



**BORANG PERMOHONAN PENUTUPAN (CUTI) BAGI GERAI/PREMIS MILIK  
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS.**

**A. BUTIRAN PENYEWA**

1. Nama Penyewa : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Alamat Gerai / Premis : \_\_\_\_\_
4. Alamat Surat-menyurat : \_\_\_\_\_
5. No. Telefon : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PENUTUPAN GERAI / PREMIS**

1. Gerai/Premis ditutup dari \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_ sahaja.
2. Sebab gerai / premis ditutup : \_\_\_\_\_
3. Tarikh permohonan dibuat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tandatangan penyewa)

**C. ULASAN / KEPUTUSAN YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

LULUS

TOLAK

Ulasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
YANG DIPERTUA,

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

Tarikh :