

## AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA  
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015**BORANG 9**

[Peraturan 18]

## DAFTAR PEMUNYA PETAK

Nama pemaju	
Alamat penyampaian notis	
Nama kawasan pemajuan (Nota 1)	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Nama badan pengurusan bersama, jika ditubuhkan	

No. Bangunan/No. Blok..... No. Petak/Unit.....

No. petak/No. unit	Unit syer yang diumpukkan untuk petak/unit	Keluasan lantai petak/unit	Nama, No. KP/*No. Pasport, alamat, nombor telefon dan alamat e-mel pemunya petak (Nota 2)	Jika pemunya petak bukan pemastautin Malaysia, alamat dalam Malaysia yang mana notis boleh disampaikan kepada pemunya petak	Nama, alamat dan no. rujukan fail peguam cara yang bertindak bagi pemunya petak dalam penjualan dan pembelian petak unit (Nota 3)

*(Untuk digunakan bagi setiap bangunan yang dicadangkan untuk dipecah bahagi kepada petak-petak)*

No. Petak Tanah/Unit .....

No. petak/No. unit	Unit syer yang diumpukkan untuk petak tanah/unit	Keluasan petak tanah/unit	Nama, No. KP/No. Pasport, alamat, nombor telefon dan alamat e-mel pemunya petak (Nota 2)	Jika pemunya petak bukan pemastautin Malaysia, alamat dalam Malaysia yang mana notis boleh disampaikan kepada pemunya petak	Nama, alamat dan no. rujukan fail peguam cara yang bertindak bagi pemunya petak dalam penjualan dan pembelian petak/unit (Nota 3)

*(Untuk digunakan bagi tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi kepada petak-petak)*

Disediakan dan diperakui pada ..... (*tarikh*) oleh:

.....  
Tandatangan penandatangan yang diberi kuasa bagi \*pemaju/\*badan pengurusan bersama

Nama: .....

No. KP/ No. Pasport: .....

Jawatan: .....

*\* potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh, "Kondominium Pelangi".
- (2) Masukkan butir-butir pembeli terakhir.
- (3) Masukkan butir-butir peguam cara yang bertindak bagi pembeli terakhir.