

	<p>MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	<p>OSC</p>	<p>BORANG OSC 2</p>
---	--	------------	-------------------------

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SERENTAK PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA
(SEKSYEN 204 D, KANUN TANAH NEGARA)**

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>	<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran mengikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:

05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)				
BIL	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Jurukur Berlesen			
2.	Salinan Borang 12 D			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik yang telah disahkan			
4.	Salinan geran atau Hakmilik Tanah			
5.	Salinan sijil carian rasmi terkini			
6.	Salinan Surat Perjanjian Jualbeli (S&P). Jika berkaitan			
7.	Salinan surat kebenaran dari Bank / Institusi Kewangan / penama yang berkepentingan atas tanah. Jika terdapat gadaian / kaveat.			
8.	Salinan surat kuasa wakil (Power of Attorney). Jika berkaitan.			
9.	Salinan MOA, Borang 49, Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat			
10.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang			
11.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.			
12.	Gambar Tapak yang diambil dari sudut yang berlainan			
13.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan			
14.	Pelan pra-hitungan (pre-computation plan) S.137(1)(b) KTN.			
15.	Senarai Semak Borang OSC 2 (M/S 1-3 hingga 3-3)			

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC					
BIL	PERKARA	KUANTITI	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Jurukur Berlesen	1			
2.	Borang 12D	4			
3.	Pelan Susunatur yang telah diluluskan	2			
4.	Pelan pra-hitungan (pre-computation plan) S.137(1)(b) KTN.	2			
5.	CD yang mengandungi : Pelan digital dengan format *.dwg (AutoCAD), atau *.TAB(Map Info), atau *.SHP (ArcGIS), dengan unjuran GDM 2000 (Pahang) atau Cassini Pahang).	2			

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI* _____ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG

DIKEMUKAKAN INI ADALAH: –

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpaling pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH akan beranggapan bahawa permohonan ini tidak sedia untuk dipertimbangkan keputusan dan bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat.

UNTUK KEGUNAAN OSC

<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p style="text-align: center;">COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>
---	--

BORANG KIRAAN FI**PERMOHONAN SERENTAK PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA
(SEKSYEN 204 D, KANUN TANAH NEGARA)****KADAR BAYARAN PROSES PERMOHONAN**

Bil	Keluasan Tanah	Kadar Bayaran (RM)
1	Kurang 4 hektar	300.00
2	4 hektar – 20 hektar	500.00
3	>20 hektar – 40 hektar	1,000.00
4	>100 hektar	2,000.00

*Nota : Bayaran permohonan tersebut juga boleh dikemukakan terus kepada unit OSC bersama-sama dokumen lain dalam bentuk Bank Draf / Kiriman Wang Pos / Cek atas nama **PENTADBIR TANAH DAERAH CAMERON HIGHLANDS**.

KADAR BAYARAN PROSES PENGESAHAN PELAN PRA-HITUNGAN

* Bayaran RM 24.00 dikenakan bagi setiap salinan pelan

BIL	PERKARA	KUANTITI	JUMLAH
1	Pelan Pra-Hitung		
JUMLAH			

*Nota : Bayaran permohonan tersebut dikemukakan terus kepada unit OSC bersama-sama dokumen lain dalam bentuk Bank Draf / Kiriman Wang Pos / Cek atas nama **MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**.

(HANYA UNTUK PERMOHONAN YANG TIDAK DAPAT DIKEMUKAKAN MELALUI ONLINE)

No.Bil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	CD
Agensi																
OSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1
JP	1		1	1	1				1		1			2		
JKKB																
JL																
COB																
PDT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
SKMM																
JPBD	1	1	1	1	1				1	1	1			1		
JMG																
IWK																
JBPM																
JKR																
PAIP																
SWC																
TNB																
JPS																
JAS																
JUM.	4	3	4	4	4	2	2	2	4	2	4	2	1	4	1	2

PETUNJUK

AGENSI:

- OSC - UNIT PUSAT SETEMPAT
- JP - JABATAN PERANCANGAN MDCH
- JKKB - JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN MDCH
- JL - JABATAN LANDSKAP MDCH
- COB - PESURUHJAYA BANGUNAN (Bagi Bangunan Strata Sahaja. Abaikan Jika Tidak Melibatkan Bangunan Strata)
- PDT - PEJABAT DAERAH DAN TANAH CAMERON HIGHLANDS
- SKMM - SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA IPOH
- JPBD - JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI PAHANG

- JMG - JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS NEGERI PAHANG
- IWK - INDAH WATER KONSORTIUM
- JBPM - JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA ZON LIPIS
- JKR - JABATAN KERJA RAYA DAERAH CAMERON HIGHLANDS
- PAIP - PENGURUSAN AIR PAHANG CAMERON HIGHLANDS
- SWC - SW CORP CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS (PPSPPA)
- TNB - TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH CAMERON HIGHLANDS
- JPS - JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH CAMERON HIGHLANDS
- JAS - JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS

- CD - CD YANG MENGANDUNGI SOFTCOPY SEPERTI DI NO. 7 **SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC**
- JUM. - JUMLAH SALINAN

NO. BIL:

Bahagian ini sila rujuk nombor bilangan pada **Senarai Semak Permohonan (OSC Online)**. Setiap nombor adalah mewakili dokumen yang dinyatakan pada nombor bilangan Senarai Semak tersebut. Bilangan dokumen yang dikehendaki dinyatakan pada persilangan diantara No. Bil dan Agensi mengikut keperluan agensi tersebut.

PERHATIAN: Penyerahan secara manual penuh hanya boleh dibuat jika dibenarkan oleh Unit OSC MDCH apabila keadaan sistem OSC Online tidak dapat digunakan di atas sebab-sebab kerosakan atau masalah gangguan talian internet melebihi 48 jam pada hari bekerja.