

	<p align="center">MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS 39000 TANAH RATA, CAMERON HIGHLANDS, PAHANG DARUL MAKMUR www.osconlinemdch.gov.my www.facebook.com/osc.mdch</p>	<p align="center">OSC</p>	<p align="center">BORANG OSC 9</p>
---	---	---------------------------	--

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

TAJUK PROJEK:	
PERUNDING YANG DILANTIK:	PEMILIK/PEMAJU PROJEK:
<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>	<p>NAMA: ALAMAT:</p> <p>TEL: FAKS: E-MEL:</p>

Nota :

- i. Permohonan perlu dikemukakan melalui OSC Online di www.osconlinemdch.gov.my
- ii. Pemohon perlu melengkapkan permohonan sebelum mengemukakan dokumen ke kaunter osc.
- iii. Pemohon dikehendaki menghantar dokumen ke kaunter OSC dalam tempoh 3 hari setelah mengemukakan permohonan melalui OSC Online dan menjelaskan bayaran megikut jumlah yang tepat berdasarkan borang kiraan fi yang telah lengkap diisi.
- iv. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan pemilik yang dilipat saiz A4
- v. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC.

Ingatan : “Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Unit Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul”.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi:
05-4911455/ 4912097 samb. Unit Pusat Setempat (OSC)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN				
BIL.	PERKARA	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh Juruperunding bertauliah			
2.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang / Pelan Bangunan atau lain-lain dokumen yang membuktikan permohonan Kebenaran Merancang / Pelan Bangunan			
3.	Pelan Lampu Jalan			
4.	Gambar tapak			
5.	Kiraan bayaran Proses Pelan Lampu Jalan			
6.	Surat Ulasan awalan dari TNB			
7.	Senarai Semak Borang OSC 9 (M/S 1-3 hingga 3-3)			

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC					
BIL.	PERKARA	KUANTITI	PSP	OSC	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik dan Juruperunding bertauliah	1			
2.	Pelan Lampu Jalan <i>** Semua pelan hendaklah ditandatangani, bewarna, berjilid dan dilipat bersaiz A4</i>	4			
3.	Bayaran proses pelan	1			
4.	Salinan Resit bukti pembayaran	1			
5.	Senarai Semak Borang OSC 9 (M/S 1-3 hingga 3-3)	1			

PERAKUAN PERUNDING [WAJIB DIISI]

PEMAJUAN INI ADALAH MEMATUHI KEHENDAK PIHAK BERKUASA TEMPATAN (MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS) DENGAN DASAR-DASAR YANG DILULUSKAN OLEH PIHAK BERKUASA NEGERI DAN UNDANG-UNDANG BERTULIS YANG TERPAKAI BAGI TUJUAN MENYEDIAKAN LAMPU JALAN DI TAPAK PEMAJUAN; BAHAWASANYA SAYA/KAMI* _____ SELAKU PERUNDING YANG DILANTIK MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN INI ADALAH: –

<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya mengikut senarai semak ini serta turut mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki;	<input type="checkbox"/> Telah lengkap sepenuhnya namun tidak dapat mengemukakan dokumen cetakan mengikut bilangan yang dikehendaki dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan dokumen yang dikemukakan;	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap mengikut senarai semak ini dan saya/kami** bersedia bertanggungjawab di atas apa-apa keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC disebabkan kekurangan maklumat/dokumen yang dikemukakan;
---	--	---

SERTA SAYA/KAMI MEMPERAKUI SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR, DAN SAYA FAHAM SEGALA SEPERTI YANG DIYATAKAN. DENGAN INI, SAYA BERSETUJU MENERIMA TANGGUNGJAWAB PENUH DAN SEWAJARNYA TERHADAP PERMOHONAN INI.**

DAN BAHAWASANYA SAYA/KAMI BERSETUJU APABILA SAYA/KAMI** TELAH MENANDATANGANI RUANGAN DI BAWAH INI, MAKA SAYA/KAMI** TELAH TERIKAT KEPADA SUATU KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009 (AKTA 694) JIKA MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MEMPERDAYAKAN PENJAWAT AWAM SERTA BOLEH DIPENJARAKAN SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI DUA PULUH TAHUN; DAN DIDENDA TIDAK KURANG DARIPADA LIMA KALI GANDA JUMLAH ATAU NILAI BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU JIKA BUTIR MATAN YANG PALSU ATAU SILAP ITU DAPAT DINILAI ATAU BERBENTUK WANG, ATAU SEPULUH RIBU RINGGIT, MENGIKUT MANA-MANA YANG LEBIH TINGGI.**

*Nota: *palang mana yang tidak berkenaan. **Adalah merujuk pilihan tidak berpalang pada tanda * sebelumnya. Sila tanda satu sahaja di petak berkaitan yang dipilih.*

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP)	PERINGATAN
<p>.....</p> <p>Tarikh:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan menandakan satu perkara yang berkaitan sebelum menandatangani di ruangan sebelah. 2. Sila palang pada pilihan perkataan bertanda * sahaja dan tidak perlu pada tanda **. 3. Tandatangan dan cop perunding wajib diisi. 4. Jika ruangan ini tidak lengkap, MDCH beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat. 5. Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.

UNTUK KEGUNAAN OSC	
<p>CATATAN:</p> <p>NO FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____</p>	<p>COP TERIMA</p> <p>TARIKH:</p>

BORANG KIRAAN FI PELAN LAMPU JALAN

BORANG KIRAAN FI

Cadangan Pemajuan :	
Nama dan Alamat Perunding :	Nama dan Alamat Pemilik / Pemaju :
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis:

FI PROSES UNTUK PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

Unit Pembangunan	Kadar Fi	Jumlah Unit Pembangunan	Jumlah Fi (RM)
1. 1 unit hingga 20 unit (pertama)	i. RM 200 (minimum)		
2. 21 unit hingga 40 unit (seterusnya)	i. RM 150		
3. 41 unit hingga 60 unit (seterusnya)	i. RM 100		
4. 61 unit keatas (seterusnya)	i. RM 50		
JUMLAH BESAR			

MATRIKS PENYEDIAAN BUNDLE PERMOHONAN SECARA MANUAL PENUH BAGI PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

(HANYA UNTUK PERMOHONAN YANG TIDAK DAPAT DIKEMUKAKAN MELALUI ONLINE)

No.Bil Agensi	BAHAGIAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN (OSC ONLINE)							BAHAGIAN SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC			
	1	2	3	4	5	6	7	3	4		
OSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
JP											
JKKB	1	1	4	1	1	1	1				
JL											
COB											
PDT											
SKMM											
JPBD											
JMG											
IWK											
JBPM											
JKR											
PAIP											
SWC											
TNB	1	1	1	1	1	1	1				
JPS											
JAS											
JUM.	3	3	6	3	3	3	3	1	1		

PETUNJUK

AGENSI:

- OSC** - UNIT PUSAT SETEMPAT
JP - JABATAN PERANCANGAN MDCH
JKKB - JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN MDCH
JL - JABATAN LANDSKAP MDCH
COB - PESURUHJAYA BANGUNAN (Bagi Bangunan Strata Sahaja. Abaikan Jika Tidak Melibatkan Bangunan Strata)
PDT - PEJABAT DAERAH DAN TANAH CAMERON HIGHLANDS
SKMM - SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA IPOH
JPBD - JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI PAHANG

- JMG** - JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS NEGERI PAHANG
IWK - INDAH WATER KONSORTIUM
JBPM - JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA ZON LIPIS
JKR - JABATAN KERJA RAYA DAERAH CAMERON HIGHLANDS
PAIP - PENGURUSAN AIR PAHANG CAMERON HIGHLANDS
SWC - SW CORP CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS (PPSPPA)
TNB - TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH CAMERON HIGHLANDS
JPS - JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH CAMERON HIGHLANDS
JAS - JABATAN ALAM SEKITAR CAWANGAN CAMERON HIGHLANDS

- CD** - CD YANG MENGANDUNGI SOFTCOPY SEPERTI DI NO. 7 **SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN KEPADA OSC**
JUM. - JUMLAH SALINAN

NO. BIL:

Bahagian ini sila rujuk nombor bilangan pada **Senarai Semak Permohonan (OSC Online)**. Setiap nombor adalah mewakili dokumen yang dinyatakan pada nombor bilangan Senarai Semak tersebut. Bilangan dokumen yang dikehendaki dinyatakan pada persilangan diantara No. Bil dan Agensi mengikut keperluan agensi tersebut.

PERHATIAN: Penyerahan secara manual penuh hanya boleh dibuat jika dibenarkan oleh Unit OSC MDCH apabila keadaan sistem OSC Online tidak dapat digunakan di atas sebab-sebab kerosakan atau masalah gangguan talian internet melebihi 48 jam pada hari bekerja.