

	<p align="center">MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	<p align="center">OSC</p>	<p align="center">BORANG OSC 3</p>
---	---	---------------------------	--

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>	<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran mengikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)			
BIL	PERKARA	PSP	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan.		
2.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1998 dan diisi dengan lengkap		
3.	Borang Kiraan Fi. KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2008.		
4.	Senarai semak Borang OSC 3 (M/S 1-6 hingga 6-6)		
5.	Salinan surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (jika berkaitan).		
6.	Salinan geran atau suratan hakmilik sementara		
7.	Salinan Surat Perjanjian Jualbeli (S&P). Jika berkaitan		
8.	Salinan surat kebenaran dari Bank / Institusi Kewangan / penama yang berkepentingan atas tanah. Jika terdapat gadaian / kaveat/ lien.		
9.	Salinan MOA, Borang 49, Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat		
10.	Salinan sijil carian rasmi terkini		
11.	Salinan resit cukai pintu / taksiran terkini		
12.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.		
13.	Salinan surat kuasa wakil (Power of Attorney). Jika berkaitan.		
14.	Pelan Susunatur (Sila Rujuk Jadual A : Format Pelan Susunatur)		
15.	Pelan ukur (survey plan)		
16.	Pelan analisa kecerunan		
17.	Resit Bayaran Ujian Tekanan Air		
18.	Gambar kawasan tapak dari sudut yang berbeza.		
19.	Salinan carian rasmi hakmilik bagi semua lot bersempadan yang disenaraikan dalam Borang A – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am).		
20.	Laporan Penilaian Kesan Alam Sekeliling (EIA)		
21.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Berdaftar (disediakan bagi semua jenis saiz pemajuan) Perkara tambahan yang perlu dinyatakan di dalam LCP: <ul style="list-style-type: none"> • Justifikasi pemajuan dan konsep susun atur • Analisis Kecerunan dan Topografi • Hidrologi dan air larian • Tindakan pencegahan gangguan ke kawasan sekitar • Jalan masuk dan R.O.W • Pelan indikatif ketinggian / platform level dengan kedudukan bangunan dan jalan • Traffic management plan 		
22.	Laporan “Geotechnical And Soil Erosion Assessment”		
23.	Laporan Geological Terrain Mapping		
24.	Laporan Erosion and Sediment Control Plan		
25.	Salinan Perakuan Kebenaran Hak Lalulalang daripada tuan tanah yang terlibat jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah		

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)			
BIL	PERKARA	PSP	CATATAN
26.	Tanah Kerajaan yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah Daerah. Jika Berkaitan		
27.	Salinan surat kelulusan Laporan Penilaian Alam Sekeliling (EIA) bagi kawasan sensitif alam sekitar dan sebarang pembangunan yang melibatkan 19 aktiviti yang tertakluk kepada EIA		
28.	Salinan Borang Data yang telah lengkap diisi oleh Jabatan / Agensi teknikal yang terlibat dengan Rundingan Awal		
29.	Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar		
30.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) selaras keperluan JKR (sekiranya keluasan mencapai 45,000kp atau melibatkan cadangan 200 unit bangunan/lot bangunan)		
31.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi		
32.	Surat Iantikan Oleh Network Facilities Provider (NFP)		
33.	Surat Perakuan Orang Kemukakan Infrastruktur Komunikasi dari NFP		
34.	Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang Bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)		
35.	Borang WSIA/PDC/1 dan senarai semak PDC1A yang dilengkapkan		
36.	Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan		
37.	Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA)		
38.	Laporan Kiraan Amalan Hidrologi & Hidraulik		
39.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal (Bagi Permohonan Untuk Premis Kediaman Berbilang Tingkat & Komuniti Berpagar / Premis Komersial Rumah Kedai / Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) & Institusi)		

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC				
BIL	PERKARA	KUANTITI	PSP	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan.	1		
2.	Senarai Semak Borang OSC 3 (M/S 1-6 hingga 6-6)	1		
3.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1998 dan diisi dengan lengkap	1		
4.	Borang Kiraan Fi. KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2008.	1		
5.	Salinan Resit Bayaran Proses Fee	1		
6.	Pelan Susunatur (Rujuk Format Pelan Susunatur)	7		+1 sekiranya strata
7.	CD yang mengandungi : Pelan digital dengan format *.dwg (AutoCAD), atau *.TAB(Map Info), atau *.SHP (ArcGIS), dengan unjuran GDM 2000 (Pahang) atau Cassini Pahang.	2		

