



KPKT

SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE

MANUAL PENGGUNA

PEMOHON (PSP/SP)

VERSI 2.0

Isi Kandungan

1 Pengenalan.....	1
2 Permohonan.....	2
2.1 Pendaftaran.....	2
2.2 Dashboard.....	5
2.3 Senarai Draf.....	8
2.4 Senarai Permohonan Serentak.....	9
2.5 Senarai Syarikat.....	12
2.6 Log Permohonan Yang Telah Dipadam.....	15
3 Projek.....	16
3.1 Senarai Projek (Status Perancangan).....	16
3.2 Senarai Projek (Status Lengkap Diterima).....	21
3.3 Senarai Projek (Status Dalam Pembinaan).....	22
3.4 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim).....	23
3.5 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim Akhir).....	24
3.6 Senarai Projek (Status Pra CCC Lengkap).....	27
3.7 Senarai Projek (Status Projek Selesai).....	29
4 Lampiran.....	30
4.1 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Dalam (ATD).....	30
4.2 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Luaran (ATL).....	31

Senarai Rajah

Rajah 2.1 : Portal Untuk Pendaftaran Pengguna Baru.....	2
Rajah 2.2 : Pautan Log Masuk Pemohon.....	2
Rajah 2.3 : Borang Pendaftaran Pemohon Baru.....	3
Rajah 2.4 : Paparan Maklumat Korporat dan Keahlian Profesional.....	4
Rajah 2.5 : Paparan Pengesahan Pendaftaran.....	5
Rajah 2.6 : Paparan Makluman Notifikasi.....	5
Rajah 2.7 : Paparan Dashboard Senarai Permohonan Draf & Tidak Lengkap.....	6
Rajah 2.8 : Paparan Dashboard Senarai Projek Dalam Perancangan & Tidak Lengkap.....	6
Rajah 2.9 : Paparan Pengesahan Padam.....	7
Rajah 2.10 : Paparan Senarai Draf.....	8
Rajah 2.11 : Paparan Senarai Permohonan Serentak.....	9
Rajah 2.12 : Paparan Pendaftaran Permohonan Serentak.....	10
Rajah 2.14 : Paparan Tambah Permohonan.....	11
Rajah 2.15 : Paparan Senarai Syarikat.....	12
Rajah 2.17 : Paparan Maklumat Korporat.....	13
Rajah 2.18 : Paparan Maklumat Keahlian Profesional.....	14
Rajah 2.19 : Paparan Log Permohonan Yang Telah Dipadam.....	15
Rajah 3.1 : Paparan Senarai Projek.....	16
Rajah 3.2 : Paparan Maklumat Projek.....	17
Rajah 3.3 : Paparan Kemaskini Projek.....	17
Rajah 3.4 : Paparan Senarai Permohonan Bawah Projek.....	18
Rajah 3.5 : Paparan Ahli Projek.....	18
Rajah 3.6 : Paparan Senarai Semak Dokumen Kerja Tanah.....	19
Rajah 3.7 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	19
Rajah 3.8 : Paparan Senarai Semak Dokumen Kerja Bangunan.....	20
Rajah 3.9 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	20
Rajah 3.10 : Paparan Semak & Hantar.....	21
Rajah 3.11 : Paparan Senarai Projek.....	21

Rajah 3.12 : Paparan Senarai Projek.....	22
Rajah 3.13 : Paparan Salinan Notifikasi Mula Kerja.....	22
Rajah 3.14 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim	23
Rajah 3.15 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	23
Rajah 3.16 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	24
Rajah 3.17 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim	24
Rajah 3.18 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	25
Rajah 3.19 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi.....	25
Rajah 3.20 : Paparan Senarai Semak Dokumen G1-G3.....	26
Rajah 3.21 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	26
Rajah 3.22 : Paparan Senarai Semak Dokumen Deposit CCC.....	27
Rajah 3.23 : Paparan Muat Naik Lampiran.....	28
Rajah 3.24 : Paparan Pengesahan.....	28
Rajah 3.25 : Paparan Borang F/F1.....	29
Rajah 3.26 : Paparan Proses Keseluruhan.....	29

1 PENGENALAN

Manual Sistem OSC 3 Plus Online adalah bertujuan untuk memberi kefahaman serta pengetahuan berhubung tatacara penggunaan Sistem OSC 3 Plus Online bagi peranan pemohon (psp/sp).

Sistem ini mampu memperkasa penyampaian perkhidmatan serta mampu menjadi sebuah organisasi yang mempunyai kecekapan dan keberkesanan tadbir urus terbaik bagi mentransformasikan sistem pengurusan yang sedia ada.

