

	<p style="text-align: center;">MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	<p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">OSC</p>	<p style="font-size: 24pt; font-weight: bold;">BORANG OSC 7</p>
---	--	--	---

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>	<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran mengikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN				
BIL	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Arkitek Landskap bertauliah / Orang yang layak mengemukakan pelan			
2.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang			
3.	Senarai Semak Borang OSC 7 (M/S 1-3 hingga 3-3)			
4.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan			
5.	Borang Kiraan Fi Pelan Landskap			
6.	Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.			
6.	Pelan Induk Landskap yang mengandungi: Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Landskap, Tajuk Projek, Tajuk Lukisan dan Jadual senarai penanaman yang lengkap.			

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC					
BIL	PERKARA	KUANTITI	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Arkitek Landskap bertauliah / Orang yang layak mengemukakan pelan	1			
2.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	1			
3.	Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan	1			
4.	Borang Kiraan Fi Pelan Landskap	1			
5.	Senarai Semak Borang OSC 7 (M/S 1- hingga 3-3)	1			
6.	Bukti Bayaran Pemprosesan	1			
7.	Gambar/ foto tapak cadangan dari sudut yang berbeza.	1			
8.	Pelan Induk Landskap yang mengandungi: Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Landskap, Tajuk Projek, Tajuk Lukisan dan Jadual senarai penanaman yang lengkap.	4			

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK PIHAK BERKUASA TEMPATAN (MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS) DENGAN DASAR-DASAR YANG DILULUSKAN OLEH PIHAK BERKUASA NEGERI DAN UNDANG-UNDANG BERTULIS YANG TERPAKAI BAGI TUJUAN MENCANTIKKAN DAN MEMPERELOKKAN PERSEKITARAN TAPAK PEMAJUAN MELALUI KERJA SENIBINA LANDSKAP; BAHAWASANYA SAYA/KAMI* _____ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG

DIKEMUKAKAN INI ADALAH: —

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUJAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.

UNTUK KEGUNAAN OSC	
<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / ____ / _____</p>	<p style="text-align: center;">COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>