



**SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE**

**MANUAL PENGGUNA**

**AGENSI TEKNIKAL LUARAN**

**VERSI 2.0**

## Isi Kandungan

<b>1 Pengenalan.....</b>	<b>1</b>
<b>2 Dashboard.....</b>	<b>2</b>
<b>3 Semakan &amp; Ulasan.....</b>	<b>4</b>
3.1 Maklumat Edaran.....	4
3.2 Senarai Semakan & Ulasan.....	6
<b>4 Mesyuarat.....</b>	<b>8</b>
<b>5 Laporan.....</b>	<b>11</b>
5.1 Laporan Piagam Pelanggan.....	11
5.2 Laporan Ulasan Agensi.....	16
5.3 Laporan Kelewatan Ulasan.....	17
<b>6 Projek.....</b>	<b>18</b>
6.1 Senarai Projek (Status Perancangan).....	18
6.2 Senarai Projek (Status Lengkap Diterima).....	23
6.3 Senarai Projek (Status Dalam Pembinaan).....	24
6.4 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim).....	25
6.5 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim Akhir).....	26
6.6 Senarai Projek (Status Pra CCC Lengkap).....	29
6.7 Senarai Projek (Status Projek Selesai).....	31
<b>7 LAMPIRAN.....</b>	<b>32</b>
7.1 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Luaran.....	32

## Senarai Rajah

Rajah 2.1 : Paparan Dashboard.....	2
Rajah 2.2 : Paparan Dashboard Projek.....	2
Rajah 3.1 : Paparan Makluman Notifikasi.....	4
Rajah 4.1 : Paparan Mesyuarat OSC.....	8
Rajah 4.2 : Paparan Ahli Mesyuarat.....	9
Rajah 4.3 : Paparan Urus Jemputan.....	9
Rajah 4.4 : Paparan Pengesahan Jemputan Mesyuarat.....	10
Rajah 5.1 : Paparan Laporan Piagam Pelanggan.....	11
Rajah 5.2 : Paparan Peratus Permohonan.....	12
Rajah 5.3 : Paparan Senarai Mematuhi Tempoh Piagam.....	12
Rajah 5.4 : Paparan Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam.....	13
Rajah 5.5 : Paparan Senarai Permohonan Dalam Proses.....	13
Rajah 5.6 : Paparan Jumlah Permohonan Mengikut Kategori.....	14
Rajah 5.7 : Paparan Keseluruhan Permohonan.....	15
Rajah 5.8 : Paparan Laporan Ulasan Agensi.....	16
Rajah 5.9 : Paparan Laporan Kelewatan Agensi.....	17
Rajah 6.1 : Paparan Senarai Projek.....	18
Rajah 6.2 : Paparan Maklumat Projek.....	19
Rajah 6.3 : Paparan Kemaskini Projek.....	19
Rajah 6.4 : Paparan Senarai Permohonan Bawah Projek.....	20
Rajah 6.5 : Paparan Ahli Projek.....	20
Rajah 6.6 : Paparan Senarai Semak Dokumen Kerja Tanah.....	21
Rajah 6.7 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	21
Rajah 6.8 : Paparan Senarai Semak Dokumen Kerja Bangunan.....	22
Rajah 6.9 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	22
Rajah 6.10 : Paparan Semak & Hantar.....	23
Rajah 6.11 : Paparan Senarai Projek.....	23
Rajah 6.12 : Paparan Senarai Projek.....	24
Rajah 6.13 : Paparan Salinan Notifikasi Mula Kerja.....	24

Rajah 6.14 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim	25
Rajah 6.15 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	25
Rajah 6.16 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	26
Rajah 6.17 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim	26
Rajah 6.18 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	27
Rajah 6.19 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	27
Rajah 6.20 : Paparan Senarai Semak Dokumen G1-G3.....	28
Rajah 6.21 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	28
Rajah 6.22 : Paparan Senarai Semak Dokumen Deposit CCC.....	29
Rajah 6.23 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	30
Rajah 6.24 : Paparan Pengesahan.....	30
Rajah 6.25 : Paparan Borang F/F1.....	31
Rajah 6.26 : Paparan Proses Keseluruhan.....	31

# **1 PENGENALAN**

Manual Sistem OSC 3 Plus Online adalah bertujuan untuk memberi kefahaman serta pengetahuan berhubung tatacara penggunaan Sistem OSC 3 Plus Online bagi peranan Agensi Teknikal Luaran (ATL).

Sistem ini mampu memperkasa penyampaian perkhidmatan serta mampu menjadi sebuah organisasi yang mempunyai kecekapan dan keberkesanan tadbir urus terbaik bagi mentransformasikan sistem pengurusan yang sedia ada.

## 2 DASHBOARD

Dashboard adalah antara keperluan utama dalam pembangunan sistem ini. Melalui fungsi ini, pegawai yang bertanggungjawab akan mendapat atau memantau permohonan yang memerlukan ulasan dan laporan lawatan tapak. Setiap tugas baharu akan dipamerkan di dashboard ini.

The screenshot shows a dashboard titled "Dashboard" with a "Peritahuan" (Notifications) section. Below this, there are several project-related items with dates and links. The main section is "Permohonan Memerlukan Ulasan" (Requests Requiring Review), which includes a filter for "Majlis" (Council) and a table of requests. The table has columns for "Tarikh Mula" (Start Date), "Tarikh Tamat" (End Date), "No. Permohonan" (Request No.), "Tajuk Permohonan" (Request Title), "Status" (Status), and "Aksi" (Action). The table is currently empty, displaying "Tidak ada data untuk tajuk ini!" (No data for this title!).

Rajah 2.1 : Paparan Dashboard

The screenshot shows a section titled "Senarai Projek Memerlukan Lawatan Tapak" (List of Projects Requiring Site Visit). It features a table with columns for "Tarikh Mula Lawatan" (Start Date of Visit), "No. Projek" (Project No.), "Tajuk Projek" (Project Title), "Status Projek" (Project Status), and "Aksi" (Action). The table contains six rows of project data, each with a corresponding "Info" button in the "Aksi" column.