2 PERMOHONAN

2.1 Pendaftaran

Proses pendaftaran pengguna SP boleh dibuat terus melalui Portal OSC. SP memerlukan akaun yang mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang sah untuk mengakses masuk dalam Sistem Pemantauan OSC 3 Plus Online.



Rajah 2.1 : Portal Untuk Pendaftaran Pengguna Baru

Langkah 1 : Klik pada pautan

Pemohon (SP)



Rajah 2.2 : Pautan Log Masuk Pemohon

Langkah 2 : Pilih pautan 'Daftar Sebagai Pemohon'

PENDAFTARAN MAKLUMAT PERIBADI

Pegguna *

No Kad Pengenalan / Pasport *

Nama Seperti Dalam Kad Pengenalan (MyKad) / Pasport

No Tel (+60) *

Email *

Kata Laluan * 

Ulang Kata Laluan * 

Rajah 2.3 : Borang Pendaftaran Pemohon Baru

Langkah 3 : Pilih Pengguna bagi pemohon dari senarai *dropdown list*

Langkah 4 : Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan terutama yang bertanda * (*asterik*)

Langkah 5 : Klik pada ikon  untuk informasi set kata laluan. Kata laluan mestilah mempunyai campuran huruf besar, huruf kecil, nombor dan simbol

MAKLUMAT KORPORAT

Nama Syarikat *

Alamat Syarikat *

Poskod *

Negeri *

No Tel (+6) *

E-mel *

No Faks (+6) *

Pegawai Yang Boleh Ditandatangani *

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL

Nombor Keahlian Profesion *

Tarikh Pendaftaran Profesion *

Tarikh Tamat Keahlian *

Sgt Profesional Individu *

Sgt Profesional Syarikat *

Hanya .pdf dibenarkan. Saiz maksima 200kb

Hanya .pdf dibenarkan. Saiz maksima 200kb

Daftar Reset

Rajah 2.4 : Paparan Maklumat Korporat dan Keahlian Profesional

Langkah 6 : Pemohon harus mengisi Maklumat Korporat dan Maklumat Keahlian Profesional dan yang bertanda * (*asterik*)

Langkah 7 : Klik butang  No file selected

Langkah 8 : Pemohon boleh mencetak maklumat yang telah didaftarkan

Langkah 9 : Klik butang 



Rajah 2.5 : Paparan Pengesahan Pendaftaran

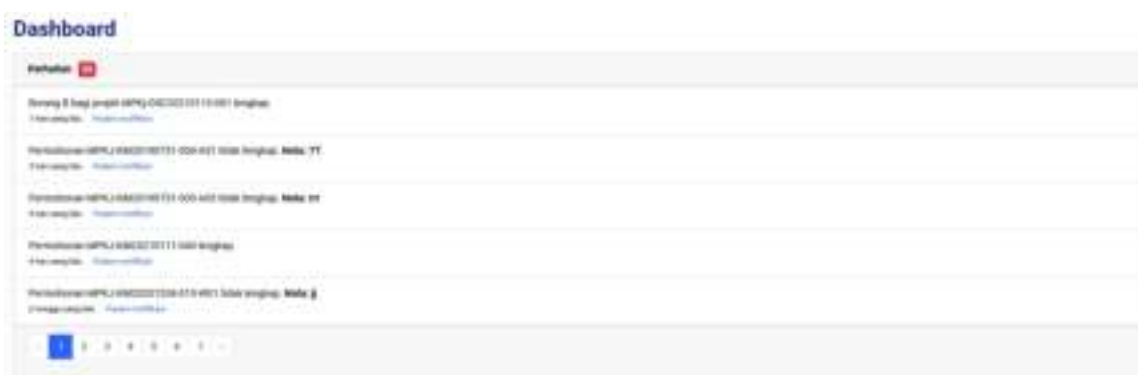
Langkah 10 : Pemohon harus mengisi Maklumat Korporat dan Maklumat Keahlian Profesional

Langkah 11 : Klik butang 

NOTA : Emel pengaktifan pemohon akan dihantar dan pemohon perlu menekan pautan pengaktifan untuk log masuk dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online.

2.2 Dashboard

Dashboard merupakan perkara pertama yang akan dilihat oleh pengguna setelah berjaya log masuk. Dashboard pemohon memaparkan Senarai Permohonan Draf & Tidak Lengkap dan Senarai Projek Dalam Perancangan & Tidak Lengkap. Dashboard juga akan memaparkan notifikasi yang diterima dari OSC PBT jika permohonan berstatus Tidak Lengkap atau Lengkap.



