



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

No. 1, Jalan Majlis, 39000 Tanah Rata,
 Cameron Highlands,
 Pahang Darul Makmur
<https://osc3plus.kpkt.gov.my>
<https://www.mdcameron.gov.my>



BORANG OSC : 112

PERMIT SEMENTARA
(Perkara 19, Undang-Undang Kecil Bangunan Pahang 1996)

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC
1.	Borang UBBL. 1/96 yang telah diisi dengan lengkap		
2.	Surat Permohonan Rasmi dari PSP.		
3.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah tempoh. (jika berkaitan)		
4.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan / Pelan Kerja Tanah / Pelan Berkaitan yang masih sah tempoh. (jika berkaitan)		
5.	2 Set Pelan Struktur Sementara lengkap bersama butiran yang dicadangkan yang telah ditandatangani oleh PSP.		
6.	Salinan Dokumen Hakmilik Tanah / Dokumen pajakan yang sah.		
7.	Salinan resit cukai pintu / taksiran terkini (jika berkaitan)		
8.	Salinan resit cukai tanah terkini		
9.	Dokumen sokong dari JMB/MC untuk kerja berkaitan (untuk bangunan berstrata sahaja) (jika berkaitan)		
10.	Gambar tapak / bangunan cadangan dari sudut yang berbeza.		

Nota :

- Jika permohonan ini adalah bagi tujuan yang sama dengan permit kerja kecil, permohonan perlu dikemukakan bersama mengikut senarai semak OSC 111.
- Pemohon perlu melengkapkan permohonan dan mengemukakan dokumen ke kaunter OSC.
- Permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Unit Pusat Setempat (OSC).
- Majlis Daerah Cameron Highlands mengamalkan ISO 37001:2016 dalam semua urusan dan pemberian hadiah adalah dilarang sama sekali.

UNTUK KEGUNAAN OSC SAHAJA

CATATAN:

COP TERIMA:

NO. FAIL : MDCH / OSC / _____ / _____ / _____

TARIKH:

**MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS**

No. 1, Jalan Majlis, 39000 Tanah Rata,
Cameron Highlands, Pahang Darul Makmur.
Tel : 05-4911455 @ 2097, Fax : 05-4911728

BORANG UBBL. 1/96**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA**

MAKLUMAT PEMOHON / PEMILIK		
1.	Nama Pemohon / Pemilik Projek / Pemaju	
2.	No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat & No. Telefon	
4.	Nama & Syarikat Kontraktor (Jika berkaitan)	

TUJUAN PERMOHON PERMIT			
Struktur Sementara / Permit Sementara	Tujuan Sementara	x	Kuantiti
	Papan Tanda Pembinaan		
	Papan Dinding (Hording Perimeter)		
	Rumah Pekerja		
	Pejabat Tapak / Kantin / Bangsal		
	Tandas		
	Mendepositkan Bahan Binaan / struktur perancah atas jalan / tempat letak kereta		
	Melanjutkan Tempoh Kelulusan Permit		
	Lain-lain:		

"Adalah dengan ini disahkan bahawa keterangan yang diberikan adalah benar dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atasnya."

.....
Tandatangan Pemilik / Pemohon
Nama:

Tarikh Daftar Permohonan:

KEGUNAAN MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS SAHAJA	
ULASAN TEKNIKAL	
Nama, Tandatangan & Cop:	Tarikh:

CATATAN / KELULUSAN	
Nama, Tandatangan & Cop:	Tarikh: