

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ANGKA GILIRAN PEMOHON	
ANGKA GILIRAN TEMUDUGA	
TARIKH TEMUDUGA	

**BSM.04.01/00**



**MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**  
**PETI SURAT 66, 39007 TANAH RATA**  
**CAMERON HIGHLANDS**  
**TEL : 05 – 4911455 / 4912097**  
**FAX : 05 - 4911728**

GAMBAR ukuran  
Pasport

Tuliskan nama  
pemohon di  
belakang gambar

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN**  
**MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG**  
**DI TIAP – TIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG**

1. Satu Salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Yang Dipertua atau pihak berkuasa pengambilan berkenaan.
2. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut **PERINTAH AM BAB A** dan pastikan **LAPORAN SULIT** dan **PENYATA PERKHIDMATAN** yang dikemaskini disertakan bersama. Pemohon yang dipilih untuk ditemuduga hendaklah membawa **DOKUMEN – DOKUMEN ASAL** iaitu Sijil Kelulusan, Surat Beranak, Surat Berhenti Sekolah dan lain – lain.
3. Yang Dipertua tidak akan membiayai apa – apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon yang memiliki syarat – syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.
6. Semua salinan dokumen hendaklah **DISAHKAN** oleh Pegawai Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON ( DENGAN HURUF BESAR )		BIL. FAIL ( SEPERTI DINYATAKAN DALAM IKLAN )		TARIKH TUTUP IKLAN
<b>BUTIR – BUTIR PERIBADI</b>				
NAMA PENUH DENGAN HURUF BESAR			NO.KAD PENGENALAN	
NAMA – NAMA LAIN			JANTINA :	KETURUNAN :
TARIKH LAHIR :	TEMPAT LAHIR :		UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP :	
	DAERAH :	NEGERI :		
TARAF PERKAHWINAN :	KEWARGANEGARAAN :		NO. SIJIL WARGANEGARA :	
ALAMAT SURAT MENYURAT YANG LENGKAP. ( JIKA BERLAKU PERTUKARAN ALAMAT, SILA BERITAHU DENGAN SEGERA )				
			NO. TELEFON	
PENGETAHUAN BAHASA		PERTUTURAN		TULISAN

<b>MAKLUMAT BAPA</b>		<b>MAKLUMAT IBU</b>
NAMA		
TEMPAT LAHIR		
DAERAH		
NEGERI		
KEWARGANEGARAAN		
NO SIJIL WARGANEGARAAN		

<b>PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI</b>				
<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>ALAMAT SEKOLAH</b>	<b>TARIKH MASUK</b>	<b>TARIKH KELUAR</b>	<b>DARJAH / TINGKAT TERTINGGI YANG AKHIR</b>
<b>NAMA MAKTAB / UNIVERSITI</b>	<b>ALAMAT MAKTAB / UNIVERSITI</b>	<b>TARIKH MASUK</b>	<b>TARIKH KELUAR</b>	<b>LULUS / TIDAK LULUS</b>

( PERINGKATAN : Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN

**KELULUSAN**

SRP / LCE		SPM / MCE / SPVM		STPM / STP / HSC			
TAHUN	GRED	TAHUN	GRED	TAHUN	GRED	TAHUN	GRED
ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN		ANGKA GILIRAN	
MATAPELAJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN	PANGKAT	MATAPELAJARAN	PANGKAT
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Kertas Am / Pengajian Am		Kertas Am / Pengajian Am	
Bahasa Inggeris		Ujian Lisan		Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia	
Matematik		Kesusasteraan Melayu		Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris	
Sains Panduan		Bahasa Inggeris		Ekonomi		Ekonomi	
Geografi		Matematik		Geografi		Geografi	
Sejarah		Matematik Tambahan		Sejarah		Sejarah	
Pendidikan Islam		Geografi		Pengajian Islam		Pengajian Islam	
Lukisan		Sejarah		Matematik		Matematik	
Sains Rumahtangga		Pendidikan Islam		Matematik Tulin		Matematik Tulin	
Seni Perusahaan		Lukisan		Matematik Amali		Matematik Amali	
Sains Pertanian		Sains		Fizik		Fizik	
Perdagangan		Fizik		Kimia		Kimia	
		Kimia					
		Biologi					
		Perdagangan					
		Prinsip Akaun					
		Ekonomi					
						<b>PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA</b>	

**KELULUSAN**

NAMA MAKTAB / UNIVERSITI / LAIN – LAIN INSTITUSI		
DIPLOMA / IJAZAH		
BIDANG PENGKHUSUSAN		
KELAS DAN TAHUN DI PEROLEHI		

MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU						
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU		
Bertulis	BERCETAK	BAHASA MALAYSIA	BAHASA INGGERIS	KELAS	TARIKH DIPEROLEHI	TARIKH TAMAT
.....p.s.m	.....P.S.M	.....P.S.M	.....P.S.M			
BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN						
PERSEKUTUAN , NEGERI ATAU LAIN - LAIN			TEMPOH TERIMA			
			DARI		HINGGA	
1. ....						
2. ....						
3. SAYA TERIKAT / TIDAK TERIKAT DENGAN PEMBERIAN DIATAS						
KEGIATAN LUAR						
DI SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI / INSTITUT			DILUAR SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI / INSTITUT			
PENGALAMAN						
NAMA DAN TARAF JAWATAN	MAJKAN DAN ALAMATNYA	GAJI DAN ELAUN SEBULAN	TEMPOH BEKERJA			
			DARI	HINGGA		
KURSUS – KURSUS						
NAMA KURSUS	TEMPAT KURSUS	GAJI / ELAUN BERSIH / SEBULAN	TEMPOH BERKURSUS			
			DARI	HINGGA		

**RUJUKAN**

**CATATKAN NAMA , ALAMAT DAN PEKERJAAN DUA ( 2 ) ORANG SELAIN DARI SAUDARA – MARA  
YANG BOLEH MEMBERI MAKLUMAT MENGENAI DIRI PEMOHON**

1	NAMA	
	ALAMAT	
	PEKERJAAN	
2	NAMA	
	ALAMAT	
	PEKERJAAN	

**PERAKUAN DIRI**

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta – merta.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Permohonan

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

TIDAK LENGKAP

TIDAK MEMENUHI SYARAT PERLANTIKAN

LEWAT HANTAR

**ULASAN OLEH YANG DIPERTUA / SETIAUSAHA / KETUA JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

.....  
.....  
.....

TANDATANGAN : .....

TARIKH : .....