Rajah 2.6 : Paparan Makluman Notifikasi

[illegible]

Rajah 2.7 : Paparan Dashboard Senarai Permohonan Draf & Tidak Lengkap

Tahun Anggaran		Tabel Anggaran		Status	
Tahun Anggaran	Ind. Proyek	Spes. Proyek	Status Proyek	Indikator	
2020-12-15	MPH-DIC00001194-001	PROJEK RELASABAHAN 10112	Penerangan	100%	
2020-12-01	MPH-DIC00001191-002	PERAWAANGAN PROBABILITAS PROJEK PERAWAANGAN 10112	Penerangan	100%	
2020-11-08	MPH-DIC00001194-001	PERAWAANGAN 10112	Penerangan	100%	
2020-11-02	MPH-DIC00001192-000	PERAWAANGAN 10112	Penerangan	100%	
2020-10-17	MPH-DIC00001192-001	PERAWAANGAN 10112	Penerangan	100%	
2020-10-01	Indikator	PERAWAANGAN 10112	Tabel Anggaran	100%	
2019-11-04	PERAWAANGAN 10112	PERAWAANGAN 10112	Tabel Anggaran	100%	

Rajah 2.8 : Paparan Dashboard Senarai Projek Dalam Perancangan & Tidak Lengkap

Langkah 1 : Klik tab **Draf** **Tidak Lengkap** untuk paparkan senarai permohonan Draf atau Tidak Lengkap

Langkah 2 : Klik tab **Dalam Perancangan** **Tidak Lengkap** untuk paparkan senarai projek Dalam Perancangan atau Tidak Lengkap

Langkah 3 : Klik butang  untuk mengemaskini maklumat permohonan atau projek



Rajah 2.9 : Paparan Pengesahan Padam

Langkah 4 : Klik butang  dan masukkan catatan pemadaman

2.4 Senarai Permohonan Serentak

Pengguna boleh mendaftarkan permohonan secara serentak di modul ini.

No.	Nama	Jenis Permohonan	Tarikh Permohonan	Status
1	Permohonan Pendaftaran Syarikat (Mudah)	Permohonan Pendaftaran Syarikat	15/01/2023	Diproses
2	Permohonan Pendaftaran Syarikat (Mudah)	Permohonan Pendaftaran Syarikat	15/01/2023	Diproses
3	Permohonan Pendaftaran Syarikat (Mudah)	Permohonan Pendaftaran Syarikat	15/01/2023	Diproses
4	Permohonan Pendaftaran Syarikat (Mudah)	Permohonan Pendaftaran Syarikat	15/01/2023	Diproses

Rajah 2.11 : Paparan Senarai Permohonan Serentak

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Permohonan Serentak**

Langkah 2 : Klik butang **Daftar Permohonan Serentak**

Tambah Permohonan

[Kembali](#)
[Senarai Permohonan Serentak](#)
[Senarai Permohonan Bersejarah](#)
[Senarai Permohonan](#)

Senarai Permohonan Tunggai

Bilangan:
 Senarai:

Senarai Permohonan	Permohonan	Permohonan	Permohonan
Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Tambah
Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Tambah
Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Tambah
Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Tambah
Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Permohonan Serentak Serentak	Tambah

Rajah 2.14 : Paparan Tambah Permohonan

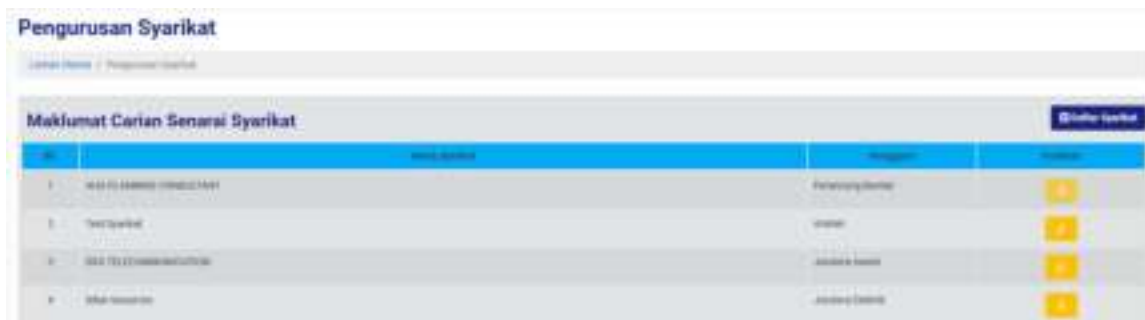
Langkah 9 : Klik butang



Langkah 10 : Permohonan yang ditambah akan masuk ke dalam Butiran Permohonan Serentak

2.5 Senarai Syarikat

Senarai Syarikat menyediakan platform untuk pengguna mendaftarkan lebih dari satu syarikat. Selain itu, pengguna juga boleh mengemaskini maklumat syarikat yang telah didaftarkan. Ketika pendaftaran modul borang permohonan, pengguna boleh memilih senarai syarikat yang telah didaftarkan untuk setiap permohonan baru yang dibuat.



