

	<p align="center">MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	OSC	BORANG OSC 5
---	--	------------	-------------------------

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
NAMA: ALAMAT: TEL: FAKS: E-MEL:	NAMA: ALAMAT: TEL: FAKS: E-MEL:

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran megikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)				
BIL.	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Perunding Jurutera bertauliah yang berdaftar.			
2.	Borang A - Undang-Undang Kecil Kerja Tanah 2008			
3.	Kiraan Fi proses pelan yang disahkan oleh Juruperunding/ Jurutera bertauliah yang berdaftar.			
4.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang/ Pelan Bangunan Sijil (Jika berkaitan)			
5.	Salinan Geran / Hakmilik Sementara / Lesen Pendudukan Sementara (TOL) yang sah.			
6.	Salinan MOA, Borang 49 dan Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat.			
7.	Senarai Semak Borang OSC 5 (M/S 1-5 hingga 5-5)			
8.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.			
9.	Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.			
10.	Pelan Kerja Tanah (Rujuk Format Pelan Kerja Tanah)			
11.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(05) yang lengkap diisi			
12.	Pelan Ukur			
13.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MSMA) - (Jika berkaitan)			
14.	Earthwork Programme (<i>plan & bar chart</i>)- (Jika berkaitan)			
15.	Method Statement (Kaedah Melaksanakan Kerja) - (Jika berkaitan)			
16.	Maintenance Programme - (Jika berkaitan)			
17.	Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit yang berkelas III dan IV - (Jika berkaitan)			
18.	Laporan kaedah peletupan secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan - (Jika berkaitan)			
19.	Slope Analysis Report - (Jika berkaitan)			
20.	Salinan surat kelulusan Laporan Penilaian Alam Sekeliling (EIA) bagi kawasan sensitif alam - (Jika berkaitan)			
21.	Borang C – (Jika berkaitan)			
22.	Traffic Management Plan (jika berkaitan)			
23.	Pelan Jajaran Utiliti Bawah Tanah dengan menunjukkan koordinat bagi setiap penjuru atau koordinat gyro bagi HDD (jika berkaitan)			

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC					
BIL.	PERKARA	KUANTITI	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Jurutera bertauliah	1			
2.	Borang A - Undang-Undang Kecil Kerja Tanah 2008	1			
3.	Pelan Kerja Tanah ** Semua pelan hendaklah ditandatangani, bewarna, berjilid dan dilipat bersaiz A4	5			PDTCH 1 salinan lurus
4.	Senarai Semak Borang OSC 5 (M/S 1-5 hingga 5-5)	1			
5.	Bayaran proses pelan	1			
6.	Salinan Resit bukti pembayaran	1			
7.	CD yang mengandungi : Pelan digital dengan format *.dwg (AutoCAD), atau *.TAB(Map Info), atau *.SHP (ArcGIS), dengan unjuran GDM 2000 (Pahang) atau Cassini Pahang.	2			
8.	CD yang mengandungi: Pelan Jajaran Utiliti Bawah Tanah dalam format Autocad dan mempunyai ketepatan koordinat paksi X, Y, dan Z (paras kedalaman) atau sekiranya menggunakan teknik <i>horizontal directional drilling</i> (HDD) perlu mempunyai koordinat yang ditentukan oleh alat gyro dengan unjuran Cassini Pahang atau GDM2000 (Pahang).				

FORMAT PELAN KERJA TANAH Perlu Mengandungi Perkara Berikut:

Komponen	PSP	Catatan
i. Menunjukkan Tajuk Standard Permohonan		
ii. Menunjukkan Skala Metrik Pelan 1: 100 / 200 / 500 / 750 / 1,000 (skala mengikut kesesuaian dengan memenuhi ruang saiz kertas A1 (sekurang-kurangnya), yang mana setiap komponen kerja tanah dan tulisan boleh disemak dengan bacaan yang jelas tanpa sebarang keraguan dan kekaburan;		
iii. Menunjukkan Arah Utara dan Arah Kiblat (Arah kiblat dari kedudukan di tapak);		
iv. Menunjukkan Maklumat Pelan Syit piawai;		
v. Mempunyai Pelan Kunci Berskala Metrik 1: 25,000 / 50,000;		
vi. Mempunyai Pelan Lokasi Berskala Metrik 1: 5,000 / 10,000;		
vii. Mempunyai 'state grid' yang menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak dari JUPEM.		
viii. Menunjukkan tapak sebenar (pelan tapak) dengan koordinat setiap penjurong tapak;		
ix. Menunjukkan nombor lot tapak dan kawasan lot sekitar;		
x. Menunjukkan jalan luar yang terhampir dan menyatakan jalan tersebut di bawah pentadbiran JKR atau MDCH;		
xi. Menunjukkan sungai, perparitan dan badan air yang terhampir termasuk alur dan anak sungai;		
xii. Menunjukkan perancangan kerja tanah termasuk fasa kerja, jumlah potongan/tarah dan timbus/tambakan termasuk lokasi serta keluasan potongan/tarah dan timbus/tambakan;		
xiii. Menunjukkan keratan rentas potongan/tarah dan timbus/tambakan;		
xiv. Menunjukkan kawasan korekan terbuka dan jumlah isi padu bagi korekan terbuka (bagi jajaran utiliti bawah tanah) (jika berkaitan);		
xv. Menunjukkan Cadangan "stocklist top soil";		
xvi. Menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan;		