Tarikh Mula Lawatan	No. Projek	Tajuk Projek	Status Projek	Aksi
	MPK-09C20210119-001	TEST TEST PRELIM 1	Selatan Pembinaan	Info
	MB-05C20210308-001	TEST PRELIM 1	Proj ECC Lengkap	Info
07-03-2021	MPK-09C2021101-002	PEMBANGUNAN JAMBUATAN GIGI PINDA TAPAN 2020	Persekitaran Matur	Info
13-01-2021	MPK-09C20210111-001	TESTING AIRPAH 11/1/2021	Proj ECC Lengkap	Info
08-11-2020	MPK-09C20210301-001	PEMBANGUNAN OFFICE CIBERUTAMA 02	Proj ECC Lengkap	Info
21-02-2020	MPK-09C20210301-002	TEST FUNCTION	Persekitaran Matur	Info

Rajah 2.2 : Paparan Dashboard Projek

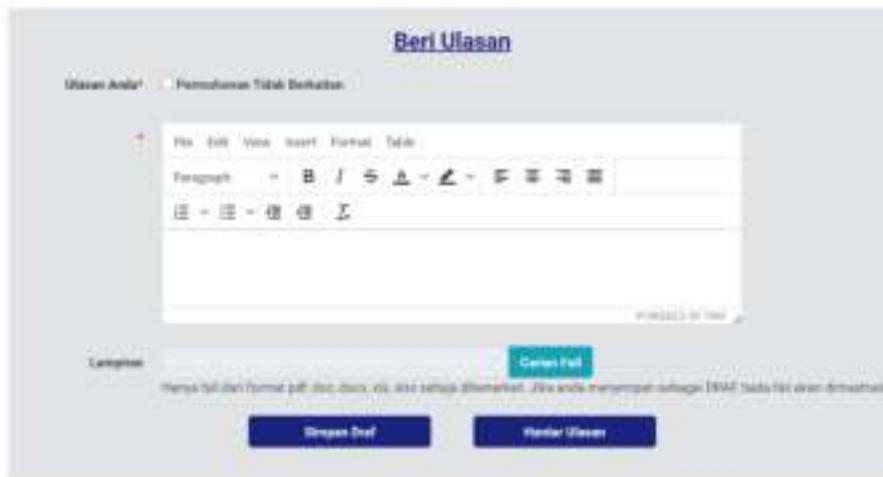
Langkah 1 : Pergi kepada **Permohonan Memerlukan Ulasan**

Langkah 2 : Pilih Negeri dari *dropdown list*

Langkah 3 : Pilih PBT dari *dropdown list* berdasarkan pilihan Negeri

Langkah 4 : Pilih Jenis Permohonan dari *dropdown list*

Langkah 5 : Klik pautan **Papar**



Rajah 2.3 : Paparan Permohonan Memerlukan Ulasan

### 3 SEMAKAN & ULASAN

Modul Semak & Ulasan merupakan modul yang mengandungi dua sub modul iaitu sub modul Maklumat Edaran dan Senarai Semakan & Ulasan. Sub modul Maklumat Edaran mengandungi permohonan yang memerlukan ulasan manakala Senarai Semakan & Ulasan mengandungi kesemua permohonan yang telah diberikan ulasan dan yang masih belum diberikan ulasan.

#### 3.1 Maklumat Edaran

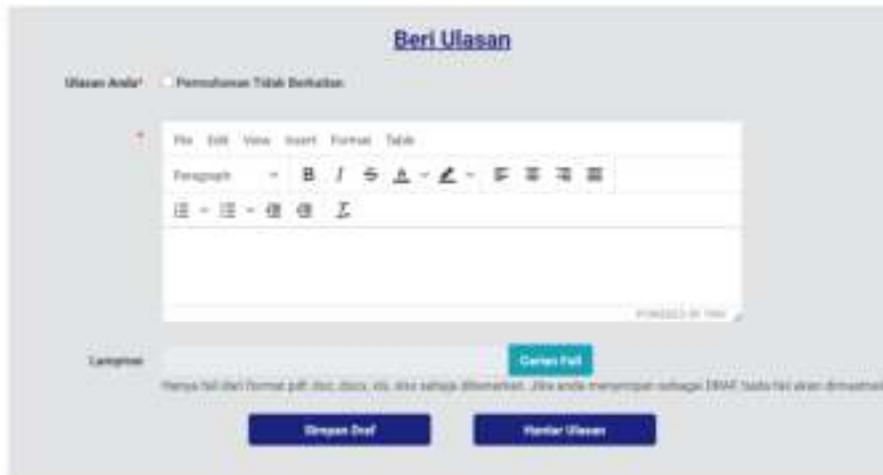
Tarikh Notifikasi	No. Permohonan	Tajuk Permohonan	Tarikh Masa	Status	Proses
16-11-2020	MPN/2020/0001/00000	2020-11-16-16:16:16 (Maklumat Edaran)	16-11-2020	0	Proses
14-11-2020	MPN/2020/0001/00000	2020-11-14-16:16:16 (Maklumat Edaran)	14-11-2020	0	Proses
13-11-2020	MPN/2020/0001/00000	2020-11-13-16:16:16 (Maklumat Edaran)	13-11-2020	0	Proses
05-11-2020	MPN/2020/0001/00000	2020-11-05-16:16:16 (Maklumat Edaran)	05-11-2020	0	Proses
03-11-2020	MPN/2020/0001/00000	2020-11-03-16:16:16 (Maklumat Edaran)	03-11-2020	0	Proses
04-11-2020	MPN/2020/0001/00000	2020-11-04-16:16:16 (Maklumat Edaran)	04-11-2020	0	Proses

Rajah 3.1 : Paparan Makluman Notifikasi

Langkah 1 : Klik modul **Semakan & Ulasan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Maklumat Edaran**

Langkah 3 : Klik pautan **Proses**



Rajah 3.2 : Paparan Ulasan

Langkah 4 : Tandakan  **Ulasan Anda\***  **Permohonan Tidak Berkaitan** jika ulasan diberikan tidak berkaitan dengan permohonan

Langkah 5 : Masukkan ulasan

Langkah 6 : Klik butang **Carikan Fail** dan muat naik fail

Langkah 7 : Klik butang **Simpan Draf** jika ingin menyimpan sebagai draf

Langkah 8 : Klik butang **Hantar Ulasan**

Ulasan Dari Ahli Kumpulan (1 Ulasan)	
Pengulas	NABROL ANUAR MAT SAAD
Agensi	TNB
Tarikh & Masa	17-01-2021 5:42 PM
Lampiran	<a href="#">dumny.pdf</a>
CADANGAN MEMBINA SEBUAH RUMAH BANGLO 3 TINGKAT DI ATAS LOT 37445, JALAN SHARIBANDAR S/S, BANDAR MAHROTA CHERAS, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK: EN. CHAN SANG CHOY, EN. CHAN CHI WING & EN. CHAN CHI HO UNTUK TETUAN MPKJ OSC/B01/2/152-2020 AZIZ DARMAWI ARCHITECT	
<input type="button" value="Export PDF"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Rajah 3.3 : Paparan Ulasan yang telah diberikan

Langkah 9 : Klik butang **Ekspor PDF** jika ingin mengeksport ulasan yang diberi.

Langkah 10 : Klik butang **Kemaskini** jika ingin mengemaskini ulasan.

## 3.2 Senarai Semakan & Ulasan

Senarai Semakan & Ulasan

Senarai Permohonan

Tarikh Permohonan: 14/11/2021 - 14/11/2021 [Saring Permohonan](#)

Paparan:  Senarai Senaman & Ulasan  Senarai Permohonan  Senarai Semakan & Ulasan  Senarai Ulasan  Senarai Semakan & Ulasan

Tarikh Permohonan	Senarai Permohonan	Senarai Semakan & Ulasan			
11/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/011/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/012/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/013/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/014/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/015/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/016/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/017/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/018/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/019/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>
10/11/2021	Permohonan Kelulusan Melayang MPLA/MS/2021/020/001	10/11/2021	0	0	<a href="#">Paparan</a>

Rajah 3.4 : Paparan Senarai Semakan & Ulasan

Langkah 1 : Klik modul **Semakan & Ulasan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Maklumat Edaran**

Langkah 3 : Klik pautan **Papar**

## Semakan & Ulasan (MPKJ-KM20200113-005)

[Laman Utama](#) / [Semakan & Ulasan](#) / Semakan & Ulasan (MPKJ-KM20200113-005)

### [Maklumat Am Permohonan](#)

### [Edaran Agensi Luar](#)

Agensi	Tarikh Edaran	Tarikh Akhir	Tarikh Jawapan
Jabatan Alam Sekitar (JAS)	20-01-2020	02-02-2020	30-01-2020
Tenaga Nasional Bhd (TNB)	20-01-2020	02-02-2020	24-01-2020

### [Senarai Ulasan Agensi - JAS \(1 Ulasan\)](#)

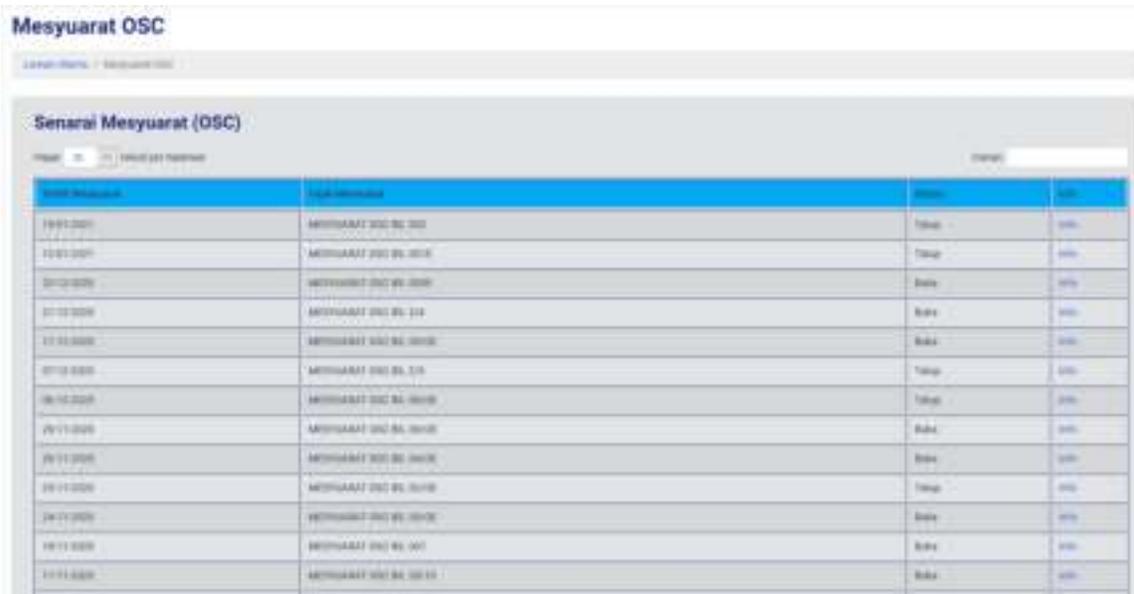
### [Senarai Ulasan Agensi - TNB \(1 Ulasan\)](#)

Rajah 3.5 : Paparan Semakan & Ulasan

Langkah 4: Klik butang 

## 4 MESYUARAT

Pengguna boleh memantau perjalanan mesyuarat dan membalas jemputan kehadiran ke mesyuarat.



The screenshot displays the 'Mesyuarat OSC' interface. At the top, there is a header 'Mesyuarat OSC' and a sub-header 'Senarai Mesyuarat (OSC)'. Below this, there is a table with four columns: 'Tarikh Mesyuarat', 'Tajuk Mesyuarat', 'Status', and 'Aksi'. The table lists 14 meetings with dates from 19/01/2021 to 11/11/2021. The 'Status' column shows various states like 'Tutup', 'Buka', and 'Info'. The 'Aksi' column contains a magnifying glass icon for each row.

Tarikh Mesyuarat	Tajuk Mesyuarat	Status	Aksi
19/01/2021	MESYUARAT 2021 BL 001	Tutup	Info
22/01/2021	MESYUARAT 2021 BL 002	Tutup	Info
29/01/2021	MESYUARAT 2021 BL 003	Buka	Info
05/02/2021	MESYUARAT 2021 BL 004	Buka	Info
12/02/2021	MESYUARAT 2021 BL 005	Buka	Info
19/02/2021	MESYUARAT 2021 BL 006	Tutup	Info
26/02/2021	MESYUARAT 2021 BL 007	Tutup	Info
05/03/2021	MESYUARAT 2021 BL 008	Buka	Info
12/03/2021	MESYUARAT 2021 BL 009	Buka	Info
19/03/2021	MESYUARAT 2021 BL 010	Tutup	Info
26/03/2021	MESYUARAT 2021 BL 011	Buka	Info
02/04/2021	MESYUARAT 2021 BL 012	Tutup	Info
09/04/2021	MESYUARAT 2021 BL 013	Buka	Info
16/04/2021	MESYUARAT 2021 BL 014	Buka	Info
23/04/2021	MESYUARAT 2021 BL 015	Buka	Info
30/04/2021	MESYUARAT 2021 BL 016	Buka	Info
07/05/2021	MESYUARAT 2021 BL 017	Buka	Info
14/05/2021	MESYUARAT 2021 BL 018	Buka	Info
21/05/2021	MESYUARAT 2021 BL 019	Buka	Info
28/05/2021	MESYUARAT 2021 BL 020	Buka	Info
04/06/2021	MESYUARAT 2021 BL 021	Buka	Info
11/06/2021	MESYUARAT 2021 BL 022	Buka	Info

Rajah 4.1 : Paparan Mesyuarat OSC

Langkah 1 : Klik modul **Mesyuarat**

Langkah 2 : Klik sub modul **Senarai Mesyuarat OSC**

Langkah 3 : Klik pautan **Info**

**Ahli Mesyuarat**

Sistem Khasiatan Mesyuarat

Paparan 11

No	Nama	Jawatan	Status	Aksi
1	DR PASUDA BT BUDUC	Jabatan Kesihatan	Ya	
2	DR NGU, ANJUM MAT SAAD	Tungku Kesihatan BSA	Ya	
3	DR NG TEE KAY SIB, DR NG SIB	Jabatan Perancangan Pembangunan	Ya	
4	JURONG KAMAL	Jabatan Kerja Raya BSA	Ya	
5	DR NG SIB KAY SIB	Jabatan Kesihatan	Ya	

Paparan 11 dari 12 paparan

Rajah 4.2 : Paparan Ahli Mesyuarat

Langkah 4 : Pergi kepada paparan Ahli Mesyuarat

Langkah 5 : Klik butang **Balas Jemputan**

**Urus Jemputan**

Alamat Utama / Sistem Mesyuarat OSC / Balas Mesyuarat / Urus Jemputan

Tajuk : MESYUARAT OSC BIL 0009

Tarikh : 20-12-2020

Masa : 8:00 AM - 5:00 PM

Tempat : SELANGOR

Pengirim : PEDAWAI OSC

**Respon Mesyuarat**

**Jemputan Mesyuarat**

No	Nama	Jawatan	Status	Aksi
1	MESYUARAT OSC BIL 0009	MESYUARAT (KAWALANAN) OSC	Ya	Jawab

Rajah 4.3 : Paparan Urus Jemputan

Langkah 6 : Klik butang **Jawab**

**Pengesahan Jemputan Mesyuarat** ✕

---

**Jawab**  Terima Jemputan  
 Tolak Jemputan

**Nota**

**Jawab**

**Rajah 4.4 : Paparan Pengesahan Jemputan Mesyuarat**

Langkah 7 : Pilih Jawab ( Terima Jemputan/ Tolak Jemputan)

Langkah 8 : Masukkan Nota jika pengguna memilih Tolak Jemputan

Langkah 9 : Klik butang **Jawab**

## 5 LAPORAN

Modul Laporan mempunyai tiga (3) sub modul iaitu Laporan Piagam Pelanggan, Laporan Ulasan Agensi dan Laporan Kelewatan Agensi. Pengguna boleh memantau permohonan berdasarkan laporan-laporan ini,

### 5.1 Laporan Piagam Pelanggan



Rajah 5.1 : Paparan Laporan Piagam Pelanggan

Langkah 1 : Klik modul **Laporan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Laporan Piagam Pelanggan**

Langkah 3 : Masukkan Tarikh Permohonan

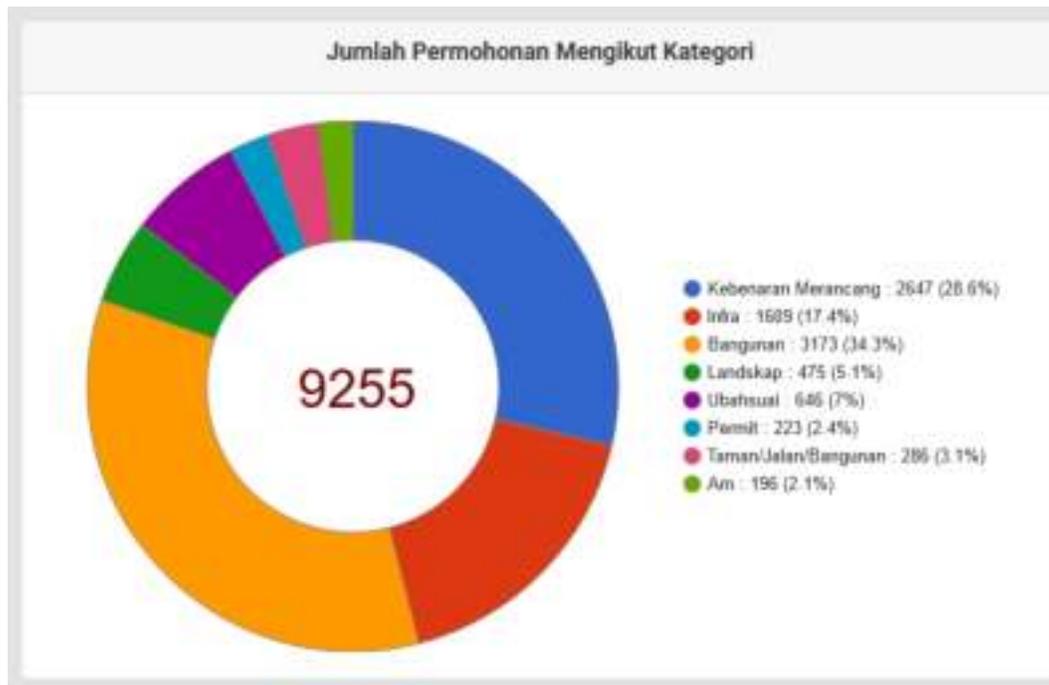
Langkah 4 : Pilih Negeri dari *dropdown list*

Langkah 5 : Pilih Pihak Berkuasa Tempatan dari *dropdown list*

Langkah 6 : Klik butang **Saring Permohonan**







**Rajah 5.6 : Paparan Jumlah Permohonan Mengikut Kategori**

Langkah 10 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Kebenaran Merancang