ID	Nama Syarikat	Pengiraan	Tindakan
1	M&A (M) BERHAD	Pemegang Saham	[Edit]
2	Tanjong Berhad	Utang	[Edit]
3	M&A (M) BERHAD	Utang	[Edit]
4	M&A (M) BERHAD	Utang	[Edit]

Rajah 2.15 : Paparan Senarai Syarikat

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Syarikat**

Langkah 2 : Klik butang  untuk kemaskini

Langkah 2 : Klik butang 



Pengurusan Syarikat

Laman Utama / Pengurusan Syarikat / Daftar Syarikat Baru

Maklumat Am

Emel *

Pengguna *

Pilih...

Rajah 2.16 : Paparan Maklumat Am

Langkah 3 : Masukkan Emel

Langkah 4 : Pilih Pengguna dari dropdown list

MAKLUMAT KORPORAT

Nama Syarikat *

Agensi JKR *

☐ Ya ☒ Tidak

Alamat Syarikat *

Poskod *

Negeri *

No Tel *

Sambungan

No Faks *

Pegawai Yang Boleh Dihubungi *

Rajah 2.17 : Paparan Maklumat Korporat

Langkah 5 : Masukkan Nama Syarikat

Langkah 6 : Pilih Agensi JKR (Ya/ Tidak)

Langkah 7 : Masukkan Alamat Syarikat

Langkah 8 : Masukkan Poskod

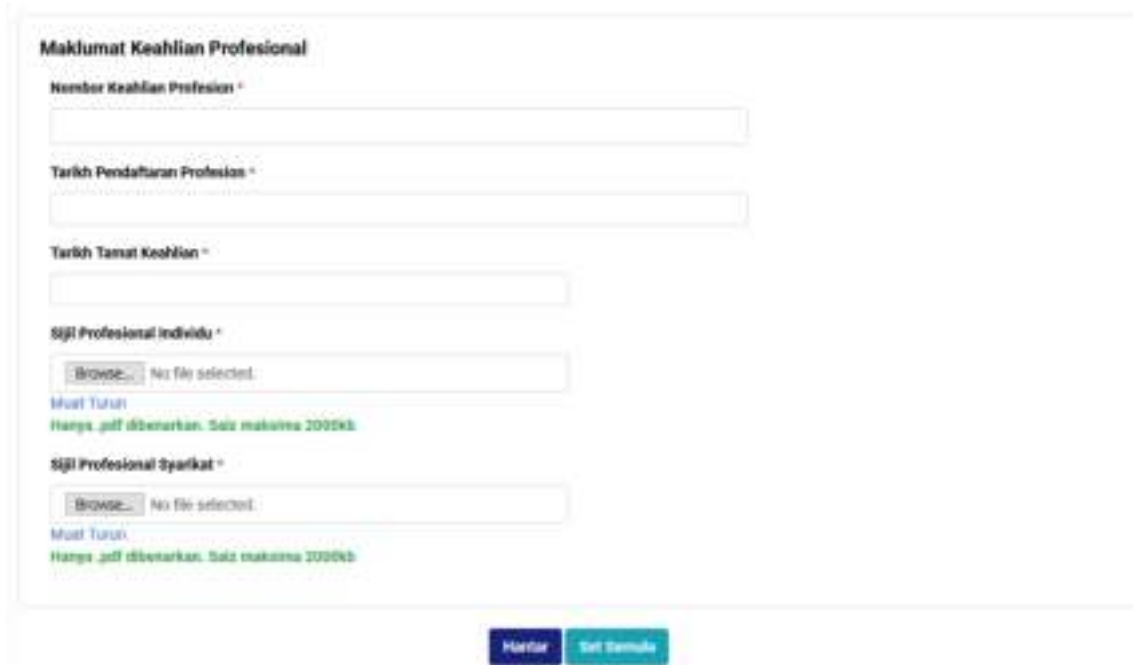
Langkah 9 : Pilih Negeri dari dropdown list

Langkah 10 : Pilih No Tel dari dropdown list dan masukkan nombor tel

Langkah 11 : Masukkan Sambungan

Langkah 12 : Pilih No Faks dari dropdown list dan masukkan nombor faks

Langkah 13 : Masukkan Pegawai Yang Boleh Dihubungi



Maklumat Keahlian Profesional

Nombor Keahlian Profesion *

Tarikh Pendaftaran Profesion *

Tarikh Tamat Keahlian *

Sijil Profesional Individu *

Browse... No file selected.

