



## **MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

### **BORANG PERMOHONAN PENUTUPAN GERAI / PREMIS MILIK**

#### **A. BUTIRAN PENYEWA**

1. NAMA PENYEWA : \_\_\_\_\_
2. NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_
3. ALAMAT GERAI/PREMIS : \_\_\_\_\_
4. ALAMAT SURAT-MENYURAT : \_\_\_\_\_
5. NO.TELEFON/HP : \_\_\_\_\_
6. TARIKH PENUTUPAN GERAI / PREMIS : \_\_\_\_\_ SEHINGGA \_\_\_\_\_

#### **B. SEBAB ATAU ALASAN GERAI / PREMIS / TAPAK INGIN DITUTUP**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TANDATANGAN PENYEWA,

ULASAN KETUA JABATAN:

\_\_\_\_\_  
NAMA :  
TARIKH :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **KEGUNAAN PEJABAT**

#### **C. ULASAN / KELULUSAN YANG DIPERTUA / SETIAUSAHA MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

KEPUTUSAN :                      DILULUSKAN                       DITOLAK

ULASAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
YANG DIPERTUA / SETIAUSAHA  
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS  
TARIKH :