FORMAT PELAN SUSUNATUR Perlu Mengandungi Perkara Berikut:

Komponen	PSP	Catatan
i. Menunjukkan Tajuk Standard Permohonan Dengan Menyatakan Komponen Pembangunan dan Klausa Proses Tanah Mengikut Kanun Tanah Negara Sekiranya Terlibat Dengan Proses Tanah serta menyatakan STRATA jika strata [Perlu Menjelaskan Bilangan Pecahan Unit Dan Cadangan Bilangan Tingkat Dengan Terperinci (Lot Perniagaan, Pejabat Dan Industri Adalah Wajib Menyatakan Bilangan Tingkat)] dan seksyen 124A atau 204D KTN;		
ii. Menunjukkan Skala Metrik Pelan 1: 200 / 500 / 750 / 1,000 (skala mengikut kesesuaian dengan memenuhi ruang saiz kertas A1 (sekurang-kurangnya) atau AO, yang mana setiap komponen susun atur dan tulisan boleh disemak dengan bacaan yang jelas tanpa sebarang keraguan dan kekaburan;		
iii. Menunjukkan Arah Utara dan Arah Kiblat (Arah kiblat dari kedudukan di tapak);		
iv. Menunjukkan Maklumat Pelan Syit piawai;		
v. Mengandungi Petunjuk Yang Memuaskan serta menyatakan bilangan pecahan unit, cadangan bilangan tingkat dan kegunaan tanah/bangunan dengan terperinci;		
vi. Mempunyai Pelan Kunci Berskala Metrik 1: 50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan;		
vii. Mempunyai Pelan Lokasi Berskala Metrik 1: 10,000 dan tunjukkan semua penanda batu jarak dan mercu tanda di dalam lingkungannya;		
viii. Mempunyai 'state grid' yang menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak dari JUPEM.		
ix. Menunjukkan garisan tapak sebenar cadangan dengan koordinat setiap penjuru tapak;		
x. Menunjukkan nombor lot tapak dan kawasan lot sekitar;		
xi. Susun atur diwarnakan dengan warna guna tanah yang ditetapkan mengikut warna perancangan;		
xii. Menunjukkan jajaran utiliti bawah tanah ditanda dengan garisan putus-putus dan diwarnakan berlainan bagi setiap utiliti melibatkan jajaran talian elektrik, paip termasuk pili bomba, telekomunikasi, kumbahan dan lain-lain utiliti yang melalui bawah tanah dan dinyatakan koordinat bagi setiap penjuru jajaran tersebut (jika berkaitan)		
xiii. Menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan saiz kelebaran semua jalan baru yang dicadangkan di atas tapak cadangan diwarnakan dengan kuning terang;		
xiv. Menunjukkan sistem perparitan sedia ada dengan kelebaran badan air yang sebenar, aliran permukaan atau air larian yang ditanda dan diwarnakan dengan warna yang ditetapkan oleh (Jika Berkaitan);		
xv. Menunjukkan jalan masuk yang sah dari jalan awam termasuk menyatakan kelebaran jalan;		
xvi. Menunjukkan Hak Lalu Lalang (R.O.W) yang sah dengan menyatakan kelebaran (jika berkaitan)		
xvii. Menunjukkan kelebaran rizab jalan dan rizab sungai berhampiran mengikut spesifikasi JKR dan JPS (jika berkaitan);		
xviii. Menunjukkan kegunaan dan struktur binaan di atas lot yang bersempadanan atau lot bersebelahan yang akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang dicadangkan (Jika Berkaitan);		
xix. Menunjukkan keluasan lantai dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap tingkat bangunan untuk pemajuan jenis komersil, industri, pembangunan bercampur dan institusi swasta (Jika Berkaitan);		
xx. Menunjukkan pengekalannya selaras dengan Seksyen 35A, Akta 172 (Jika Berkaitan);		
xxi. Menunjukkan kepadatan dan nisbah plot dan kawasan banir dinding (<i>plinth area</i>) bagi pemajuan berbilang tingkat atau free standing building (Jika Berkaitan);		
xxii. Menunjukkan garis bangunan dan anjak undur dan sisi dari sempadan lot dengan menyatakan saiz kelebaran dengan jelas (Jika Berkaitan);		
xxiii. Menunjukkan bangunan sedia ada di tapak ditindihkan dengan garisan warna pudar pada susun atur (jika berkaitan)		
xxiv. Menunjukkan <i>Propose Platform Level</i> (PPL) termasuk kawasan sekitar dari sempadan tapak;		
xxv. Menunjukkan <i>Propose Road Level</i> (PRL) (Jika Berkaitan);		
xxvi. Menunjukkan pertindihan Kontur dengan sela 1 meter atau sekurang-kurangnya sela 5 meter dan Spot Level;		
xxvii. Menunjukkan Kedudukan Pili Bomba Berhampiran (Jika ada)		
xxviii. Menunjukkan Lokasi Infrastruktur, Utiliti Dan Kemudahan Awam Mengikut Nisbah Minima, Dan Tidak Disediakan Di Kawasan Berhampiran Dengan Jarak Munasabah; Yang Disyaratkan Oleh		

