

	<p align="center"><b>MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS</b>          PETI SURAT 66, 39007 TANAH RATA,          CAMERON HIGHLANDS,          PAHANG DARUL MAKMUR  <a href="http://osconline.mdch.gov.my">osconline.mdch.gov.my</a></p>	<p align="center"><b>OSC</b></p>	<p align="center"><b>BORANG OSC 4</b></p>
---	---	----------------------------------	---

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p><b>NAMA:</b> <b>ALAMAT:</b></p>   <p><b>TEL:</b> <b>FAKS:</b> <b>E-MEL:</b></p>	<p><b>NAMA:</b> <b>ALAMAT:</b></p>   <p><b>TEL:</b> <b>FAKS:</b> <b>E-MEL:</b></p>

**Nota :**

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di [osconline.mdch.gov.my](http://osconline.mdch.gov.my)
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan dan mendapatkan Ulasan Urusetia sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon perlu mencetak Ulasan Urusetia untuk berurusan di Kaunter OSC.
- iv. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh yang ditetapkan serta menjelaskan bayaran berdasarkan borang kiraan fi.
- v. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- vi. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

**Ingatan :** “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.



Sebarang pertanyaan, sila hubungi:  
**05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)			
BIL.	PERKARA	PSP	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Juruperunding/ Akitek/ Pelukis Pelan Berdaftar.		
2.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang telah diisi dengan lengkap.		
3.	Kiraan Fi proses pelan yang disahkan oleh Juruperunding/ Akitek/ Pelukis Pelan Berdaftar. (Jadual Pertama UKBS 1984)		
4.	Senarai Semak Borang OSC 4 (M/S 1-5 hingga 5-5)		
5.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang/Sijil Layak Menduduki (CFO) / Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC). (Jika berkaitan)		
6.	Salinan Geran / Hakmilik Sementara / Lesen Pendudukan Sementara (TOL) yang sah.		
7.	Salinan Surat Perjanjian Jualbeli (S&P). (Jika berkaitan)		
8.	Salinan surat kuasa wakil (Power of Attorney). (Jika berkaitan).		
9.	Salinan surat kebenaran dari Bank / Institusi Kewangan / penama yang berkepentingan atas tanah. Jika terdapat gadaian / kaveat.		
10.	Salinan MOA, Borang 49 dan Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat.		
11.	Salinan resit cukai pintu / taksiran terkini. (Jika Berkaitan)		
12.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.		
13.	Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.		
14.	Pelan bangunan ( <b>Rujuk Format Pelan Bangunan</b> )		
15.	Perspektif 3D bangunan cadangan. (untuk projek bangunan baru)		
16.	Pelan menentang kebakaran, mengikut spesifikasi Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (Aktif)-(Jika Berkaitan)		
17.	Pelan menentang kebakaran, mengikut spesifikasi Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (Pasif)-(Jika Berkaitan)		
18.	Surat Perakuan oleh Perunding yang dilantik berkaitan oring rawatan kumbahan yang dicadangkan beserta borang-borang yang berkaitan IWK.		

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC				
BIL.	PERKARA	KUANTITI	PSP	CATATAN
1.	Ulasan Urusetia OSC di OSC Online	1		
2.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Juruperunding/ Akitek/ Pelukis Pelan Berdaftar.	1		
3.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang telah diisi dengan lengkap.	1		
4.	Senarai Semak Borang OSC 4 (M/S 1-5 hingga 5-5)	1		
5.	Kiraan Fi proses pelan yang disahkan oleh Juruperunding/ Akitek/ Pelukis Pelan Berdaftar. (Jadual Pertama UKBS 1984)	1		
6.	Salinan Resit Bayaran Proses Fee	1		
7.	Pelan Bangunan	5		Termasuk 1 Penilaian dan +1 COB jika strata

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC				
BIL.	PERKARA	KUANTITI	PSP	CATATAN
8.	Pelan Bomba (Jika Berkaitan)	2		
9.	Pelan Sistem Rawatan Kumbahan (Jika Berkaitan)	2		
10.	CD yang mengandungi : Pelan digital dengan format *.dwg ( AutoCAD), atau *.TAB(Map Info), atau *.SHP (ArcGIS), dengan unjuran GDM 2000 (Pahang) atau Cassini Pahang.	2		
11.	Pelan RC (Reinforce Concrete dan Design Culculation) (dikemukakan setelah mendapat kelulusan Pelan Bangunan dan sebelum mengemukakan Borang B Mula Kerja)	2		

