

	<p align="center">MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	<p align="center">OSC</p>	<p align="center">BORANG OSC 6</p>
---	---	---------------------------	--

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>	<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran megikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)				
BIL.	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Juruperunding/ Jurutera Bertauliah yang berdaftar.			
2.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang telah diisi dengan lengkap.			
3.	Kiraan Fi proses pelan yang disahkan oleh Juruperunding/ Jurutera Bertauliah yang berdaftar			
4.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang/ Pelan Bangunan (Jika berkaitan)			
5.	Salinan Geran / Hakmilik Sementara / Lesen Pendudukan Sementara (TOL) yang sah.			
6.	Salinan MOA, Borang 49 dan Borang 24. Jika pemohon adalah sebuah syarikat.			
7.	Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.			
8.	Salinan resit cukai tanah tanah terkini.			
9.	Senarai Semak Borang OSC 6 (M/S 1-5 hingga 5-5)			
10.	Pelan Jalan dan Perparitan (Rujuk Format Pelan Jalan dan Perparitan)			
11.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (rujuk MSMA second edition)			
12.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(04)			
13.	Laporan Road Safety Audit Stage 3 (<i>Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf – (Jika berkaitan)			
14.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (<i>jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan KM</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf - (Jika berkaitan)			
15.	Traffic Management Plan (<i>Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf - (Jika berkaitan)			
16.	Laporan ICE (<i>untuk struktur / Jambatan / Geoteknik – jika berkaitan</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf - (Jika berkaitan)			
17.	Final Design Report (<i>Garis panduan Arahan Teknik (jalan) 20/98</i>) dan salinan <i>soft copy</i> laporan dalam format pdf - (Jika berkaitan)			
18.	Surat Kelulusan TIA			
19.	Kiraan Hidraulik			

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC					
BIL.	PERKARA	KUANTITI	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat permohonan rasmi (covering letter) daripada Juruperunding/ Jurutera Bertauliah yang berdaftar.	1			
2.	Borang A (Jadual Kedua) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang telah diisi dengan lengkap.	1			
3.	Pelan Jalan dan Perparitan <i>** Semua pelan hendaklah ditandatangani, bewarna, berjilid dan dilipat bersaiz A4</i>	6			
4.	Senarai Semak Borang OSC 6 (M/S 1-5 hingga 5-5)	1			
5.	Bayaran proses pelan	1			
6.	Salinan Resit bukti pembayaran	1			
7.	CD yang mengandungi : Pelan digital dengan format *.dwg (AutoCAD), atau *.TAB(Map Info), atau *.SHP (ArcGIS), dengan unjuran GDM 2000 (Pahang) atau Cassini Pahang.	2			

FORMAT PELAN JALAN DAN PERPARITAN Perlu Mengandungi Perkara Berikut:

Komponen	PSP	Catatan
i. Menunjukkan Tajuk Standard Permohonan		
ii. Menunjukkan Skala Metrik Pelan 1: 100 / 200 / 500 / 750 / 1,000 (skala mengikut kesesuaian dengan memenuhi ruang saiz kertas A1 (sekurang-kurangnya), yang mana setiap komponen kerja tanah dan tulisan boleh disemak dengan bacaan yang jelas tanpa sebarang keraguan dan keaburan;		
iii. Menunjukkan Arah Utara dan Arah Kiblat (Arah kiblat dari kedudukan di tapak);		
iv. Menunjukkan Maklumat Pelan Syit piawai;		
v. Mempunyai Pelan Kunci Berskala Metrik 1: 25,000 / 50,000;		
vi. Mempunyai Pelan Lokasi Berskala Metrik 1: 5,000 / 10,000;		
vii. Mempunyai 'state grid' yang menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak dari JUPEM.		
viii. Menunjukkan tapak sebenar (pelan tapak) dengan koordinat setiap penjuru tapak;		
ix. Menunjukkan nombor lot tapak dan kawasan lot sekitar;		
x. Menunjukkan jalan luar yang terhampir dan menyatakan jalan tersebut di bawah pentadbiran JKR atau MDCH;		
xi. Menunjukkan rekabentuk jalan luar yang dinaiktaraf yang telah diluluskan oleh Kementerian Kerja Raya (jika berkaitan);		
xii. Menunjukkan Hak Lalu Lalang (R.O.W) yang disahkan;		
xiii. Menunjukkan sungai, perparitan dan badan air yang terhampir termasuk alur dan anak sungai dan menyatakan di bawah pentadbiran JPS atau MDCH;		
xiv. Menunjukkan pelan profil;		
xv. Menunjukkan koordinat bagi setiap penjuru jalan;		
xvi. Menunjukkan Cadangan "stocklist top soil";		
xvii. Menunjukkan dengan jelas arah aliran air cadangan perparitan dan 'final discharge' ditunjuk dan dinyatakan dengan jelas dilepas ke saluran sungai atau longkang JKR atau longkang MDCH;		
xviii. Menunjukkan <i>Propose Road Level</i> (PRL) (Jika Berkaitan);		
xix. Menunjukkan pertindihan Kontur dengan sela 1 meter atau sekurang-kurangnya sela 5 meter dan Spot Level;		
xx. Menunjukkan cadangan kerja tanah mengikut kehendak teknikal, Yang Disyaratkan Oleh Agensi Teknikal Seperti Berikut (Rujuk Garis Panduan dan senarai semak Agensi Teknikal Berkenaan		

	Untuk Spesifikasi Lebih Terperinci, Jika Berkaitan) perlu menunjukkan:		
a.	Cadangan mitigasi dan penstabilan cerun (jika berkaitan)		
b.	Cadangan penganjuran sungai dan perparitan (jika berkaitan)		
c.	Menekankan dan menyediakan komponen mengikut Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED). Sila muat turun garis panduan CPTED (wajib)		
d.	Lain-lain keperluan mengikut mana-mana standard, garis panduan dan dasar yang terpakai di MDCH, Negeri Pahang dan Malaysia (jika berkaitan).		
xxi.	<p>Menunjukkan Kenyataan Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) dengan saiz font yang bersesuaian dengan pelan mengandungi pernyataan seperti di bawah:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><i>Bahawasanya kami, selaku orang yang mengemukakan permohonan ini mengakui faham dan menerima tanggungjawab pada mengemukakan permohonan ini yang boleh disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) seperti berikut:</i></p> <p>Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen <i>Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.</i></p> </div>		
xxii.	Menunjukkan nota rujukan kelulusan berserta tarikh sekiranya terdapat kelulusan dasar di peringkat JPN, MMK atau MPFN serta maklumat kelulusan (jika berkaitan);		
xxiii.	Menyediakan ruang-ruang yang sesuai disebelah kiri atau mana-mana ruang yang bersesuaian dengan kemas menggunakan satu atau beberapa petak untuk menempatkan jadual atau kiraan-kiraan di atas (perkara xxi dan xxii) (yang berkaitan)		
xxiv.	Menyediakan ruang untuk perakuan pemaju/syarikat pemaju/kerjasama pemajuan, nama pengarah syarikat atau orang yang bertanggungjawab, nama syarikat, alamat syarikat, daftar syarikat, logo dan tandatangan (Jika berkaitan);		
xxv.	Menyediakan ruang untuk Cop Pengesahan Profesional Berdaftar dengan nombor keahlian untuk PSP;		
xxvi.	Mempunyai Perakuan, Logo, Nama dan Alamat PSP;		
xxvii.	Ruang Pengesahan MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS;		
xxviii.	Ruangan rujukan PSP/Pemaju sekiranya perlu.		

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133), UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) (PINDAAN) 2007, UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS) 2008; SERTA KANUN TANAH NEGARA 1965 (AKTA 56); BAHAWASANYA SAYA/KAMI* _____ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN

BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN INI ADALAH: –

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. 2. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. 3. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. 4. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat. 5. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.

UNTUK KEGUNAAN OSC	
<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p style="text-align: center;">COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>

BORANG KIRAAN FI PELAN JALAN DAN PERPARITAN

BORANG KIRAAN FI

Cadangan Pemajuan :	
Nama dan Alamat Perunding :	Nama dan Alamat Pemilik / Pemaju :
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis:

FI PROSES UNTUK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

Unit Pembangunan	Kadar Fi	Jumlah Unit Pembangunan	Jumlah Fi (RM)
1. 1 unit hingga 20 unit (pertama)	i. RM 200 (minimum)		
2. 21 unit hingga 40 unit (seterusnya)	i. RM 150		
3. 41 unit hingga 60 unit (seterusnya)	i. RM 100		
4. 61 unit keatas (seterusnya)	i. RM 50		
JUMLAH BESAR			

MATRIKS PENYEDIAAN BUNDLE PERMOHONAN SECARA MANUAL PENUH BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN

(HANYA UNTUK PERMOHONAN YANG TIDAK DAPAT DIKEMUKAKAN MELALUI ONLINE)

No.Bil	BAHAGIAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)																			BAHAGIAN SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	5	6	7
Agensi																						
OSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
JP	1	1			1	1	1	1		6				1				1				
JKKB																						
JL																						
COB																						
PDT																						
SKMM																						
JPBD																						
JMG																						
IWK																						
JBPM																						
JKR	1				1		1			1		1	1	1	1	1	1					
PAIP																						
SWC																						
TNB																						
JPS	1				1		1			1	1								1			
JAS	1				1		1			1									1			
JUM.	5	2	1	1	5	2	5	2	1	10	2	2	2	3	2	2	2	2	3	1	1	2

PETUNJUK

AGENSI:

- OSC** - UNIT PUSAT SETEMPAT
JP - JABATAN PERANCANGAN MDCH
JKKB - JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN MDCH
JL - JABATAN LANDSKAP MDCH
COB - PESURUHJAYA BANGUNAN (Bagi Bangunan Strata Sahaja. Abaikan Jika Tidak Melibatkan Bangunan Strata)
PDT - PEJABAT DAERAH DAN TANAH CAMERON HIGHLANDS
SKMM - SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA IPOH
JPBD - JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI PAHANG

- JMG** - JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS NEGERI PAHANG
IWK - INDAH WATER KONSORTIUM
JBPM - JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA ZON LIPIS
JKR - JABATAN KERJA RAYA DAERAH CAMERON HIGHLANDS
PAIP - PENGURUSAN AIR PAHANG CAMERON HIGHLANDS
SWC - SW CORP CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS (PPSPPA)
TNB - TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH CAMERON HIGHLANDS
JPS - JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH CAMERON HIGHLANDS
JAS - JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS

- CD** - CD YANG MENGANDUNGI SOFTCOPY SEPERTI DI NO. 7 **SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC**
JUM. - JUMLAH SALINAN

NO. BIL:

Bahagian ini sila rujuk nombor bilangan pada **Senarai Semak Permohonan (OSC Online)**. Setiap nombor adalah mewakili dokumen yang dinyatakan pada nombor bilangan Senarai Semak tersebut. Bilangan dokumen yang dikehendaki dinyatakan pada persilangan diantara No. Bil dan Agensi mengikut keperluan agensi tersebut.

PERHATIAN: Penyerahan secara manual penuh hanya boleh dibuat jika dibenarkan oleh Unit OSC MDCH apabila keadaan sistem OSC Online tidak dapat digunakan di atas sebab-sebab kerosakan atau masalah gangguan talian internet melebihi 48 jam pada hari bekerja.