



POLISI INTEGRITI, GOVERNANS DAN ANTIRASUAH MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

1.0 PENYATAAN POLISI

- Majlis Daerah Cameron Highlands (MDCH) komited untuk melaksanakan tugas dan menyampaikan perkhidmatan kepada masyarakat dengan jujur, amanah, telus, adil dan bertanggungjawab serta mematuhi undang – undang, peraturan dan prosedur yang berkuat kuasa.
- MDCH tidak berkompromi terhadap rasuah, penyelewengan, salah guna kuasa dan konflik kepentingan serta sentiasa berusaha memperkukuh integriti dan tadbir urus yang baik dalam semua urusan dan operasi jabatan.
- Pelaksanaan polisi ini diterjemahkan melalui garis panduan dan polisi yang dibangunkan seperti Pelan OACP, Pelan Risiko Rasuah (CRM), Polisi Antirasuah, Polisi Hadiah dan Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat dan ianya selaras dengan hala tuju visi dan misi serta moto Majlis Daerah Cameron Highlands.
- Warga Majlis Daerah Cameron Highlands berikrar untuk menjalankan tugas dengan penuh amanah, mendahului kepentingan awam daripada kepentingan peribadi. Kegagalan warga Majlis Daerah Cameron Highlands menghayati dan mematuhi polisi ini boleh menyebabkan tindakan tatatertib diambil selaras dengan Kaedah – Kaedah Pegawai Majlis Daerah Cameron Highlands (Kelakuan dan Tatatertib) 2002.

2.0 OBJEKTIF POLISI

Polisi ini bertujuan untuk:

- Membudayakan amalan integriti, etika dan nilai murni dalam kalangan warga kerja MDCH.
- Memperkukuhkan tadbir urus yang baik, telus, berakauntabiliti dan berkesan.
- Mencegah rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam pelaksanaan tugas.
- Memperkukuh mekanisme kawalan dalaman dan pengurusan risiko integriti.
- Meningkatkan keyakinan masyarakat terhadap integriti dan penyampaian perkhidmatan MDCH.

3.0 KOMITMEN MDCH

MDCH komited untuk:

- **Membudayakan Integriti**
Memupuk nilai jujur, amanah, beretika dan profesional dalam kalangan warga kerja MDCH.
- **Memperkukuh Governans**
Memastikan setiap keputusan dan tindakan dibuat secara telus, berakauntabiliti, mematuhi peraturan serta mempunyai kawalan dan semak imbang yang bersesuaian.
- **Mencegah Rasuah dan Salah Laku**
Mengambil langkah pencegahan, pengesanan dan tindakan terhadap rasuah, penyelewengan, salah guna kuasa dan pelanggaran integriti.
- **Mengurus Konflik Kepentingan**
Memastikan kepentingan peribadi yang boleh mempengaruhi tugas rasmi diisytiharkan dan diuruskan mengikut prosedur.

- **Melindungi Sumber dan Hasil MDCH**

Memastikan aset, kewangan, hasil, maklumat dan sumber MDCH digunakan secara berhemah serta dilindungi daripada kehilangan, penyalahgunaan dan ketirisan.

- **Meningkatkan Kualiti Perkhidmatan**

Memberikan perkhidmatan yang cekap, adil, profesional dan mesra masyarakat.

4.0 TANGGUNGJAWAB WARGA KERJA MDCH

Setiap warga kerja MDCH hendaklah:

- i. Melaksanakan tugas dengan jujur, amanah dan bertanggungjawab.
- ii. Mematuhi undang – undang, peraturan, pekeliling, arahan jabatan dan prosedur kerja.
- iii. Menolak rasuah dan suapan dalam apa jua bentuk.
- iv. Tidak menyalahgunakan kuasa, kedudukan, maklumat, aset atau sumber MDCH.
- v. Mengisytiharkan dan mengurus sebarang konflik kepentingan.
- vi. Menjaga kerahsiaan dan keselamatan maklumat rasmi.
- vii. Melaporkan sebarang rasuah, penyelewengan, salah guna kuasa atau pelanggaran integriti melalui saluran aduan integriti MDCH.
- viii. Memberikan perkhidmatan kepada masyarakat secara adil, profesional, mesra dan tanpa kepentingan peribadi.

5.0 KOMITMEN BERSAMA

- Integriti bukan hanya tanggungjawab Bahagian Integriti atau pihak pengurusan atasan MDCH tetapi tanggungjawab setiap warga kerja MDCH.
- Semua warga kerja hendaklah bersama – sama memastikan setiap keputusan, tindakan dan perkhidmatan MDCH dilaksanakan dengan **INTEGRITI, AMANAH, TELUS DAN BEBAS RASUAH.**

“RASUAH ADALAH JENAYAH”

“STRONGER TOGETHER”