



## MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

### **BORANG MENYERAHKAN SEMULA GERAJ/PREMIS MILIK**

#### **A. BUTIRAN PENYEWA**

1. NAMA PENYEWA : \_\_\_\_\_
2. NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_
3. ALAMAT GERAJ/PREMIS : \_\_\_\_\_
4. ALAMAT SURAT-MENYURAT : \_\_\_\_\_
5. NO. TELEFON/HP : \_\_\_\_\_

#### **B. SEBAB ATAU ALASAN GERAJ/PREMIS/TAPAK INGIN DISERAHKAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TANDATANGAN PENYEWA,

\_\_\_\_\_  
NAMA :

TARIKH :

#### **KEGUNAAN PEJABAT**

#### **C. MAKLUMAT PENYERAHAN DAN SENARAI SEMAK PENTADBIRAN**

1. GERAJ/PREMIS/TAPAK DISERAHKAN PADA : \_\_\_\_\_
2. KUNCI DIPULANGKAN YA  TIDAK
3. BORANG TUNTUTAN DEPOSIT TELAH DIISI YA  TIDAK
4. SALINAN ASAL DEPOSIT DISERAHKAN YA  TIDAK
5. PENYEWA MEMPUNYAI TUNGGAKAN YA  TIDAK
6. JUMLAH TUNGGAKAN : RM \_\_\_\_\_

GERAJ/PREMIS TELAH DIPERIKSA PADA :-

TARIKH : \_\_\_\_\_

MASA : \_\_\_\_\_

NAMA / COP : \_\_\_\_\_