Muat Turun

Hangs .pdf dibenarkan. Saiz maksimum 2000kb

Sijil Profesional Spafkat *

Browse... No file selected.

Muat Turun

Hangs .pdf dibenarkan. Saiz maksimum 2000kb

Hantar Set Semula

Rajah 2.18 : Paparan Maklumat Keahlian Profesional

Langkah 14 : Masukkan Nombor Keahlian Profesion

Langkah 15 : Pilih Tarikh Pendaftaran Profesion

Langkah 16 : Tarikh Tamat Keahlian

Langkah 17 : Klik  No file selected. untuk muat naik fail

Langkah 18 : Klik butang 

15

3 PROJEK

3.1 Senarai Projek (Status Perancangan)

Pengguna boleh mengemaskini maklumat atau tambah permohonan yang hendak didaftarkan di bawah projek selepas Pegawai OSC mendaftarkan projek. Pendaftaran projek hanya membenarkan permohonan yang berstatus “**Lulus**”.

Pengguna boleh merujuk paparan Dashboard atau Senarai Projek untuk melihat paparan projek yang telah didaftarkan oleh Pegawai OSC.

[illegible]

Rajah 3.1 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik butang 

[Laman Utama](#)
[Senarai Projek](#)
[Maklumat Projek](#)

[1. Pendaftaran](#)
[2. Akaun](#)
[3. Pendaftaran Projek Baru](#)
[4. Pendaftaran Rincian](#)
[5. Pendaftaran Status DSD](#)
[6. Pendaftaran DSD](#)

[Maklumat DSD](#)
[Senarai Senarai Pendaftaran Projek Baru](#)
[Senarai Senarai Pendaftaran Projek Bersejarah](#)
[Senarai & Akaun](#)

Maklumat Projek

Nama Projek

ADP0000000000000000

Tipe Projek

PROJEK-PELOKANAN DSD (1/1)

Kategori Projek

☒ Projek Eksklusif
 ☐ Persekitaran
 ☐ Projek Kumpulan

Angka Bilik

1

Angka Rinc

1

Status Projek

Pendaftaran

No. Lot

0

Ngaji

12,000,000

Statistik

12,000,000

Maklumat

12,000

Proses Projek

Revisi / Revisi	Revisi / Revisi	Revisi
12,000,000	12,000,000	12,000,000
12,000,000	12,000,000	12,000,000

Revisi / Revisi

Rajah 3.2 : Paparan Maklumat Projek

[illegible]

Rajah 3.3 : Paparan Kemaskini Projek

Langkah 3 : Klik butang

Langkah 4 : Kemaskini maklumat-maklumat yang diperlukan

Langkah 5 : Klik butang [Kemaskini](#)

Senarai Pemohonan Bawah Projek

Projek: **001** Senarai Pemohonan Bawah Projek Tajuk:

NO. Pendaftaran	Nama Pemohonan	NO. Pendaftaran	NO.	Nama Pemohonan, Nama	Status	APK
001-001-0001	Pemohonan 1	APK-1-0001-0001	0001	Pemohonan 1	Pending	001

Projek: 001 / 1 Jan 2024 (1 Jan 2024 - 1 Jan 2024)

Tajuk: Pemohonan

Rajah 3.4 : Paparan Senarai Permohonan Bawah Projek

Langkah 6 : Klik butang

Tambah Permohonan

Langkah 7 : Pilih permohonan yang diperlukan

AHLI Projek				
Projek	10	Rahmat dan Sabarudin		Control
Identi	Perwakilan	Tempat/Instansi	Waktu	Nilai
1001-002-00-0000	Perang	1001-002-00-0000-000-000	1001	1001
1001-002-00-0000	Perang	1001-002-00-0000-000-000	1001	1001
1001-002-00-0000	Perang	1001-002-00-0000-000-000	1001	1001

Rajah 3.5 : Paparan Ahli Projek

Langkah 8 : Klik butang

Tambah Ahli

Langkah 9 : Pilih penambahan ahli projek yang terlibat

Maklumat Am Senarai Semak Dokumen Kerja Tanah Senarai Semak Dokumen Kerja Bangunan Semak & Hantar

PERHATIAN!
Permohonan MPN/11.2020/1125-008 bawah projek masih belum lulus.