**FORMAT PELAN BANGUNAN Perlu Mengandungi Perkara Berikut:**

Komponen	PSP	Catatan
i. <b>Menunjukkan Tajuk Standard Permohonan Dengan Menyatakan Komponen Pembangunan dan menyatakan STRATA jika melibatkan strata</b> [Perlu Menjelaskan Bilangan Pecahan Unit Dan Cadangan Bilangan Tingkat Dengan Terperinci (Lot Perniagaan, Pejabat Dan Industri Adalah Wajib Menyatakan Bilangan Tingkat)];		
ii. <b>Menunjukkan Skala Metrik Pelan 1: 100 / 200 / 500 / 750 / 1,000 (skala mengikut kesesuaian dengan memenuhi ruang saiz kertas A1 (sekurang-kurangnya), yang mana setiap komponen bangunan dan tulisan boleh disemak dengan bacaan yang jelas tanpa sebarang keraguan dan kekaburan;</b>		
iii. <b>Menunjukkan Arah Utara dan Arah Kiblat (Arah kiblat dari kedudukan di tapak);</b>		
iv. <b>Menunjukkan Maklumat Pelan Syit piawai;</b>		
v. <b>Mengandungi Petunjuk Yang Memuaskan serta menyatakan bilangan pecahan unit, cadangan bilangan tingkat dan kegunaan bangunan dengan terperinci;</b>		
vi. <b>Mempunyai Pelan Kunci Berskala Metrik 1: 25,000 / 50,000;</b>		
vii. <b>Mempunyai Pelan Lokasi Berskala Metrik 1: 5,000 / 10,000;</b>		
viii. <b>Mempunyai 'state grid' yang menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak dari JUEM.</b>		
ix. <b>Menunjukkan tapak sebenar cadangan bangunan yang hendak didirikan (pelan tapak);</b>		
x. <b>Menunjukkan nombor lot tapak dan kawasan lot sekitar;</b>		
xi. <b>Menunjukkan Pelan Lantai, Keratan Rentas (section), Tampak Bangunan (elevation);</b>		
xii. Menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan saiz kelebaran semua jalan baru yang dicadangkan di atas tapak cadangan diwarnakan dengan kuning terang (jika berkaitan);		
xiii. Menunjukkan koordinat bagi setiap penjurua bangunan;		
xiv. <b>Menunjukkan jalan masuk yang sah dari jalan awam termasuk menyatakan kelebaran jalan;</b>		
xv. <b>Menunjukkan kelebaran rizab jalan dan rizab sungai berhampiran mengikut spesifikasi JKR dan JPS (jika berkaitan)</b>		
xvi. Menunjukkan keluasan lantai dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat bangunan untuk pemajuan jenis komersil, industri, pembangunan bercampur dan institusi swasta (Jika Berkaitan);		
xvii. Menunjukkan garis bangunan dan anjak undur dan sisi dari sempadan lot dengan menyatakan saiz kelebaran dengan jelas (Jika Berkaitan);		
xviii. Menunjukkan <i>Propose Platform Level</i> (PPL) termasuk kawasan sekitar dari sempadan tapak;		
xix. Menunjukkan <i>Propose Road Level</i> (PRL) (Jika Berkaitan);		
xx. Menunjukkan pertindihan Kontur dengan sela 1 meter atau sekurang-kurangnya sela 5 meter dan Spot Level;		
xxi. Menunjukkan Kedudukan Pili Bomba Berhampiran (Jika ada)		
xxii. Menunjukkan Lokasi Infrastruktur, Dan Utiliti Mengikut Nisbah Minima, Dan Tidak Disediakan Di Kawasan Berhampiran Dengan Jarak Munasabah; Yang Disyaratkan Oleh Agensi Teknikal Seperti Berikut (Rujuk Garis Panduan dan senarai semak Agensi Teknikal Berkenaan Untuk Spesifikasi Lebih Terperinci, Jika Berkaitan) perlu menunjukkan:		

a.	Sanitari dalaman (jika berkaitan);		
b.	Rizab TNB dengan kiraan mengikut PE (jika berkaitan);		
c.	Tapak Pengumpulan Sisa Pepejal atau rumah sampah Ditunjukkan Di Atas Pelan (sekiranya berasingan dari bangunan dan perlu menyatakan jika terletak di dalam bangunan) (jika berkaitan);		
d.	Cadangan sistem air buangan dan 'final discharge' (jika berkaitan).		
e.	Menunjukkan Susunan dan Pengiraan Tempat Letak Kenderaan (Jika Berkaitan);		
f.	Menunjukkan kemudahan untuk golongan Orang Kurang Upaya (OKU) (jika berkaitan);		
g.	Tangki Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH) (Jika Berkaitan);		
h.	Mematuhi Garis Panduan Perancangan Taman Atas Bumbung yang dikeluarkan oleh JPBD sekiranya terdapat cadangan penyediaan taman atas bumbung;		
i.	Mematuhi keperluan MS1184:2014 Universal design and accessibility in the built environment - Code of practice. (Second revision) (jika berkaitan). Sila muat turun dan rujuk <b>Senarai Semak Kemudahan Akses Berdasarkan Rekabentuk Sejangat MS1184:2014</b> yang dikeluarkan oleh JKT KPKT sebagai panduan mudah;		
j.	<b>Menekankan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED). Sila muat turun dan rujuk Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED): Panduan Pelaksanaan (wajib untuk komersil, perumahan, dan kemudahan awam).</b>		
k.	Lain-lain keperluan mengikut mana-mana standard, garis panduan dan dasar yang terpakai di MDCH, Negeri Pahang dan Malaysia (jika berkaitan).		
xxiii.	<p><b>Menunjukkan Kenyataan Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) dengan saiz font yang bersesuaian dengan pelan mengandungi pernyataan seperti di bawah:</b></p> <p><i>Bahawasanya kami, selaku orang yang mengemukakan permohonan ini mengakui faham dan menerima tanggungjawab pada mengemukakan permohonan ini yang boleh disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) seperti berikut:</i></p> <p><b>Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen</b>  <i>Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.</i></p>		
xxiv.	Menunjukkan nota rujukan kelulusan berserta tarikh sekiranya terdapat kelulusan dasar di peringkat JPN, MMK atau MPFN serta maklumat kelulusan (jika berkaitan);		
xxv.	Menunjukkan Kenyataan Yang Diperlukan Oleh Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (DOSH) bagi nilai projek melebihi RM 20 juta dan tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514);		
xxvi.	Menyediakan ruang-ruang yang sesuai disebelah kiri atau mana-mana ruang yang bersesuaian dengan kemas menggunakan satu atau beberapa petak untuk menempatkan jadual atau kiraan-kiraan di atas (perkara xxii a. – k., xxiii, xxiv dan xxv) (yang berkaitan)		
xxvii.	Menyediakan ruang untuk menunjukkan nama dan nombor kad pengenalan serta perakuan pemilik tanah/bangunan. Sekiranya pemilik tanah/bangunan lebih dari seorang perlu memasukkan semua perakuan pemilik tanah. Sekiranya pemajuan melibatkan Tanah Persekutuan di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP), perlu menunjukkan perakuan dari pihak PTP dan juga kementerian berkaitan dan Jabatan yang terlibat jika terdapat dasar yang memerlukan perakuan jabatan yang terlibat;		
xxviii.	Menyediakan ruang untuk perakuan pemaju/syarikat pemaju/kerjasama pemajuan, nama pengarah syarikat atau orang yang bertanggungjawab, nama syarikat, alamat syarikat, daftar syarikat, logo dan tandatangan (Jika berkaitan);		
xxix.	Menyediakan ruang untuk Cop Pengesahan Profesional Berdaftar dengan nombor keahlian untuk PSP;		
xxx.	Mempunyai Perakuan, Logo, Nama dan Alamat PSP;		
xxxi.	Ruang Pengesahan MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS;		
xxxii.	Ruangan rujukan PSP/Pemaju sekiranya perlu.		

**PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]**

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133), UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) (PINDAAN) 2007; SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI\* \_\_\_\_\_ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN INI ADALAH: –

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

**SERTA SAYA/KAMI\*\* MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

**DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI\*\* BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI\*\* TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI\*\* TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: \*palang mana yang tidak berkenaan. \*\*Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda \* sebelumnya. Sila tanda  satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah.</li> <li>2. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **.</li> <li>3. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi.</li> <li>4. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH bertanggungjawab bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat.</li> <li>5. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.</li> </ol>

UNTUK KEGUNAAN OSC	
<p><b>CATATAN:</b></p>   <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>COP TERIMA</b></p>   <p>TARIKH:</p>

**JADUAL PERTAMA (PERMOHONAN BARU)****BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN**

CADANGAN .....

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: ..... BIL UNIT: .....

PELAN	TINGKAT	*KIRAAN	*LUAS (m <sup>2</sup> )	*KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	*JUMLAH (RM)
UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 1,9	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
	Bangsai dan Sisa Terbuka			RM 3.50 (min RM 35.00)	
Perkiraan bagi satu rangkaian atau deretan bangunan daripada pelan-pelan yang sama, bahan yang sama dan dikemukakan pada masa yang sama.					
<b>*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN</b>					
BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	*JUMLAH (RM)	
Bangunan pertama	PENUH				
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%				
Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%				
Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%				
Bangunan ke 26 dan tiap-tiap bangunan selanjutnya	60%				
<b>JUMLAH KECIL</b>					
PELAN KONKRIT TETULANG & LAIN-LAIN PELAN STRUKTUR				<b>RM10.00</b>	

PELAN KHAS	JENIS PELAN	KIRAAN	LUAS (m <sup>2</sup> )	KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	JUMLAH (RM)
UUKB(P) 1996 J.1-7,8	Dermaga, Jambatan atau Bangunan Khas Lain			RM 25.00	
	Tembok Penahan			RM 3.00	
	<b>JUMLAH KECIL</b>				

PELAN KEBERSIHAN	ALAT KEBERSIHAN	BIL UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
UUKBP 1983 - Jadual II 1(i)(a)(b)(c) (ii),(iii)(a)(b)(c)	Water Closet, Shower, Sink, Basin, Water Through dan lain-lain		RM 5.00 (min RM25.00)	
<b>JUMLAH KECIL</b>				
Perkiraan bagi lebih dari sebuah bangunan yang sama rekabentuk/pemasangan alat kebersihan				
BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
Bangunan Pertama	Penuh			
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%			
Bangunan ke 6 dan tiap-tiap Bangunan Tambahan	85%			
<b>JUMLAH KECIL</b>				

PELAN PEMBENTUNGAN	BANGUNAN	BAYARAN SATU SET PELAN (RM)	JUMLAH (RM)
BERPUSAT  UUKBP(MDR)1983 - JADUAL II 2(i)(a)(b)(c)(d)(e)	10 Bangunan atau kurang	10.00	
	50 Bangunan atau kurang	25.00	
	150 Bangunan atau kurang	50.00	
	300 Bangunan atau kurang	75.00	
	301 Bangunan atau lebih	100.00	
	<b>JUMLAH KECIL</b>		

<b>PELAN LOJI PEMBERSIHAN</b> UUKBP(MDR)1983 - JADUAL II 3(i)(a)	<b>KIRAAN</b>	<b>MUATAN LOJI (GELEN)</b>	<b>KADAR (1/100 GELEN)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>		
				RM 25.00		
	Bayaran minimum tanpa mengira muatan loji			RM 25.00		
	<b>JUMLAH KECIL</b>					
<b>PELAN TANGKI NAJIS INDIVIDU UUKBP (MDR)</b> UUKBP(MDR)1983 - JADUAL II 3(i)(a)	<b>TANGKI NAJIS</b>	<b>BAYARAN</b>	<b>KADAR SEUNIT</b>	<b>BIL UNIT</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>	
	Tangki Najis Pertama	Penuh	RM 25.00			
	Tangki Najis Ke 2 hingga ke 5	90%	RM 22.50			
	Tangki Najis ke 6 dan lebih	85%	RM 21.25			
	<b>JUMLAH KECIL</b>					

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_

Lain-lain bayaran : RM \_\_\_\_\_

Potongan : RM \_\_\_\_\_

**Jumlah perlu dibayar** : RM \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

Tarikh :

.....

Tarikh :