

**JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

**BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA**

BIL	PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN		CATATAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
		CAPAI	TIDAK CAPAI		
1	Memproses dan menghantar permohonan pinjaman perumahan kakitangan ke Jabatan Perbendaharaan Malaysia dalam tempoh 21 hari.	_ /	-		
2	Mengeluarkan surat npengesahan perubahan kakitangan (Gurantee Letter) dalam tempoh 3 hari.	_ /	-		
3	Mengedarkan surat-surat yang diterima ke jabatan-jabatan dalaman dalam tempoh 1 hari.	_ /	-		
4	Urusan pencen kakitangan yang bersara wajib diuruskan dalam tempoh tidak melebihi 30 minit.	_ /	-		
5	Memastikan pengurusan kematian untuk kakitangan dan keluarga diuruskan dalam tempoh 2 jam.				