Hantar Maklumat Projek Untuk Semakan OSC

☐ Saya mengesahkan segala maklumat yang dihantar adalah betul.

Hantar

Rajah 3.10 : Paparan Semak & Hantar

Langkah 24 : Tandakan pengesahan

Langkah 25 : Klik butang

Hantar

3.2 Senarai Projek (Status Lengkap Diterima)

Pegawai OSC akan mengemaskini pendaftaran kepada Lengkap Diterima selepas Pemohon menghantar dokumen fizikal di kaunter.

Senarai Projek

Senarai Projek

Tarikh Daftar	Kod Projek	Nama Projek	Status	Uraian Projek	Aksi
14/01/2021	AMP/0000000114-001	PROJEK PERBAIKAN DRS	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
14/01/2021	AMP/0000000114-002	TEST 10 x 10 PULVER 1	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
11/01/2021	AMP/0000000111-001	TESTING AIRPAK 11/1/2021	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
23/10/2020	AMP/0000000103-004	PAJARAN POKOK KAWA MPN/0000000103-004 MPN/0000000103-004 MPN/0000000103-004 MPN/0000000103-004	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
04/10/2020	AMP/0000000129-001	PROJEK PELAKSANAAN PBT	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
04/10/2020	AMP/0000000129-002	TEST FLUORIMETER 4 SEMESTER 4	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
17/10/2020	AMP/0000000121-002	TEST 20001111 AFRAH	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
04/10/2020	AMP/0000000114-001	TEST PULVER 10/10/20	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
08/10/2020	AMP/0000000108-001	TEST PROJEK 1	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info
08/10/2020	AMP/0000000108-002	TESTING TEST	TERUS BERKUALITI	Projek Perbaikan	Info

Projek dari 1 hingga 10 dari 27 rekod

Rajah 3.11 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik butang

Info

3.3 Senarai Projek (Status Dalam Pembinaan)

Pengguna boleh melihat salinan Notifikasi Mula Kerja yang telah dihantar oleh Pegawai OSC kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih.

[illegible]

Rajah 3.12 : Paparan Senarai Projek

Langkah 1 : Klik modul **Senarai Projek**

Langkah 2 : Klik butang

Selaman Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja Hari OSC
General Lampiran Borang B Kerja Tanah Yang Dimuat Naik
General Lampiran Borang B Kerja Bangunan Yang Dimuat Naik

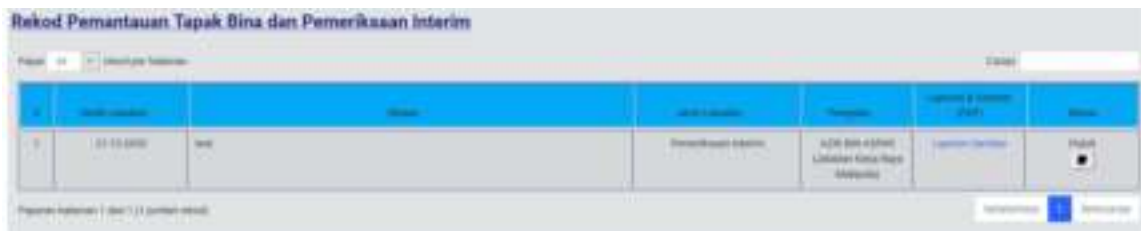
Rajah 3.13 : Paparan Salinan Notifikasi Mula Kerja

Langkah 3 : Klik pautan seperti di Rajah 3.13

Langkah 4 : Klik butang untuk paparan Surat Edaran

3.4 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim)

Pengguna boleh melihat laporan lawatan tapak bina yang telah dihantar oleh Agensi Teknikal Dalam (ATD) dan Agensi Teknikal Luar (ATL) yang terpilih. Pengguna boleh menggunakan platform ini untuk menghantar Notis Pemeriksaan Semula kepada Agensi Teknikal Dalam (ATD) dan Agensi Teknikal Luar (ATL) yang terpilih jika ada Notis Ketidakpatuhan ada dihantar.