	Agensi Teknikal Seperti Berikut (Rujuk Garis Panduan dan senarai semak Agensi Teknikal Berkenaan Untuk Spesifikasi Lebih Terperinci, Jika Berkaitan) perlu menunjukkan:		
	a. Loji Rawatan Kumbahan (STP) dengan pengiraan keperluan loji kumbahan mengikut PE (jika berkaitan);		
	b. 10% Kawasan Lapang (jika berkaitan);		
	c. Rizab Tangki Air dan pam penggalak dengan Kiraan mengikut PE(jika berkaitan);		
	d. Rizab TNB dengan kiraan mengikut PE (jika berkaitan);		
	e. Tapak Pengumpulan Sisa Pepejal atau rumah sampah Ditunjukkan Di Atas Pelan (sekiranya berasingan dari bangunan dan perlu menyatakan jika terletak di dalam bangunan) (jika berkaitan);		
	f. Zon Penampian (Buffer Zone) dengan menunjukkan garisan sempadan zon penampian, menyatakan saiz kelebaran dan kegunaan atau aktiviti di atas zon penampian mengikut Keperluan Minima Agensi Teknikal atau Garis Panduan 'Siting and zoning of industries and Residential Areas' (Jika berkaitan).		
	g. Cadangan Parit/Saliran, Saiz Cadangan Parit/Saliran Yang Bersesuaian Dengan Lot, cadangan sistem takungan keluar dan 'final discharge' dengan warna yang ditetapkan oleh JPS (jika berkaitan).		
	h. Menunjukkan kemudahan untuk golongan Orang Kurang Upaya (OKU) (jika berkaitan);		
	i. Menunjukkan tapak untuk rumah ibadat, dewan, institusi kesihatan, institusi pendidikan dan kemudahan sukan mengikut keperluan minima Garis Panduan Perancangan Kemudahan Masyarakat (jika berkaitan);		
	j. Reka bentuk, susun atur dan kiraan tempat letak kenderaan termasuk tempat letak kereta, tempat letak motorsikal, tempat letak bas dan lori, tempat letak kereta hibrid dengan pengecas, tempat letak kenderaan bertingkat, dan tempat letak kenderaan mekanikal serta perlu menunjukkan kiraan penyediaan tempat letak kenderaan termasuk jumlah tempat pelawat. Penetapan jenis pembangunan dan keperluan nisbah tempat letak kenderaan serta saiz lot tempat letak kenderaan dan jarak pusingan adalah perlu mematuhi Garis Panduan Perancangan Tempat Letak Kenderaan (jika berkaitan);		
	k. Menekankan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED). Sila muat turun garis panduan CPTED (wajib)		
	l. Lain-lain keperluan mengikut mana-mana standard, garis panduan dan dasar yang terpakai di MDCH, Negeri Pahang dan Malaysia (jika berkaitan).		
xxix.	Bagi komponen kemudahan awam, perlu dinyatakan dengan jelas bahawa ianya diserahkan kepada kerajaan atau tidak diserahkan (Jika berkaitan). Sekiranya kemudahan awam melibatkan institusi pendidikan / kesihatan / keagamaan / sukan perlulah dinyatakan dengan jelas jenis kegunaan institusi tersebut berserta keluasan. (contoh: sekolah/hospital/klinik/surau/kuil/gelanggang futsal)		
xxx.	Menunjukkan Kenyataan Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) dengan saiz font yang bersesuaian dengan pelan mengandungi pernyataan seperti di bawah: <i>Bahawasanya kami, selaku orang yang mengemukakan permohonan ini mengakui faham dan menerima tanggungjawab pada mengemukakan permohonan ini yang boleh disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) seperti berikut:</i> Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen <i>Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.</i>		
xxxi.	Menunjukkan nota rujukan kelulusan berserta tarikh sekiranya terdapat kelulusan dasar di peringkat JPN, MMK atau MPFN serta maklumat kelulusan (jika berkaitan);		
xxxii.	Menyediakan ruang-ruang yang sesuai disebelah kiri atau mana-mana ruang yang bersesuaian dengan kemas menggunakan satu atau beberapa petak untuk menempatkan jadual atau kiraan-kiraan di atas (perkara xxviii a. – l., xxx dan xxxi) (yang berkaitan)		
xxxiii.	Menyediakan ruang untuk menunjukkan nama dan nombor kad pengenalan serta perakuan		