Langkah 11 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Infra

Langkah 12 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Bangunan

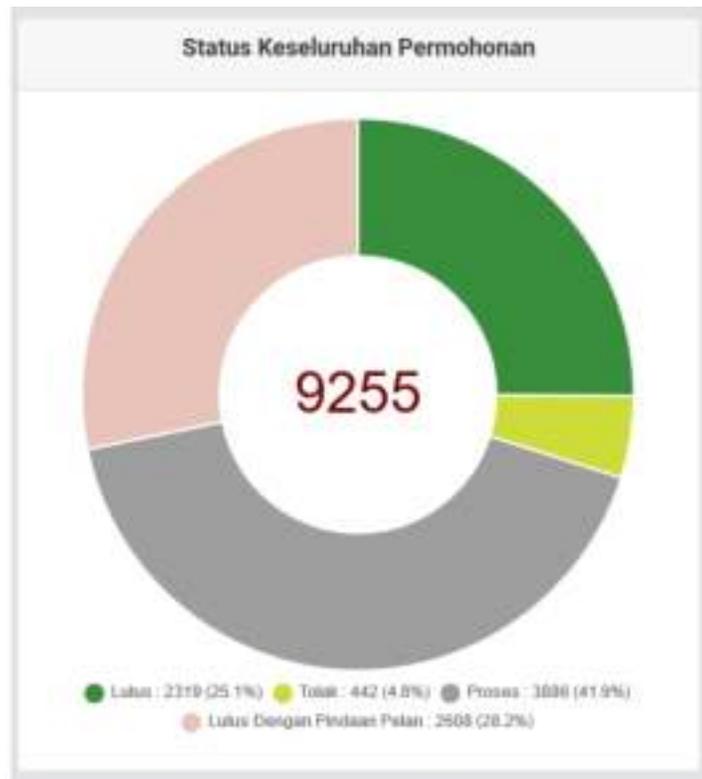
Langkah 13 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Landskap

Langkah 14 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Ubahsuaai

Langkah 15 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Permit

Langkah 16 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Taman/ Jalan/ Bangunan

Langkah 17 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Am



**Rajah 5.7 : Paparan Keseluruhan Permohonan**

- Langkah 18 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Lulus
- Langkah 19 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Tolak
- Langkah 20 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Lulus Dengan Pindaan Pelan
- Langkah 21 : Klik warna ■ untuk paparan Senarai Permohonan Proses

## 5.2 Laporan Ulasan Agensi



Rajah 5.8 : Paparan Laporan Ulasan Agensi

Langkah 1 : Klik modul **Laporan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Laporan Ulasan Agensi**

Langkah 3 : Masukkan Tarikh Permohonan

Langkah 4 : Klik butang **Saring Permohonan**

Langkah 5 : Klik warna **■** untuk paparan Senarai Permohonan Mematuhi Tempoh Piagam

Langkah 6 : Klik warna **■** untuk paparan Senarai Permohonan Melebihi Tempoh Piagam

Langkah 7 : Klik warna **■** untuk paparan Senarai Permohonan Menunggu Ulasan

## 5.3 Laporan Kelewatan Ulasan

**Laporan Kelewatan Agensi Teknikal Dalam Memberi Ulasan**

Tarikh Permohonan: 01-07-2020 - 17-01-2021 Saring Permohonan

Negeri: -Pilih-

Pihak Berkuasa Tempatan: Seluruh PBT

Muat Turun PDF Muat Turun CSV

Id	AGENSI TEKNIKAL	PIHAK BERKUASA TEMPATAN	JUMLAH PERMOHONAN
1	Tenaga Nasional Bhd	Majlis Bandaraya Alor Setar	-
		Majlis Bandaraya Ipoh	-
		Majlis Bandaraya Iskandar Puteri	-
		Majlis Bandaraya Johor Bahru	-
		Majlis Bandaraya Kuala Terengganu	2

Rajah 5.9 : Paparan Laporan Kelewatan Agensi

Langkah 1 : Klik modul **Laporan**

Langkah 2 : Klik sub modul **Laporan Kelewatan Ulasan**

Langkah 3 : Masukkan Tarikh Permohonan

Langkah 4 : Pilih Agensi dari *dropdown list*

Langkah 5 : Klik butang Saring Permohonan

Langkah 6 : Klik pautan nombor 1

Langkah 7 : Klik butang Muat Turun PDF jika ingin muat turun pdf.

Langkah 8 : Klik butang Muat Turun CSV jika ingin muat turun csv.

## 6 PROJEK

### 6.1 Senarai Projek (Status Perancangan)

Pengguna boleh mengemaskini maklumat atau tambah permohonan yang hendak didaftarkan di bawah projek selepas Pegawai OSC mendaftarkan projek. Pendaftaran projek hanya membenarkan permohonan yang berstatus “**Lulus**”.

Pengguna boleh merujuk paparan Dashboard atau Senarai Projek untuk melihat paparan projek yang telah didaftarkan oleh Pegawai OSC.

**Senarai Projek**

Senarai Projek

Paparan: 11 | 11 | 11

Yayasan Projek	Kod Projek	Nama Projek	Status	Tarikh Projek	Aksi
14/01/2021	AMP/000000014-001	PROJEN PERBAHARUAN PPK	TAMBAH PERMOHONAN	14/01/2021	[Lulus]
15/01/2021	AMP/000000015-001	TEST TEST PROJEK 1	TAMBAH PERMOHONAN	15/01/2021	[Lulus]
16/01/2021	AMP/000000016-001	TESTING KIRAN 11/10/2021	Pu CCCC Langkat	16/01/2021	[Lulus]
22/10/2020	AMP/000000022-001	PROJEN PERBAHARUAN MPAJ (KAWASAN 1) DAN MPAJ (KAWASAN 2) DAN MPAJ (KAWASAN 3) DAN MPAJ (KAWASAN 4) DAN MPAJ (KAWASAN 5)	Projek Lulus	22/10/2020	[Lulus]
24/10/2020	AMP/000000024-001	PROJEN PELAKSANAAN PBT 1	Perancangan	24/10/2020	[Lulus]
25/10/2020	AMP/000000025-001	TEST TEST PROJEK 1 DAN PROJEK 2	Projek Lulus	25/10/2020	[Lulus]
17/10/2020	AMP/000000017-001	TEST 00001111 AFRAI	Langkat (Berita)	17/10/2020	[Lulus]
16/10/2020	AMP/000000016-001	TEST PROJEK 1 AFRAI	Perancangan (10)	16/10/2020	[Lulus]
08/10/2020	AMP/000000008-001	TEST PROJEK 1	Pu CCCC Langkat	08/10/2020	[Lulus]
05/10/2020	AMP/000000005-001	TESTING TEST	Projek Lulus	05/10/2020	[Lulus]

Paparan: 11 | 11 | 11

Rajah 6.1 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik butang 

## Maklumat Projek

**Maklumat Projek**

Projek: [Project Name]

Tipe Projek: [Project Type]

Status Projek: [Project Status]

Budget: [Budget]

Modal: [Modal]

Progress Projek	Progress Projek	Progress Projek
[Progress 1]	[Progress 2]	[Progress 3]
[Progress 4]	[Progress 5]	[Progress 6]

**Kemaskini Projek**

Rajah 6.2 : Paparan Maklumat Projek

**Kemaskini Projek**

Projek: [Project Name]

Tipe Projek: [Project Type]

Status Projek: [Project Status]

Budget: [Budget]

Modal: [Modal]

**Kemaskini**

Rajah 6.3 : Paparan Kemaskini Projek

Langkah 3 : Klik butang **Kemaskini Projek**

Langkah 4 : Kemaskini maklumat-maklumat yang diperlukan

Langkah 5 : Klik butang **Kemaskini**

Senarai Permohonan Bawah Projek

Projek:  |  |

Tarikh Permohonan	Nama Pemohon	No. Permohonan	NOI	Keperluan/Keperluan Lain-lain	Status	Aksi
09-01-2020	Pemohonan Lain-lain	MPK/2/2020/101000	MPK/2/2020/101000		Menunggu Keputusan	<input type="button" value="Aksi"/>

Paparan Permohonan 1 dari 1 (1) jumlah rekod

Rajah 6.4 : Paparan Senarai Permohonan Bawah Projek

Langkah 6 : Klik butang

Langkah 7 : Pilih permohonan yang diperlukan

Ahli Projek

Projek:  |  |

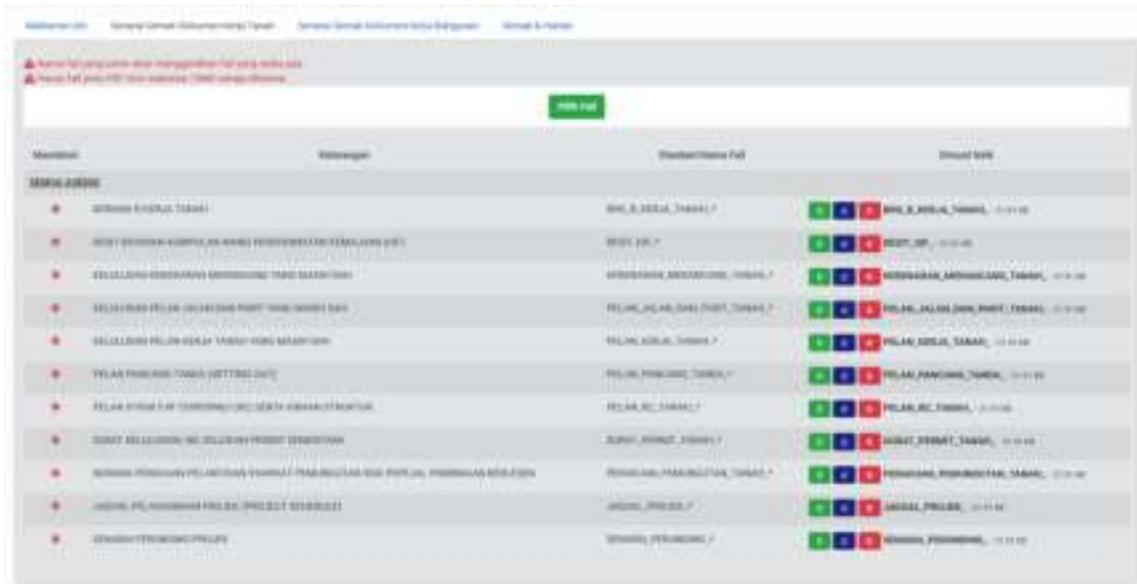
Nama	Peranan	Perkara/Perkara	NOI	Aksi
TERANG BERNAMA	Pemadam	OFFICER OF CONSTRUCTION FOR BND	TERANG	<input type="button" value="Aksi"/>
JAMAL AHMAD BAKAR	Penyayang Baharu	OFFICE PLANNING CONSULTANT	JA	<input type="button" value="Aksi"/>
TERANG BERNAMA	Pemadam	OFFICER OF CONSTRUCTION FOR BND	TERANG	<input type="button" value="Aksi"/>

Paparan Ahli Projek 1 dari 3 (3) jumlah rekod

Rajah 6.5 : Paparan Ahli Projek

Langkah 8 : Klik butang

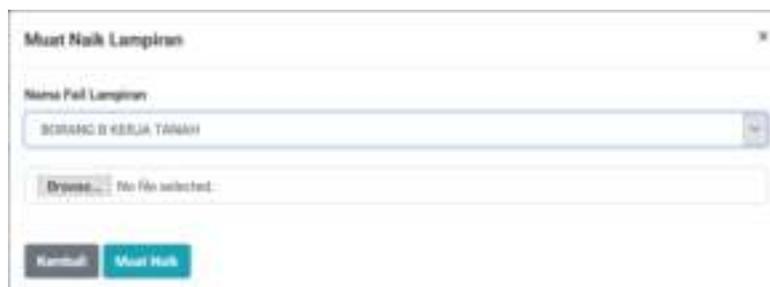
Langkah 9 : Pilih penambahan ahli projek yang terlibat



Rajah 6.6 : Paparan Senarai Semak Dokumen Kerja Tanah

Langkah 10 : Klik tab **Senarai Semak Dokumen Kerja Tanah**

Langkah 11 : Klik butang 



Rajah 6.7 : Paparan Muat Naik Lampiran

Langkah 12 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 13 : Klik butang 

Langkah 14 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 15 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 16 : Klik butang  untuk padam fail



Rajah 6.8 : Paparan Senarai Semak Dokumen Kerja Bangunan

Langkah 17 : Klik tab **Senarai Semak Dokumen Kerja Bangunan**

Langkah 18 : Klik butang 



Rajah 6.9 : Paparan Muat Naik Lampiran

Langkah 19 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 20 : Klik butang 

Langkah 21 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 22 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 23 : Klik butang  untuk padam fail

Maklumat Am    Senarai Semak Dokumen Kerja Tanah    Senarai Semak Dokumen Kerja Bangunan    Semak & Hantar

**PERHATIAN**  
Permohonan MPN/J-LL20201125-008 bawah projek masih belum kulus.

Hantar Maklumat Projek Untuk Semakan OSC

Saya mengesahkan segala maklumat yang dihantar adalah betul.

**Hantar**

Rajah 6.10 : Paparan Semak & Hantar

Langkah 24 : Tandakan pengesahan

Langkah 25 : Klik butang **Hantar**

## 6.2 Senarai Projek (Status Lengkap Diterima)

Pegawai OSC akan mengemaskini pendaftaran kepada Lengkap Diterima selepas Pemohon menghantar dokumen fizikal di kaunter.

