

	MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKmur www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch	OSC	BORANG OSC 10
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------

SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
NAMA: ALAMAT: TEL: FAKS: E-MEL:	NAMA: ALAMAT: TEL: FAKS: E-MEL:

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran megikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat tidak lagi dipertanggungjawabkan untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan megikut prosedur yang betul".

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455 / 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN				
BIL.	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Juruperunding/Akitek/Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar			
2.	Borang F (Perakuan Siap & Pematuhan) UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG 1996) – <i>Tanpa tarikh</i>			
3.	Senarai Semak Borang OSC 10 (M/S 1-3 hingga 3-3)			
BORANG PERAKUAN BERPERINGKAT				
3.	Borang G1 : Kerja Tanah (Beserta lampiran berkaitan)			
4.	Borang G2 : Pemancang Tanda (Beserta lampiran berkaitan)			
5.	Borang G3 : Asas Tapak (Beserta lampiran berkaitan)			
6.	Borang G4 : Struktur (Beserta lampiran berkaitan)			
7.	Borang G5 : Perpaipan Air Dalaman (Beserta lampiran berkaitan)			
8.	Borang G6 : Perpaipan Sanitari Dalaman (Beserta lampiran berkaitan)			
9.	Borang G7 : Elektrikal Dalaman (Beserta lampiran berkaitan)			
10.	Borang G8 : Menentang Kebakaran PASIF (Beserta lampiran berkaitan)			
11.	Borang G9 : Menentang Kebakaran AKTIF (Beserta lampiran berkaitan)			
12.	Borang G10 : Pengudaraan Mekanikal (Beserta lampiran berkaitan)			
13.	Borang G11 : Pemasangan Lif/Eskalator (Beserta lampiran berkaitan)			
14.	Borang G12 : Bangunan (Beserta lampiran berkaitan)			
15.	Borang G13 : Sistem Bekalan Air Luaran (Beserta lampiran berkaitan)			
16.	Borang G14 : Retikulasi Pembentungan (Beserta lampiran berkaitan)			
17.	Borang G15 : Loji Rawatan Pembentungan (Beserta lampiran berkaitan)			
18.	Borang G16 : Sistem Bekalan Elektrik Luaran (Beserta lampiran berkaitan)			
19.	Borang G17 : Jalan Dan Parit (Beserta lampiran berkaitan)			
20.	Borang G18 : Lampu Jalan (Beserta lampiran berkaitan)			
21.	Borang G19 : Parit Luaran Utama (Beserta lampiran berkaitan)			
22.	Borang G20 : Telekomunikasi (Beserta lampiran berkaitan)			
23.	Borang G21 : Pandangan Darat (Beserta lampiran berkaitan)			

3.	Borang G1 : Kerja Tanah (Beserta lampiran berkaitan)			
4.	Borang G2 : Pemancang Tanda (Beserta lampiran berkaitan)			
5.	Borang G3 : Asas Tapak (Beserta lampiran berkaitan)			
6.	Borang G4 : Struktur (Beserta lampiran berkaitan)			
7.	Borang G5 : Perpaipan Air Dalaman (Beserta lampiran berkaitan)			
8.	Borang G6 : Perpaipan Sanitari Dalaman (Beserta lampiran berkaitan)			
9.	Borang G7 : Elektrikal Dalaman (Beserta lampiran berkaitan)			
10.	Borang G8 : Menentang Kebakaran PASIF (Beserta lampiran berkaitan)			
11.	Borang G9 : Menentang Kebakaran AKTIF (Beserta lampiran berkaitan)			
12.	Borang G10 : Pengudaraan Mekanikal (Beserta lampiran berkaitan)			
13.	Borang G11 : Pemasangan Lif/Eskalator (Beserta lampiran berkaitan)			
14.	Borang G12 : Bangunan (Beserta lampiran berkaitan)			
15.	Borang G13 : Sistem Bekalan Air Luaran (Beserta lampiran berkaitan)			
16.	Borang G14 : Retikulasi Pembentungan (Beserta lampiran berkaitan)			
17.	Borang G15 : Loji Rawatan Pembentungan (Beserta lampiran berkaitan)			
18.	Borang G16 : Sistem Bekalan Elektrik Luaran (Beserta lampiran berkaitan)			
19.	Borang G17 : Jalan Dan Parit (Beserta lampiran berkaitan)			
20.	Borang G18 : Lampu Jalan (Beserta lampiran berkaitan)			
21.	Borang G19 : Parit Luaran Utama (Beserta lampiran berkaitan)			
22.	Borang G20 : Telekomunikasi (Beserta lampiran berkaitan)			
23.	Borang G21 : Pandangan Darat (Beserta lampiran berkaitan)			

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133), UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) (PINDAAN) 2007; BAHAWASANYA SAYA/KAMI* SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESEHKAN

BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKANINI ADALAH: –

<input type="checkbox"/>	Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen lampiran dari setiap agensi berkaitan;	<input type="checkbox"/>	Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen lampiran dari setiap agensi berkaitan di atas sebab-sebab tertentu (termasuk dikecualikan dari agensi berkaitan), dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas keputusan MDCH untuk mengambil apa-apa tindakan di atas ketidakakuratan saya/kami** yang menyalahi kelulusan pelan yang diluluskan;	<input type="checkbox"/>	Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas keputusan MDCH untuk mengambil apa-apa tindakan di atas ketidakakuratan saya/kami** yang menyalahi kelulusan pelan yang diluluskan;
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGANINI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONANINI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEUMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
..... Tarikh:	<ol style="list-style-type: none"> Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak MDCH.

UNTUK KEGUNAAN OSC**CATATAN:****COP TERIMA**

NO FAIL : **MDCH / OSC / _____ / _____ / _____**

TARIKH: