

	<p align="center">MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	<p align="center">OSC</p>	<p align="center">BORANG OSC 11</p>
<p align="center">SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN DAN UBAHSUAI)</p>			

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p>NAMA: ALAMAT: TEL: FAKS: E-MEL:</p>	<p>NAMA: ALAMAT: TEL: FAKS: E-MEL:</p>

Nota :

- i. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- ii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dan menjelaskan bayaran mengikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iii. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- iv. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat tidak lagi dipertanggungjawabkan untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN			
BIL.	PERKARA	PSP	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Juruperunding/ Akitek/ Pelukis Pelan Berdaftar.		
2.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang telah diisi dengan lengkap.		
3.	Kiraan Fi proses pelan yang disahkan oleh Juruperunding/ Akitek/ Pelukis Pelan Berdaftar. (Jadual Pertama UKBS 1984)		
4.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) / Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC). (Jika berkaitan)		
5.	Salinan Geran / Hakmilik Sementara / Lesen Pendudukan Sementara (TOL) yang sah.		
6.	Salinan Surat Perjanjian Jualbeli (S&P). (Jika berkaitan)		
7.	Salinan surat kuasa wakil (Power of Attorney). (Jika berkaitan).		
8.	Salinan MOA, Borang 49 dan Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat.		
9.	Senarai Semak Borang OSC 11 (M/S 1-5 hingga 5-5)		
10.	Salinan resit cukai pintu / taksiran terkini. (Jika Berkaitan)		
11.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.		
12.	Pelan bangunan (Sila Rujuk Format Pelan Bangunan) (sebanyak 4 set saiz A1 dan 3 set saiz A3 perlu diserahkan dalam bentuk cetakan atau hardcopy)		
13.	2 set pelan struktur konkrit (reinforce concrete) yang ditandatangani oleh Jurutera Profesional.		
14.	2 set pengiraan rekabentuk (design calculation) struktur konkrit yang telah disahkan oleh Jurutera Profesional.		
15.	Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.		
16.	Pelan Kebuk Sampah		

FORMAT PELAN BANGUNAN Perlu Mengandungi Perkara Berikut:

Komponen	PSP	Catatan
i. Menunjukkan Tajuk Standard Permohonan Dengan Menyatakan Komponen Pembangunan [Perlu Menjelaskan Bilangan Pecahan Unit Dan Cadangan Bilangan Tingkat Dengan Terperinci (Lot Perniagaan, Pejabat Dan Industri Adalah Wajib Menyatakan Bilangan Tingkat)];		
ii. Menunjukkan Skala Metrik Pelan 1: 100 / 200 / 500 / 750 / 1,000 (skala mengikut kesesuaian dengan memenuhi ruang saiz kertas A1 (sekurang-kurangnya), yang mana setiap komponen bangunan dan tulisan boleh disemak dengan bacaan yang jelas tanpa sebarang keraguan dan kekaburan;		
iii. Menunjukkan Arah Utara dan Arah Kiblat (Arah kiblat dari kedudukan di tapak);		
iv. Menunjukkan Maklumat Pelan Syit piawai;		
v. Mengandungi Petunjuk Yang Memuaskan serta menyatakan bilangan pecahan unit, cadangan bilangan tingkat dan kegunaan bangunan dengan terperinci;		
vi. Mempunyai Pelan Kunci Berskala Metrik 1: 25,000 / 50,000;		
vii. Mempunyai Pelan Lokasi Berskala Metrik 1: 5,000 / 10,000;		
viii. Mempunyai 'state grid' yang menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak dari JUPEM.		
ix. Menunjukkan tapak sebenar cadangan bangunan yang hendak didirikan (pelan tapak);		
x. Menunjukkan nombor lot tapak dan kawasan lot sekitar;		
xi. Menunjukkan Pelan Lantai, Keratan Rentas (section), Tampak Bangunan (elevation);		

xii.	Menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan saiz kelebaran semua jalan baru yang dicadangkan di atas tapak cadangan diwarnakan dengan kuning terang (jika berkaitan);		
xiii.	Menunjukkan koordinat bagi setiap penjuru bangunan;		
xiv.	Garis biru putus-putus pada sempadan serta diwarnakan dengan warna merah pada ruangan pindaan/tambahan;		
xv.	Menunjukkan jalan masuk yang sah dari jalan awam termasuk menyatakan kelebaran jalan;		
xvi.	Menunjukkan kelebaran rizab jalan dan rizab sungai berhampiran mengikut spesifikasi JKR dan JPS (jika berkaitan)		
xvii.	Menunjukkan keluasan lantai dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat bangunan untuk pemajuan jenis komersil, industri, pembangunan bercampur dan institusi swasta (Jika Berkaitan);		
xviii.	Menunjukkan garis bangunan dan anjak undur dan sisi dari sempadan lot dengan menyatakan saiz kelebaran dengan jelas (Jika Berkaitan);		
xix.	Menunjukkan <i>Propose Platform Level</i> (PPL) termasuk kawasan sekitar dari sempadan tapak;		
xx.	Menunjukkan <i>Propose Road Level</i> (PRL) (Jika Berkaitan);		
xxi.	Menunjukkan pertindihan Kontur dengan sela 1 meter atau sekurang-kurangnya sela 5 meter dan Spot Level;		
xxii.	Menunjukkan Kedudukan Pili Bomba Berhampiran (Jika ada)		
xxiii.	Menunjukkan Lokasi Infrastruktur, Dan Utiliti Mengikut Nisbah Minima, Dan Tidak Disediakan Di Kawasan Berhampiran Dengan Jarak Munasabah; Yang Disyaratkan Oleh Agensi Teknikal Seperti Berikut (Rujuk Garis Panduan dan senarai semak Agensi Teknikal Berkenaan Untuk Spesifikasi Lebih Terperinci, Jika Berkaitan) perlu menunjukkan:		
	a. Sanitari dalaman (jika berkaitan);		
	b. Rizab TNB dengan kiraan mengikut PE (jika berkaitan);		
	c. Tapak Pengumpulan Sisa Pepejal atau rumah sampah Ditunjukkan Di Atas Pelan (sekiranya berasingan dari bangunan dan perlu menyatakan jika terletak di dalam bangunan) (jika berkaitan);		
	d. Cadangan sistem air buangan dan 'final discharge' (jika berkaitan).		
	e. Menunjukkan Susunan dan Pengiraan Tempat Letak Kenderaan (Jika Berkaitan);		
	f. Menunjukkan kemudahan untuk golongan Orang Kurang Upaya (OKU) (jika berkaitan);		
	g. Tangki Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPA) (Jika Berkaitan);		
	h. Mematuhi keperluan MS1184:2014 Universal design and accessibility in the built environment - Code of practice. (Second revision) (jika berkaitan). Sila muat turun dan rujuk Senarai Semak Kemudahan Akses Berdasarkan Rekabentuk Sejangat MS1184:2014 yang dikeluarkan oleh JKT KPKT sebagai panduan mudah.		
	i. Menekankan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED). Sila muat turun dan rujuk Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED) : Panduan Pelaksanaan.		
	j. Lain-lain keperluan mengikut mana-mana standard, garis panduan dan dasar yang terpakai di MDCH, Negeri Pahang dan Malaysia (jika berkaitan).		
xxiv.	Menunjukkan Kenyataan Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) dengan saiz font yang bersesuaian dengan pelan mengandungi pernyataan seperti di bawah:		
	<p><i>Bahawasanya kami, selaku orang yang mengemukakan permohonan ini mengakui faham dan menerima tanggungjawab pada mengemukakan permohonan ini yang boleh disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) seperti berikut:</i></p> <p>Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen <i>Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.</i></p>		
xxv.	Menunjukkan nota rujukan kelulusan berserta tarikh sekiranya terdapat kelulusan dasar di		

	peringkat JPN, MMK atau MPFN serta maklumat kelulusan (jika berkaitan);		
xxvi.	Menunjukkan Kenyataan Yang Diperlukan Oleh Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (DOSH) bagi nilai projek melebihi RM 20 juta dan tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514);		
xxvii.	Menyediakan ruang-ruang yang sesuai disebelah kiri atau mana-mana ruang yang bersesuaian dengan kemas menggunakan satu atau beberapa petak untuk menempatkan jadual atau kiraan-kiraan di atas (perkara xxiii a. – i., xxiv, xxv dan xxvi) (yang berkaitan)		
xxviii.	Menyediakan ruang untuk menunjukkan nama dan nombor kad pengenalan serta perakuan pemilik tanah/bangunan. Sekiranya pemilik tanah/bangunan lebih dari seorang perlu memasukkan semua perakuan pemilik tanah. Sekiranya pemajuan melibatkan Tanah Persekutuan di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP), perlu menunjukkan perakuan dari pihak PTP dan juga kementerian berkaitan dan Jabatan yang terlibat jika terdapat dasar yang memerlukan perakuan jabatan yang terlibat;		
xxix.	Menyediakan ruang untuk perakuan pemaju/syarikat pemaju/kerjasama pemajuan, nama pengarah syarikat atau orang yang bertanggungjawab, nama syarikat, alamat syarikat, daftar syarikat, logo dan tandatangan (Jika berkaitan);		
xxx.	Menyediakan ruang untuk Cop Pengesahan Profesional Berdaftar dengan nombor keahlian untuk PSP;		
xxxi.	Mempunyai Perakuan, Logo, Nama dan Alamat PSP;		
xxxii.	Ruang Pengesahan MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS;		
xxxiii.	Ruangan rujukan PSP/Pemaju sekiranya perlu.		

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133), UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) (PINDAAN) 2007; SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI* _____ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN INI ADALAH: –

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. 2. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. 3. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. 4. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat. 5. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL :</p>	<p style="text-align: center;">COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>