ID	Projek	Lokasi	Status	Lokasi Bina di Tapak Bina	Status
1	Projek Pemantauan Interim	Lokasi Bina di Tapak Bina	Pemeriksaan Interim		

Rajah 3.14 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim



Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Nota Bilangan:

Jenis Lawatan:

Tarikh Cadangan Lawatan:

Nota:

Browse No file selected

Hantar Notis

Rajah 3.15 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Langkah 1 : Pilih Agensi dari *dropdown list*

Langkah 2 : Pilih Jabatan/Agensi dari *dropdown list* mengikut pilihan agensi

Langkah 3 : Pilih Jenis Lawatan dari *dropdown list*

Langkah 4 : Pilih Tarikh Cadangan Lawatan

Langkah 5 : Klik butang  untuk muat naik fail

Langkah 6 : Masukkan Nota

Langkah 7 : Klik butang 

Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Page: 11 - 11 records per page

No	Agensi	Notis Pemeriksaan	Status	Notis Pemeriksaan	Notis Pemeriksaan
Tidak ada data yang diinput					

Tidak ada data yang diinput

Rajah 3.16 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

3.5 Senarai Projek (Status Pemeriksaan Interim Akhir)

Pengguna boleh mencadangkan tarikh pemeriksaan interim akhir lawatan tapak bina kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih. Pengguna boleh menggunakan platform ini untuk menghantar Notis Pemeriksaan Semula kepada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) yang terpilih jika ada Notis Ketidakpatuhan ada dihantar.

Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim

Page: 11 - 11 records per page

No	Agensi	Notis Pemeriksaan	Status	Notis Pemeriksaan	Notis Pemeriksaan	Notis Pemeriksaan
1	18-11-2020	Semua Bilah	Pemeriksaan ATD 1	18-11-2020 Laporan Kerja Paka Malam		Tidak Penuhi
2	18-11-2020	Semua Bilah	Pemeriksaan ATD 1	18-11-2020 Laporan Kerja Paka Malam		Tidak Penuhi
3	18-11-2020	Semua Bilah	Pemeriksaan ATD 1	18-11-2020 Laporan Kerja Paka Malam		Tidak Penuhi
4	18-11-2020	Semua Bilah	Pemeriksaan ATD 1	18-11-2020 Laporan Kerja Paka Malam		Tidak Penuhi
5	18-11-2020	Semua Bilah	Pemeriksaan ATD 1	18-11-2020 Laporan Kerja Paka Malam		Tidak Penuhi

Rajah 3.17 : Paparan Rekod Pemantauan Tapak Bina dan Pemeriksaan Interim

Rajah 3.18 : Paparan Hantar Notis Pemeriksaan Kepada Agensi

Langkah 1 : Pilih Agensi dari *dropdown list*

Langkah 2 : Pilih Jabatan/Agensi dari *dropdown list* mengikut pilihan agensi

Langkah 3 : Pilih Jenis Lawatan dari *dropdown list*

Langkah 4 : Pilih Tarikh Cadangan Lawatan

Langkah 5 : Klik butang   untuk muat naik fail

Langkah 6 : Masukkan Nota

Langkah 7 : Klik butang 

No	Tarikh Nota	Tarikh Cadangan Lawatan	Jenis Pemeriksaan	Jenis	Jabatan/Agensi	Lawatan Berkaitan
1	08-11-2020		Pemeriksaan Nota	Not	Jabatan Nota Nota Pemeriksaan	
2	01-12-2020		Pemeriksaan Nota	Not Agensi/Not	Jabatan Pemeriksaan	
3	01-12-2020		Pemeriksaan Nota	Not Agensi/Not	Jabatan Pemeriksaan	

Paparan Rekod Notis 1 dari 1 (1 paparan/Rekod)

Rajah 3.19 : Paparan Rekod Notis Pemeriksaan Kepada Agensi



Rajah 3.20 : Paparan Senarai Semak Dokumen G1-G3

Langkah 8 : Klik tab **Senarai Semak Dokumen G1-G3**

Langkah 9 : Klik butang 



Rajah 3.21 : Paparan Muat Naik Lampiran

Langkah 10 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 11 : Klik butang 

Langkah 12 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 13 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 14 : Klik butang  untuk padam fail

Langkah 15 : Tandakan pengesahan

Langkah 16 : Klik butang 

3.6 Senarai Projek (Status Pra CCC Lengkap)

Pengguna boleh memuat naik keseluruhan Borang G dan F/F1 jika Pegawai OSC menerima Lengkap dokumen-dokumen tersebut