**Senarai Projek**

Senarai Projek

Tahun Daftar	Kod Projek	Nama Projek	Tempat	Status Projek	MFI
14/01/2021	MPN/OSC/2020/14-001	PROJE PERBAIKAN PPK	104 WIS 20/040	Setoran Pendaftaran	
14/01/2021	MPN/OSC/2020/14-002	TEST 101 PRAJEN 1	104 WIS 20/040	Setoran Pendaftaran	
11/01/2021	MPN/OSC/2020/11-001	TESTING AIRPAK 11/1/2021	104 WIS 20/040	Pra OSC (Lengkap)	
23/10/2020	MPN/OSC/2020/23-004	PAJUK PERMORHANAN MPN/AM002/2021-010-MPN/AM002/2021-010-MPN/AM002/2021-010-MPN/AM002/2021-010-MPN/AM002/2021-010	104 WIS 20/040	Projek Seleksi	
19/10/2020	MPN/OSC/2020/19-001	PROJE PELAKSANAAN PETS	104 WIS 20/040	Perancangan	
19/10/2020	MPN/OSC/2020/19-002	TEST PLAN PROJEK 4 BERSEKUTU	104 WIS 20/040	Projek Seleksi	
17/10/2020	MPN/OSC/2020/17-001	TEST 2020/10/17/AFRAN	104 WIS 20/040	Lengkap (Berhenti)	
16/10/2020	MPN/OSC/2020/16-001	TEST PAJUK ATJAM	104 WIS 20/040	Perancangan PPK	
08/10/2020	MPN/OSC/2020/08-001	TEST PROJEK 1	104 WIS 20/040	Pra OSC (Lengkap)	
08/10/2020	MPN/OSC/2020/08-002	TESTING TEST	104 WIS 20/040	Projek Seleksi	

11 projek dari 11 projek 11/04/2021 14:00

Rajah 6.11 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik butang **Info**

### 6.3 Senarai Projek (Status Dalam Pembinaan)

Pengguna boleh melihat salinan Notifikasi Mula Kerja yang telah dihantar oleh Pegawai OSC kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih.

**Senarai Projek**

Senarai Projek

Halaman 11 | 11 | 11

Tarikh Projek	Kod Projek	Nama Projek	Tempat	Status Projek	Aksi
14/07/2021	AMK/0000000114-001	PROJEK PERBAIKAN PPK	TEN WEE 20 (W)	Salinan Persebaran	Info
15/07/2021	AMK/0000000114-002	TEST 101 PRAJEN 1	TEN WEE 20 (W)	Salinan Persebaran	Info
11/08/2021	AMK/0000000114-003	TESTING KIRAN 11/10/2021	TEN WEE 20 (W)	Pis (CC) (Lengkap)	Info
23/10/2020	AMK/0000000114-004	PROJEK PERBAIKAN MFL (AMK000001211-010-AMPL, AMK000001211-010-AMPL, AMK000001211-010-AMPL, AMK000001211-010-AMPL, AMK000001211-010-AMPL)	TEN WEE 20 (W)	Projek Seleksi	Info
24/10/2020	AMK/0000000114-005	PROJEK PELAKSANAAN PBT1	TEN WEE 20 (W)	Perancangan	Info
26/10/2020	AMK/0000000114-006	TEST PLAN PROJEK 1 BERSEKUTUAN 2	TEN WEE 20 (W)	Projek Seleksi	Info
17/10/2020	AMK/0000000114-007	TEST 00000111 AF (W)	TEN WEE 20 (W)	Lengkap (Bersema)	Info
16/10/2020	AMK/0000000114-008	TEST PROJEK 4 (W)	TEN WEE 20 (W)	Perencanaan (10)	Info
08/10/2020	AMK/0000000114-009	TEST PROJEK 1	TEN WEE 20 (W)	Pis (CC) (Lengkap)	Info
08/10/2020	AMK/0000000114-010	TESTING TEST	TEN WEE 20 (W)	Projek Seleksi	Info

Halaman 11 | 11 | 11

Rajah 6.12 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik butang 

- [Salinan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja Dari OSC](#)
- [Senarai Lampiran Borang B Kerja Tanah Yang Dimuat Naik](#)
- [Senarai Lampiran Borang B Kerja Bangunan Yang Dimuat Naik](#)

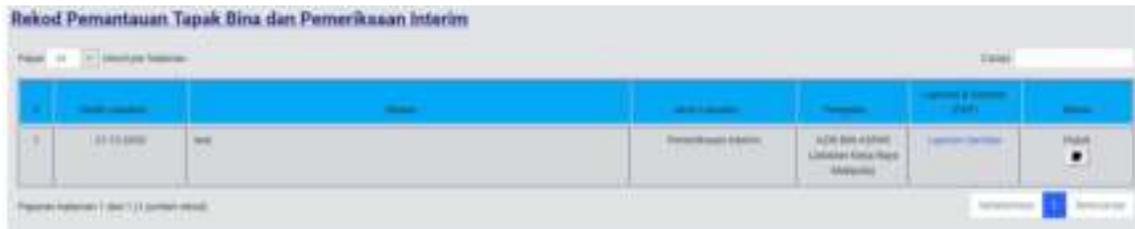
Rajah 6.13 : Paparan Salinan Notifikasi Mula Kerja

Langkah 3 : Klik pautan seperti di Rajah 3.13

Langkah 4 : Klik butang  untuk paparan Surat Edaran

## 6.4 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim)

Pengguna boleh melihat laporan lawatan tapak bina yang telah dihantar oleh Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih. Pengguna boleh menggunakan platform ini untuk menghantar Notis Pemeriksaan Semula kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih jika ada Notis Ketldakpatuhan ada dihantar.



No.	Projek/Kejuruteraan	Status	Agensi/Agensi	Tempoh	Agensi & Jabatan (ATD)	Aktual
1	11-11-2020	Selesai	Pemeriksaan Semula	Agensi ATD & ATL Layanan Teknikal Bina MAMPU	Layanan Teknikal	Yahay

Rajah 6.14 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim



Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Nota Kepada ?

Jenis Lawatan ?

Tarikh Cadangan Lawatan ?

Ishtihar Berkualiti (PBT)  No file selected

Agensi/Agensi ATD yang mahu dipilih adalah sebagai berikut

Nota ?

Rajah 6.15 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Langkah 1 : Pilih Agensi dari *dropdown list*

Langkah 2 : Pilih Jabatan/Agensi dari *dropdown list* mengikut pilihan agensi

Langkah 3 : Pilih Jenis Lawatan dari *dropdown list*

Langkah 4 : Pilih Tarikh Cadangan Lawatan

Langkah 5 : Klik butang  untuk muat naik fail

Langkah 6 : Masukkan Nota

Langkah 7 : Klik butang

No.	Tarikh Notis	Nama Agensi	Alamat	Bilangan	Nama Agensi	Tarikh Pemeriksaan
Terdapat 0 rekod.						

