



**PERMOHONAN TUKAR MILIK LESEN / PERMIT**

- \* Sila sertakan lesen / permit asal.
- \* Permohonan ini tidak boleh diproses jika melibatkan premis niaga MDCH.

**A. BUTIRAN PEMILIK (SEMASA)**

1. Nama Pemilik .....
2. No.Telefon .....
3. No.Akaun Lesen /Permit .....
4. Tempoh berniaga ..... tahun
5. Sebab tukar milik .....

**B. BUTIRAN PENAMA (PENERIMA)**

- 1 Nama Penerima .....
2. No.Kad Pengenalan .....
3. Jantina (bulatkan):  L  P 4. Umur: ..... Tahun
5. Alamat tinggal sekarang .....
6. No. Telefon .....
7. Perhubungan dengan Pemilik .....

Lekatkan salinan fotostat  
 Kad Pengenalan  
**PEMILIK LESEN /PERMIT**

Lekatkan salinan fotostat  
 Kad Pengenalan  
**PENAMA (PENERIMA)**

**C. DOKUMEN SOKONGAN**

- Surat Pengakuan
- Sijil Perkahwinan
- Sijil Kelahiran
- Laporan Polis
- Pengesahan Doktor
- Sijil Kematian

Saya mengaku maklumat yang diberi adalah benar.

..... Tarikh:.....  
 (Tandatangan Pemilik)

..... Tarikh:.....  
 [Tandatangan Penama (Penerima)]

**UNTUK KEGUNAAN MDCH**

1. Pengesahan:  Telefon pemilik. LULUS / TIDAK LULUS  
 Pemilik hadir.
2. Caj proses yang dikenakan 20% nilai lesen/permit asal. T/tangan Pegawai MDCH  
 Bayaran  Resit: .....  
 Lesen /permit baru dikeluarkan pada .....  
Tarikh :