xvii.	Menunjukkan kawalan hakisan dan kelodak (ESCP);		
xviii.	Menunjukkan <i>Propose Platform Level</i> (PPL) termasuk kawasan sekitar dari sempadan tapak;		
xix.	Menunjukkan <i>Propose Road Level</i> (PRL) (Jika Berkaitan);		
xx.	Menunjukkan pertindihan Kontur dengan sela 1 meter atau sekurang-kurangnya sela 5 meter dan Spot Level;		
xxi.	Menunjukkan cadangan kerja tanah mengikut kehendak teknikal, Yang Disyaratkan Oleh Agensi Teknikal Seperti Berikut (Rujuk Garis Panduan dan senarai semak Agensi Teknikal Berkenaan Untuk Spesifikasi Lebih Terperinci, Jika Berkaitan) perlu menunjukkan:		
	a. Cadangan sistem air buangan dan 'final discharge' bagi kerja tanah (jika berkaitan).		
	b. Cadangan mitigasi dan penstabilan cerun (jika berkaitan)		
	c. Cadangan penglebaran sungai dan perparitan (jika berkaitan)		
	d. Penggunaan bahan letupan dan jenis bahan letupan (jika berkaitan)		
	e. Kawalan pencemaran dari aktiviti kerja tanah (jika berkaitan)		
	f. Lain-lain keperluan mengikut mana-mana standard, garis panduan dan dasar yang terpakai di MDCH, Negeri Pahang dan Malaysia (jika berkaitan).		
xxii.	Menunjukkan Kenyataan Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) dengan saiz font yang bersesuaian dengan pelan mengandungi pernyataan seperti di bawah: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><i>Bahawasanya kami, selaku orang yang mengemukakan permohonan ini mengakui faham dan menerima tanggungjawab pada mengemukakan permohonan ini yang boleh disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) seperti berikut:</i></p> <p><i>Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen</i> <i>Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.</i></p> </div>		
xxiii.	Menunjukkan nota rujukan kelulusan berserta tarikh sekiranya terdapat kelulusan dasar di peringkat JPN, MMK atau MPFN serta maklumat kelulusan (jika berkaitan);		
xxiv.	Menunjukkan Kenyataan Yang Diperlukan Oleh Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (DOSH) bagi nilai projek melebihi RM 20 juta dan tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514);		
xxv.	Menyediakan ruang-ruang yang sesuai disebelah kiri atau mana-mana ruang yang bersesuaian dengan kemas menggunakan satu atau beberapa petak untuk menempatkan jadual atau kiraan-kiraan di atas (perkara ix, x dan xi) (yang berkaitan)		
xxvi.	Menyediakan ruang untuk menunjukkan nama dan nombor kad pengenalan serta perakuan pemilik tanah. Sekiranya pemilik tanah lebih dari seorang perlu memasukkan semua perakuan pemilik tanah. Sekiranya pemajuan melibatkan Tanah Persekutuan di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP), perlu menunjukkan perakuan dari pihak PTP dan juga kementerian berkaitan dan Jabatan yang terlibat jika terdapat dasar yang memerlukan perakuan jabatan yang terlibat;		
xxvii.	Menyediakan ruang untuk perakuan pemaju/syarikat pemaju/kerjasama pemajuan, nama pengarah syarikat atau orang yang bertanggungjawab, nama syarikat, alamat syarikat, daftar syarikat, logo dan tandatangan (Jika berkaitan);		
xxviii.	Menyediakan ruang untuk Cop Pengesahan Profesional Berdaftar dengan nombor keahlian untuk PSP;		
xxix.	Mempunyai Perakuan, Logo, Nama dan Alamat PSP;		
xxx.	Ruang Pengesahan MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS;		
xxxi.	Ruangan rujukan PSP/Pemaju sekiranya perlu.		

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133), UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS) 2008; SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI* SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK

MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN INI ADALAH: —

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUJAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH bertanggungjawab bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.

UNTUK KEGUNAAN OSC	
<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p style="text-align: center;">COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>