Rajah 6.16 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

## 6.5 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim Akhir)

Pengguna boleh mencadangkan tarikh pemeriksaan interim akhir lawatan tapak bina kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih. Pengguna boleh menggunakan platform ini untuk menghantar Notis Pemeriksaan Semula kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih jika ada Notis KetIdakpatuhan ada dihantar.

No.	Tarikh Pemeriksaan	Nama Projek	Nama Agensi	Bilangan	Nama Agensi	Tarikh Pemeriksaan
1	18/11/2020	Sempang Bayu	Pemeriksaan ATD II	AJ20/000-020000 Lakaran Kerja Papan Mekanikal		Tidak Penuhi
2	02/11/2020	Sempang Bayu	Pemeriksaan ATD I	AJ20/000-020000 Lakaran Kerja Papan Mekanikal		Tidak Penuhi
3	11/11/2020	Sempang Bayu	Pemeriksaan ATD I	AJ20/000-020000 Lakaran Kerja Papan Mekanikal		Tidak Penuhi
4	08/11/2020	Sempang Bayu	Pemeriksaan ATD I	AJ20/000-020000 Lakaran Kerja Papan Mekanikal		Tidak Penuhi
5	02/11/2020	Sempang Bayu	Pemeriksaan ATD I	AJ20/000-020000 Lakaran Kerja Papan Mekanikal		Tidak Penuhi

Rajah 6.17 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim

Rajah 6.18 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Langkah 1 : Pilih Agensi dari *dropdown list*

Langkah 2 : Pilih Jabatan/Agensi dari *dropdown list* mengikut pilihan agensi

Langkah 3 : Pilih Jenis Lawatan dari *dropdown list*

Langkah 4 : Pilih Tarikh Cadangan Lawatan

Langkah 5 : Klik butang  untuk muat naik fail

Langkah 6 : Masukkan Nota

Langkah 7 : Klik butang 

No.	Tarikh Cadangan	Jenis Lawatan	Jenis	Nota	Lawatan Berkual
1	01/11/2020	Pemeriksaan Semula	MAM Agensi	Jabatan Penguatkuasaan	
2	01/11/2020	Pemeriksaan Semula	MAM Agensi	Jabatan Penguatkuasaan	
3	01/11/2020	Pemeriksaan Semula	MAM Agensi	Jabatan Penguatkuasaan	

Rajah 6.19 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi



Rajah 6.20 : Paparan Senarai Semak Dokumen G1-G3

Langkah 8 : Klik tab **Senarai Semak Dokumen G1-G3**

Langkah 9 : Klik butang 



Rajah 6.21 : Paparan Muat Naik Lampiran

Langkah 10 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 11 : Klik butang 

Langkah 12 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 13 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 14 : Klik butang  untuk padam fail

Langkah 15 : Tandakan pengesahan

Langkah 16 : Klik butang 

## 6.6 Senarai Projek (Status Pra CCC Lengkap)

Pengguna boleh memuat naik keseluruhan Borang G dan F/F1 jika Pegawai OSC menerima Lengkap dokumen-dokumen tersebut

Matriks	Kategori	Standard Nota Raji	Dokumen Subsektor	Status Raji
0000.0000				
01	010000	001.0		
02	020000	001.0		
03	030000	001.0		
04	040000	001.0		
05	050000	001.0		
06	060000	001.0		
07	070000	001.0		
08	080000	001.0		
09	090000	001.0		
10	100000	001.0		
11	110000	001.0		
12	120000	001.0		
13	130000	001.0		
14	140000	001.0		
15	150000	001.0		
16	160000	001.0		
17	170000	001.0		
18	180000	001.0		
19	190000	001.0		
20	200000	001.0		
21	210000	001.0		
22	220000	001.0		
23	230000	001.0		
24	240000	001.0		
25	250000	001.0		
26	260000	001.0		
27	270000	001.0		
28	280000	001.0		
29	290000	001.0		
30	300000	001.0		
31	310000	001.0		
32	320000	001.0		
33	330000	001.0		
34	340000	001.0		
35	350000	001.0		
36	360000	001.0		
37	370000	001.0		
38	380000	001.0		
39	390000	001.0		
40	400000	001.0		
41	410000	001.0		
42	420000	001.0		
43	430000	001.0		
44	440000	001.0		
45	450000	001.0		
46	460000	001.0		
47	470000	001.0		
48	480000	001.0		
49	490000	001.0		
50	500000	001.0		

Rajah 6.22 : Paparan Senarai Semak Dokumen Deposit CCC

Langkah 1 : Klik tab **Senarai Semak Dokumen Deposit CCC**

Langkah 2 : Klik butang 



Rajah 6.23 : Paparan Muat Naik Lampiran

Langkah 3 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 4 : Klik butang 

Langkah 5 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 6 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 7 : Klik butang  untuk padam fail



Rajah 6.24 : Paparan Pengesahan

Langkah 8 : Tandakan pengesahan

Langkah 9 : Klik butang 



Rajah 6.25 : Paparan Borang F/F1

Langkah 10 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 11 : Klik butang 

Langkah 12 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 13 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 14 : Klik butang  untuk padam fail

Langkah 15 : Tandakan pengesahan

Langkah 16 : Klik butang 

## 6.7 Senarai Projek (Status Projek Selesai)

Pegawai OSC menerima Lengkap keseluruhan Borang G dan F/F1 dan status projek bertukar kepada selesai.



Rajah 6.26 : Paparan Proses Keseluruhan

## 7 LAMPIRAN

### 7.1 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Luaran



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Kepada:  
Jabatan Kerja Raya Malaysia

Fail Rujukan: 0001  
Tarikh: 16 January 2021

Tuan / Puan,

**NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Tanah/ Mula Kerja Bangunan cadangan pemajuan seperti berikut:

TEST FLOW PROSES 3 SEHINGGA 6

i. No. Lot: ]	ii. Mukim: <u>Kajang</u>
iii. Daerah: <u>Hulu Langat</u>	iv. Negeri: <u>Selangor</u>

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

**PEGAWAI OSC MPKJ**

Majlis Perbandaran Kajang

sik:

1. Orang Yang Mengemukakan  
TUAN ZAMRI B. TUAN EMBONG  
Tel: 05-2415535  
Faks: 05-2435535

2. Pemaju/Pemilik Tanah  
TEN WEE SEONG  
DYNAMIC AGE CONSTRUCTION SDN.BHD  
Tel: 06-7992218  
Faks: -

3. JABATAN KEJURUTERAAN

4. JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA