

	<p><b>MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS</b>  39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS,  PAHANG DARUL MAKMUR  <a href="http://www.osconlinemdch.gov.my">www.osconlinemdch.gov.my</a>  <a href="https://www.facebook.com/osc.mdch">www.facebook.com/osc.mdch</a></p>	<b>OSC</b>	<b>BORANG  OSC 1</b>
---	---	------------	--------------------------

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SERENTAK TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN  
(SEKSYEN 124 A, KANUN TANAH NEGARA)**

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<b>NAMA:</b> <b>ALAMAT:</b>  <b>TEL:</b> <b>FAKS:</b> <b>E-MEL:</b>	<b>NAMA:</b> <b>ALAMAT:</b>  <b>TEL:</b> <b>FAKS:</b> <b>E-MEL:</b>

**Nota :**

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di [www.osconlinemdch.gov.my](http://www.osconlinemdch.gov.my)
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran mengikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

**Ingatan :** “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:

## 05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)				
BIL	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Jurukur Berlesen			
2.	Salinan Borang Permohonan TS 124/124A			
3.	Salinan Borang Permohonan Tukar Jenis Kegunaan Tanah			
4.	Salinan Borang 7D			
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik yang telah disahkan			
6.	Salinan geran atau Hakmilik Tanah			
7.	Salinan sijil carian rasmi terkini			
8.	Salinan Surat Perjanjian Jualbeli (S&P). Jika berkaitan			
9.	Salinan surat kebenaran dari Bank / Institusi Kewangan / penama yang berkepentingan atas tanah. Jika terdapat gadaian / kaveat.			
10.	Salinan surat kuasa wakil (Power of Attorney). Jika berkaitan.			
11.	Salinan MOA, Borang 49, Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat			
12.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang			
13.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.			
14.	Gambar Tapak yang diambil dari sudut yang berlainan			
15.	Salinan Syit Piawai (PA). Boleh didapati daripada Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri Pahang (JUPEM)			
16.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan			
17.	Pelan pra-hitungan (pre-computation plan) S.137(1)(b) KTN.			
18.	Senarai Semak Borang OSC 1 (M/S 1-3 hingga 3-3)			

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC					
BIL	PERKARA	KUANTITI	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Jurukur Berlesen	1			
2.	Borang Permohonan TS 124/124A	1			
3.	Borang Permohonan Tukar Jenis Kegunaan Tanah	1			
4.	Borang 7D	4			
5.	Pelan Susunatur yang telah diluluskan	15			
6.	Pelan pra-hitungan (pre-computation plan) S.137(1)(b) KTN.	15			
7.	CD yang mengandungi : Pelan digital dengan format *.dwg ( AutoCAD), atau *.TAB(Map Info), atau *.SHP (ArcGIS), dengan unjuran GDM 2000 (Pahang) atau Cassini Pahang.	2			

**PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]**

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI\* \_\_\_\_\_ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG

DIKEMUKAKAN INI ADALAH: —

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

**SERTA SAYA/KAMI\*\* MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

**DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI\*\* BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI\*\* TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI\*\* TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: \*palang mana yang tidak berkenaan. \*\*Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda \* sebelumnya. Sila tanda  satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah.</li> <li>Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **.</li> <li>Tandatangan dan cop perunding wajib diisi.</li> <li>Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat.</li> <li>Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.</li> </ol>

UNTUK KEGUNAAN OSC	
<p><b>CATATAN:</b></p>   <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>COP TERIMA</b></p>   <p>TARIKH:</p>