	<p>pemilik tanah. Sekiranya pemilik tanah lebih dari seorang perlu memasukkan semua perakuan pemilik tanah. Sekiranya pemajuan melibatkan Tanah Persekutuan di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP), perlu menunjukkan perakuan dari pihak PTP dan juga Kementerian berkaitan dan Jabatan yang terlibat jika terdapat dasar yang memerlukan perakuan jabatan yang terlibat;</p>		
xxxiv.	<p>Menyediakan ruang untuk perakuan pemaju/syarikat pemaju/kerjasama pemajuan, nama pengarah syarikat atau orang yang bertanggungjawab, nama syarikat, alamat syarikat, daftar syarikat, logo dan tandatangan (Jika berkaitan);</p>		
xxxv.	<p>Menyediakan ruang untuk Cop Pengesahan Profesional Berdaftar dengan nombor keahlian untuk PSP;</p>		
xxxvi.	<p>Mempunyai Perakuan, Logo, Nama dan Alamat PSP;</p>		
xxxvii.	<p>Ruang Pengesahan MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS;</p>		
xxxviii.	<p>Ruangan rujukan PSP/Pemaju sekiranya perlu.</p>		

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK SEKSYEN 18 DAN SEKSYEN 19, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172); SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI* _____ SELAKU

PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN INI ADALAH: –

<input type="checkbox"/> <p>Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;</p>	<input type="checkbox"/> <p>Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;</p>	<input type="checkbox"/> <p>Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;</p>
--	---	--

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.

UNTUK KEGUNAAN OSC

<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p style="text-align: center;">COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>
---	--

JADUAL KETIGA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2008

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN			BAYARAN KEBENARAN MERANCANG		
KEGUNAAN TANAH	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG	KADAR FI LANJUTAN KEBENARAN MERANCANG	BIL	KIRAAN	JUMLAH (RM)
A. KEDIAMAN					
i. Rumah Kos Rendah	RM15/unit	RM8/unit			
ii. Rumah Banglo, Berkembar dan Berderet / teres:					
a. 100 unit pertama	RM55/unit	RM28/unit			
b. 100 unit selepas itu	RM50/unit	RM25/unit			
c. Lebih 200 unit	RM45/unit	RM23/unit			
iii. Rumah Pangsa / Apartment / Kondominium / Bangunan lebih 3 tingkat	RM20/100m.p	RM10/100m.p			
Mengikut 'Block Title'					
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM35/'Block Title'	RM18/'Block Title'			
B. INDUSTRI					
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Industri	RM55/100m.p	RM28/100m.p			
Mengikut 'Block Title'					
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM45/'Block Title'	RM23/'Block Title'			
C. PERDAGANGAN					
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Perdagangan	RM55/100m.p	RM28/100m.p			
Mengikut 'Block Title'					

i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada RT	RM40/'Block Title'	RM20/'Block Title'			
D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN	RM55/100m.p	RM28/100m.p			
E. REKREASI					
i. Padang Golf	RM1000/permohonan	RM500/permohonan			
ii. Rumah Kelab	RM55/100m.p	RM28/100m.p			
iii. Kawasan Taman Tema	RM250/hektar	RM125/hektar			
F. STESEN MINYAK	RM275/permohonan	RM138/permohonan			
G. KEMUDAHAN MASYARAKAT SWASTA					
Mengikut permohonan					
i. Pendidikan & Institusi Pengajian Tinggi	RM1000/permohonan	RM500/permohonan			
ii. Tadika dan lain-lain	RM150/permohonan	RM75/permohonan			
Mengikut 'Block Title'					
i. Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM40/'Block Title'	RM20/'Block Title'			

H. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI					
i. Menara Telekomunikasi	RM500/ permohonan	RM250/ permohonan			
ii. Paip gas / minyak	RM500/ permohonan	RM250/ permohonan			
iii. Ibu sawat / bekalan elektrik	RM500 permohonan	RM250/ permohonan			
iv. Sistem pembentungan	RM200/ permohonan	RM100/ permohonan			
v. Tapak / Stesen Transit Sisa Pepejal	RM500/ permohonan	RM250/ permohonan			
vi. Pencawang Elektrik	RM200/ permohonan	RM100/ Permohonan			
I. LAIN-LAIN					
i. Marina	RM1000/ permohonan	RM500/ permohonan			
ii. Kubur / Kremotarium (Swasta)	RM2000/hektar	RM1000/hektar			
iii. Tempat Letak Kereta Swasta	RM2/petak	RM1/petak			
iv. Tempat Letak Kenderaan Berat	RM5/petak	RM3/petak			
J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR (kediaman dan bukan kediaman)	Seperti fi yang dikenakan dalam perkara A hingga I	Seperti fi yang dikenakan dalam perkara A hingga I			
K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN / PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN					
i. Untuk tambahan / pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit	RM70/unit	RM35/unit			
L. UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN TANAH	RM200/ permohonan	RM100/ permohonan			

M. UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN	RM200/ permohonan	RM100/ permohonan			
---	----------------------	----------------------	--	--	--

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Potongan : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....
Tarikh :

.....
Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Cameron Highlands

Tarikh:

Matriks Penyediaan Bundle Permohonan Secara Manual Bagi Permohonan Kebenaran Merancang

(Hanya untuk permohonan yang tidak dapat dikemukakan melalui online)

No.Bil																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	CD				
Agensi																																												
OSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
JP	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1							
JKKB	1					1				1			1	1	1		1														1								1					
JL																																												
COB	1												1	1																														
PDT	1				1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1		1					1	1																		
SKMM	1												1	1							1										1	1	1											
JPBD	1				1								1	1	1		1				1																							
JMG	1				1					1			1	1	1		1				1																							
IWK	1												1	1							1														1	1	1							
JBPM																																												
JKR	1				1					1			1	1	1		1				1									1														
PAIP	1												1	1		1					1																		1					
SWC	1												1	1							1																	1				1		
TNB	1												1	1							1																							
JPS	1				1					1			1	1			1				1																				1			
JAS	1				1					1			1	1	1		1				1																			1				
JUM.	15	2	1	2	4	8	3	3	2	8	2	3	3	19	15	8	2	9	3	2	13	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	6	2	3	2	1			

Nota: Tambahan satu salinan resit bayaran proses fi disertakan bersama bundle agensi OSC.

PETUNJUK**AGENSI (BUNDLE MENGIKUT AGENSI):**

- OSC** - UNIT PUSAT SETEMPAT
JP - JABATAN PERANCANGAN MDCH
JKKB - JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN MDCH
JL - JABATAN LANDSKAP MDCH
COB - PESURUHJAYA BANGUNAN (Bagi Bangunan Strata Sahaja. Abaikan Jika Tidak Melibatkan Bangunan Strata)
PDT - PEJABAT DAERAH DAN TANAH CAMERON HIGHLANDS
SKMM - SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA IPOH
JPBD - JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI PAHANG

- JMG** - JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS NEGERI PAHANG
IWK - INDAH WATER KONSORTIUM
JBPM - JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA ZON LIPIS
JKR - JABATAN KERJA RAYA DAERAH CAMERON HIGHLANDS
PAIP - PENGURUSAN AIR PAHANG CAMERON HIGHLANDS
SWC - SW CORP CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS (PPSPPA)
TNB - TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH CAMERON HIGHLANDS
JPS - JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH CAMERON HIGHLANDS
JAS - JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS

- CD** - CD YANG MENGANDUNGI SOFTCOPY SEPERTI DI NO. 7 **SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC**
JUM. - JUMLAH SALINAN

NO. BIL:

Bahagian ini sila rujuk nombor bilangan pada **Senarai Semak Permohonan (OSC Online)**. Setiap nombor adalah mewakili dokumen yang dinyatakan pada nombor bilangan Senarai Semak tersebut. Bilangan dokumen yang dikehendaki dinyatakan pada persilangan diantara No. Bil dan Agensi mengikut keperluan agensi tersebut.

PERHATIAN: Penyerahan secara manual penuh hanya boleh dibuat jika dibenarkan oleh Unit OSC MDCH apabila keadaan sistem OSC Online tidak dapat digunakan di atas sebab-sebab kerosakan atau masalah gangguan talian internet melebihi 48 jam pada hari bekerja.