



Majlis Daerah Cameron Highlands
39007 Tanah Rata, Pahang
Tel : 05-4911455/4912097
Fax : 05-4911728

GAMBAR Ukuran
 Passport (hendaklah
 dilekatkan disini)

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKIDMATAN
 MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG
 DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu Salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Yang Dipertua atau pihak berkuasa pengambilan berkenaan
2. Pegawai Kerajaan yang sedang bekhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama. Pemohon yang dipilih untuk ditemuduga hendaklah membawa dokumen-dokumen asal iaitu sijil kelulusan, Surat Beranak, Surat Berhenti sekolah dan lain-lain.
3. Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan dan setiap permohonan hendaklah di sertakan dengan salinan sijil yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
4. Yang Dipertua tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
5. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
6. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan yang Dipohon (dengan huruf besar)		Bil. Fail (seperti dinyatakan dalam iklan)	Tarikh tutup iklan :
BUTIR-BUTIR PERIBADI			
Nama (dengan huruf besar)		No. Kad Pengenalan:	
Nama-nama lain :		Jantina :	Keturunan:
Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup :	
	Daerah : Negeri :		
Taraf perkahwinan :	Kewarganegaraan :	No. Sijil Warganegara :	
Alamat Surat Menyurat yang lengkap. (jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera)			
			No. Telefon :

Pengetahuan Bahasa :	Pertuturan :	Tulisan :
Pengetahuan English lain-lain Bahasa:	Pertuturan :	Tulisan :
	Bapa	Ibu :
Nama :		
Tempat Lahir :	Daerah Negeri	Daerah Negeri
Kewarganegaraan :		
No. Sijil Warganegaraan		

PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI				
Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkat Tertinggi Yang Akhir
1.				
2.				
3.				
4.				
Nama Kolej/Universiti	Alamat Kolej/Universiti	Tarikh Masuk	Tarik Keluar	Sijil/ Diploma/ Ijazah
1.				
2.				
3.				

(PERINGATAN : Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – **SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN**)

KELULUSAN							
SRP/LCE		SPM/MCE/SPVM		STPM/STP/HSC			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. B. Malaysia 2. B. Inggeris 3. Matematik 4. Sains Panduan 5. Geografi 6. Sejarah 7. Pendidikan Islam 8. Lukisan 9. Sains Rumahtangga 10. Seni Perusahaan 11. Sains Pertanian 12. Perdagangan 13. 14.		1. B. Malaysia (dengan lisan) 2. Kesusasteraan Melayu 3. B. Inggeris 4. Matematik 5. Matematik Tambahan 6. Geografi 7. Sejarah 8. Pendidikan Islam 9. Lukisan 10. Sains 11. Fizik 12. Kimia 13. Biologi 14. Perdagangan 15. Prinsip Akaun 16. Ekonomi 17.....		1. Kertas Am/Peng. Am 2. B. Malaysia 3. B. Inggeris 4. Ekonomi 5. Geografi 6. Sejarah 7. Pengajian Islam 8. Matematik 9. Matematik Tulin 10. Matematik Amali 11. Fizik 12. Kimia 13..... 14.			
						(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)	

KELULUSAN (Sambungan)

KURSUS-KURSUS			
Nama Kursus	Tempat Kursus	Tempoh Berkursus	
		Dari	Hingga

RUJUKAN	
<p>Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon</p>	<p>1. Nama Alamat : Pekerjaan :</p> <p>2. Nama : Alamat : Pekerjaan :</p>
PERAKUAN DIRI	
<p>Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan sertamerta</p> <p>Tarikh : Tandatangan Permohonan :</p>	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ANGKA GILIRAN PEMOHON	
ANGKA GILIRAN TEMUDUGA	
TARIKH TEMUDUGA	