Maklumat	Keterangan	Standard Nota F&F	Dokumen Kelengkapan	Status Muat
STATUS: 00000				
✖	Skematik	00.0%		
✖	Peraturan Air Selatman	00.0%		
✖	Peraturan Tumbuhan Selatman	00.0%		
✖	Nota Khas Selatman	00.0%		
✖	Memorandum Penerimaan Perak	00.0%	Surat Pengesahan BUKAN	
			Surat Pengesahan	
✖	Memorandum Penerimaan Air Kotor	00.0%	Surat Pengesahan BUKAN	
			Surat Pengesahan	
✖	Pengiraan Air Kotor	00.0%		
✖	Pemantauan Air Kotor	00.0%	Agg (Pengiraan) 2007	
			Surat Pengesahan	
✖	Rancangan	00.0%		
✖	Surat Khabar Air Kotor	00.0%	Surat Pengesahan Pihak	
			Surat Pengesahan	
✖	Rekod Air Kotor	00.0%	Agg (Pengiraan) Air Kotor 2007	

Rajah 3.22 : Paparan Senarai Semak Dokumen Deposit CCC

Langkah 1 : Klik tab **Senarai Semak Dokumen Deposit CCC**

Langkah 2 : Klik butang 



Rajah 3.23 : Paparan Muat Naik Lampiran

Langkah 3 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 4 : Klik butang 

Langkah 5 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 6 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 7 : Klik butang  untuk padam fail



Rajah 3.24 : Paparan Pengesahan

Langkah 8 : Tandakan pengesahan

Langkah 9 : Klik butang 

Rajah 3.25 : Paparan Borang F/F1

Langkah 10 : Pilih Muat Naik Lampiran dari *dropdown list*

Langkah 11 : Klik butang 

Langkah 12 : Klik butang  untuk muat turun

Langkah 13 : Klik butang  untuk kemaskini nama

Langkah 14 : Klik butang  untuk padam fail

Langkah 15 : Tandakan pengesahan

Langkah 16 : Klik butang 

3.7 Senarai Projek (Status Projek Selesai)

Pegawai OSC menerima Lengkap keseluruhan Borang G dan F/F1 dan status projek bertukar kepada selesai.



Rajah 3.26 : Paparan Proses Keseluruhan

4 LAMPIRAN

4.1 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Dalam (ATD)

 MAJLIS PERBANDARAN KAJANG	
Kepada: Jabatan Kejuruteraan	Fed Rujukan: 0001 Tarikh: 16 January 2021
Tuan / Puan,	
NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN	
Dengan segala hormatnya saya menunjuk kepada perkara di atas:	
2. Dikemukakan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Tanah/ Mula Kerja Bangunan cadangan pemajuan seperti berikut;	
<u>TEST FLOW PROSES 3 SEHINGGA 6</u>	
i. No. Lot: 1	ii. Mukim: Kajang
iii. Daerah: Hulu Langat	iv. Negeri: Selangor
Sekian, terima kasih.	
Saya yang menjalankan amanah,	
PEGAWAI OSC MPKJ	
Majlis Perbandaran Kajang	
sk:	
1. Orang Yang Mengemukakan TUAN ZAMRI B. TUAN EMBONG Tel: 05-2415535 Faks: 05-2435535	
2. Pemaju/Pemilik Tanah TEN WEE SEONG DYNAMIC AGE CONSTRUCTION SDN.BHD Tel: 06-7992218 Faks: -	
3. JABATAN KEJURUTERAAN	
4. JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA	

4.2 Surat Edaran Untuk Agensi Teknikal Luaran (ATL)

 MAJLIS PERBANDARAN KAJANG	
Kepada: Jabatan Kerja Raya Malaysia	Fail Rujukan: 0001 Tarikh: 16 January 2021
Tuan / Puan,	
NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN	
Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.	
2. Dikemukakan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Tanah/ Mula Kerja Bangunan cadangan pemajuan seperti berikut;	
<u>TEST FLOW PROSES 3 SEHINGGA 6</u>	
i. No. Lot: <u>1</u>	ii. Mukim: <u>Kajang</u>
iii. Daerah: <u>Hulu Langat</u>	iv. Negeri: <u>Selangor</u>
Sekian, terima kasih.	
Saya yang menjalankan amanah,	
PEGAWAI OSC MPKJ	
Majlis Perbandaran Kajang	
sk:	
1. Orang Yang Mengemukakan TUAN ZAMRI B. TUAN EMBONG Tel: 05-2415535 Faks: 05-2435535	
2. Pemaju/Pemilik Tanah TEN WEE SEONG DYNAMIC AGE CONSTRUCTION SDN.BHD Tel: 06-7992218 Faks: -	
3. JABATAN KEJURUTERAAN	
4. JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA	