



PELAN STRATEGIK

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

— 2026 - 2030 —





KANDUNGAN

03	PERUTUSAN YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS	05	LATAR BELAKANG MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
06	SENARAI NAMA KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS	07	VISI , MISI & MOTO MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
08	CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS	09	PENGURUSAN ATASAN MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
10	FUNGSI MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS	11	PERANAN & PUNCA KUASA MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
13	PIHAK BERKEPENTINGAN, PELANGGAN & RAKAN STRATEGIK MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS	14	NILAI-NILAI BERSAMA MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
15	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	16	PETA STRATEGIK MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS
17	TERAS STRATEGIK 1 TADBIR URUS	24	TERAS STRATEGIK 2 PERSEKITARAN
28	TERAS STRATEGIK 3 SOSIAL	32	TERAS STRATEGIK 4 SMART CITY
37	TERAS STRATEGIK 5 BANDAR MAMPAN	42	PENUTUP





PERUTUSAN

YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Pelan Strategik Majlis Daerah Cameron Highlands (MDCH) 2026–2030 berjaya dirangka sebagai panduan hala tuju pembangunan dan penyampaian perkhidmatan MDCH bagi tempoh lima tahun akan datang.

Pelan Strategik ini merupakan dokumen penting yang menggariskan visi, misi, objektif strategik serta inisiatif utama MDCH dalam memperkukuh tadbir urus, meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan, memperkasakan pembangunan mampan serta memelihara keindahan dan kelestarian alam sekitar Cameron Highlands sebagai destinasi pelancongan tanah tinggi yang unggul.

Seiring dengan aspirasi Malaysia MADANI dan komitmen terhadap Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs), MDCH akan terus menekankan pembangunan yang seimbang antara kemajuan ekonomi, kesejahteraan sosial dan pemeliharaan alam sekitar. Pendekatan strategik yang dirangka memberi penekanan kepada transformasi digital, pengukuhan penguatkuasaan, peningkatan hasil MDCH, penglibatan komuniti serta kerjasama strategik bersama agensi kerajaan, swasta dan pihak berkepentingan.

Saya yakin kejayaan pelaksanaan Pelan Strategik Majlis Daerah Cameron Highlands 2026–2030 ini bergantung kepada komitmen dan kerjasama seluruh warga kerja MDCH serta sokongan padu daripada masyarakat dan rakan strategik. Dengan semangat kerja berpasukan, integriti dan profesionalisme, kita mampu merealisasikan perancangan yang telah digariskan demi kesejahteraan rakyat dan kemajuan daerah Cameron Highlands.

Akhir kata, saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyediaan Pelan Strategik Majlis Daerah Cameron Highlands 2026–2030 ini. Semoga segala usaha yang dilaksanakan akan memberi impak positif dan berpanjangan kepada pembangunan daerah yang kita cintai ini.

Sekian, terima kasih.

Pelan Strategik ini merupakan dokumen penting yang menggariskan visi, misi, objektif strategik serta inisiatif utama MDCH dalam memperkukuh tadbir urus, meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan, memperkasakan pembangunan mampan serta memelihara keindahan dan kelestarian alam sekitar Cameron Highlands sebagai destinasi pelancongan tanah tinggi yang unggul.

**YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH
CAMERON HIGHLANDS
RUDYFASLA BIN HAJI MUJID, AAP., AMP.**





LATAR BELAKANG

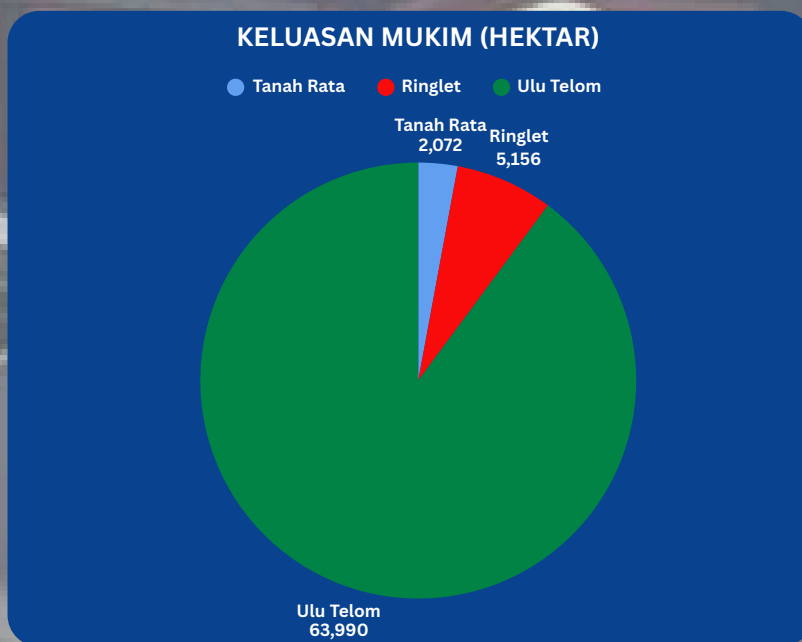
MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

Majlis Daerah Cameron Highlands telah ditubuhkan melalui Warta Kerajaan Negeri Pahang No 66 pada 01 Mac 1982 dan keluasan kawasan ketika itu adalah 55.09 km persegi (5509 hektar) dan dibahagikan kepada 2 kategori :-

- a. Kawasan yang dikenakan cukai - 23.28 km.p (2328 hektar)
- b. Kawasan yang tidak dikenakan cukai - 31.81 km.p (3181 hektar)

Keluasan keseluruhan daerah Cameron Highlands pada masa kini (termasuk Hutan Simpan Kekal) ialah 71, 225 hektar manakala keluasan Pentadbiran MDCH (termasuk kawasan operasi dan kawasan kawalan Hutan Simpan Kekal) ialah 33,325 hektar. Cameron Highlands terdiri daripada 3 mukim :-

- a. Mukim Tanah Rata - Tanah Rata - Brinchang
- b. Mukim Ringlet - Lembah Bertam - Habu
- c. Mukim Ulu Telom - Kea Farm - Blue Valley





SENARAI NAMA

KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

BIL.	NAMA	KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT
1.	Encik Ahmad Ridzuan bin Abd. Mubin	JABATAN PERANCANGAN
2	Encik Elmi Ruzaidi bin Redzuan	JABATAN KEJURUTERAAN DAN KEMUDAHAN AWAM
3	Encik Mohd Khairil Anuar bin Asmawi	JABATAN LANDSKAP
4	Puan Siti Zaleha binti Ab. Ghani	JABATAN PERBENDAHARAAN
5	Encik Muhammad Safwan Izzat bin Rosli	JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
6	Cik Ramizah binti Ishak	JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
7	Sr. Norazatul Afidah binti Abdul Razak	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
8	Cik Romizah binti Mohammad Rosli	BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN DAN WARISAN
9	Puan Mas Juaini binti Mat Junit	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
10	Puan Nor Syuaadah binti Alias	UNIT UNDANG-UNDANG
11	Sr. Mohd Rizal bin Hashim	UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
12	Cik Nur Hayana Zahira binti Haniff	UNIT AUDIT DALAM
13	Encik Zulqarnain bin Mohd Yusof	UNIT PENGUATKUASA
14	Puan Amira Nadirah binti Mohamad Amran	UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
15	Puan Amira Nadirah binti Mohamad Amran (Menanggung kerja)	UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
16	Puan Norliza binti Ali	UNIT TEMPAT LETAK KERETA



VISI , MISI & MOTO

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

VISI

Menjadikan Cameron Highlands sebagai sebuah bandar mampan menjelang 2030

MISI

Menyediakan perkhidmatan yang berintegriti berasaskan Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) serta Persekitaran, Sosial dan Tadbir Urus (ESG)

MOTO

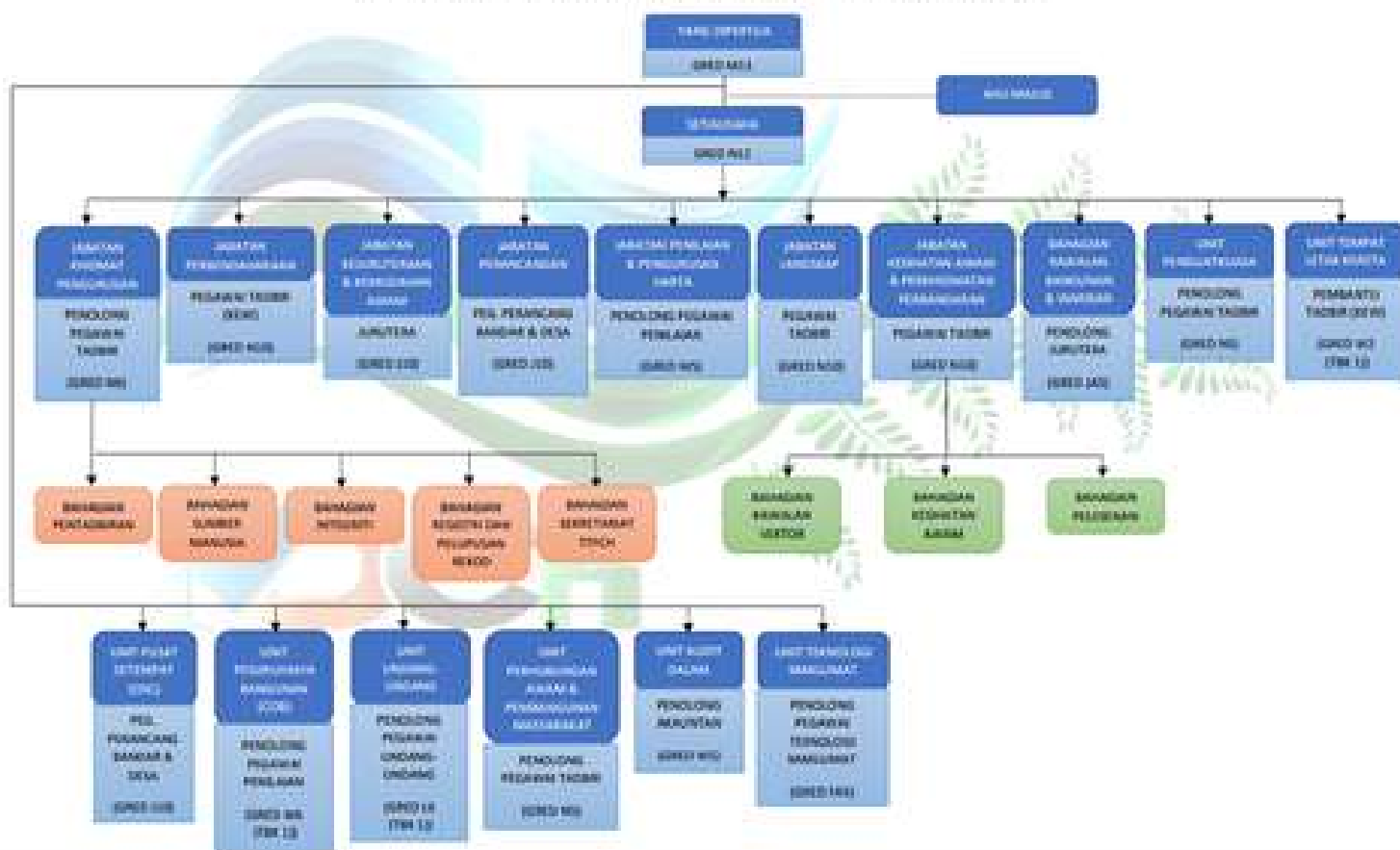
“Kepuasan Pelanggan,
Kebanggaan Kami”



CARTA ORGANISASI

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS





PENGURUSAN ATASAN

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS



**RUDYFASLA BIN HAJI MUJID,
AAP.,AMP.**

Yang Dipertua
Majlis Daerah Cameron Highlands



**MAZLAN BIN MOHAMED ISA, AAP.,
AMP.**

Setiausaha
Majlis Daerah Cameron Highlands



FUNGSI

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

MDCH melaksanakan fungsi-fungsi menggunakan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan melaluinya MDCH boleh melaksanakan aktiviti dan menguatkuasakan dasar serta peraturan-peraturan yang berkaitan dengan hal ehwal Pihak Berkuasa Tempatan. Antara fungsi MDCH ialah :-

1.	Mengutip cukai taksiran, lesen perniagaan dan pengiklanan.
2.	Merancang, melaksana serta mengawal selia pembangunan selaras dengan rancangan struktur Negeri Pahang, Rancangan Tempatan Daerah Cameron Highlands dan dasar-dasar kerajaan yang lain.
3.	Menyelaras dan memberi kerjasama kepada jabatan-jabatan lain serta pihak swasta untuk pembangunan pelbagai program seperti kemasyarakatan dan alam sekitar.
4.	Mengawal selia aktiviti pelupusan sisa pepejal oleh SWCorp.
5.	Mengawal selia dan menguatkuasakan premis jualan makanan dan kawalan penyakit berjangkit bersama-sama Pejabat Kesihatan Daerah Cameron Highlands.
6.	Memantau dan menyelaras kesejahteraan bandar.
7.	Mempertimbangkan keindahan kawasan MDCH di samping pemeliharaan dan pemuliharaan landskap semulajadi.
8.	Mewujudkan kemudahan awam dan perkhidmatan-perkhidmatan asas bagi keselesaan penduduk setempat dan pelancong.
9.	Menggubal undang-undang kecil dan menguatkuasa undang-undang, peraturan dan dasar yang berkaitan.



PERANAN DAN PUNCA KUASA

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

Akta	Undang-undang Kecil	Kaedah-kaedah MDCH	Peraturan-peraturan MDCH	Perintah-perintah MDCH	Enakmen
<ul style="list-style-type: none"> • Akta Kerajaan Tempatan 1976 • Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 • Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 • Akta Pengangkutan Jalan 1987 • Akta Makanan 1983 • Akta Acara Kewangan 1956 • Akta Pengurusan Strata 2013 • Arahan Perbendaharaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan dan Permit (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1983 • Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Kerajaan Tempatan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1983 • Undang-Undang Kecil (Pengkompaunan Kesalahan-Kesalahan) Kerajaan Tempatan (Majlis Daerah Cameron Highlands) (Pindaan) 2020 • Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit dan Bangunan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1983 • Undang-Undang Kecil (Pengkompaunan Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit dan Bangunan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 2020 • Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1984 • Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Cameron Highlands) (Pindaan) 2011 • Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Cameron Highlands) (Pindaan) 2023 • Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1986 • Undang-Undang Kecil Kawalan dan Penyeliaan Tempat-Tempat Makan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1986 • Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1984 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaedah-Kaedah Hiburan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1996 • Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Cameron Highlands (Kelakuan & Tatatertib) 2002 	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan-Peraturan Hotel (Pahang) 2021 • Peraturan-Peraturan Hotel (Pahang) (Pindaan) 2022 • Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggara an Dan Pengurusan) 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Cameron Highlands) 2016 • Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Daerah Cameron Highlands) (Pindaan) 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Enakmen Hiburan 1993 dan pindaan 2006 • Enakmen Hotel (Pahang) 2020



PERANAN DAN PUNCA KUASA

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

Akta	Undang-undang Kecil	Kaedah-kaedah MDCH	Peraturan-peraturan MDCH	Perintah-perintah MDCH	Enakmen
	<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang Kecil Kedai Gunting Rambut dan Pemandan Rambut (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1987 • Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1988 • Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1989 • Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1990 • Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Daerah Cameron Highlands (Pindaan) 2011 • Undang-Undang Kecil Stor Kayu dan Kerja Kayu (Majlis Daerah Cameron Highlands) 1999 • Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing (Majlis Daerah Cameron Highlands) 2007 • Undang-Undang Kecil Bangunan (Pahang) 1996 • Undang-Undang Kecil Bangunan (Pahang) (Pindaan) 2007 • Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Daerah Cameron Highlands) 2008 • Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 • Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Daerah Cameron Highlands) 2010 • Undang-Undang Kecil Pencegahan Kacau Ganggu (Majlis Daerah Cameron Highlands) 2024 				



PIHAK BERKEPENTINGAN, PELANGGAN & RAKAN STRATEGIK MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

Kerajaan Persekutuan

Kerajaan Negeri Pahang

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)

Jabatan dan agensi kerajaan

Agensi swasta

Ahli-ahli Majlis

Kakitangan MDCH

Pembekal / Kontraktor

Pelabur / Pemaju

Orang awam

Perundangan dan kehakiman

Badan Bukan Kerajaan (NGO)

PIHAK BERKEPENTINGAN, PELANGGAN & RAKAN STRATEGIK



NILAI-NILAI BERSAMA

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

- S** **SISTEMATIK**
Sistem kerja yang lebih teratur dan cekap
- E** **EFEKTIF**
Mempertingkatkan kecekapan organisasi ke tahap optimum
- J** **JUJUR**
Menjalankan tugas dengan penuh kejujuran, dedikasi dan rasa bertanggungjawab selaras dengan Aku Janji yang telah diikrarkan
- A** **AMANAH**
Menanamkan sifat amanah dan berintegriti pada setiap warga MDCH dalam menjalankan tugas
- H** **HARMONI**
Saling memerlukan hubungan yang harmoni antara manusia dengan alam sekeliling supaya kualiti kehidupan manusia dan alam sekeliling terpelihara
- T** **TELUS**
Sentiasa berkongsi maklumat dengan masyarakat
- E** **ERAT**
Bekerjasama dan semangat kerja yang erat di antara warga MDCH dan penduduk setempat
- R** **RASIONAL**
Boleh berfikir berdasarkan alasan dan bukti yang nyata dan dapat mengambil tindakan berasaskan pertimbangan yang wajar serta sentiasa berfikiran terbuka
- A** **ADIL**
Berusaha membuat pertimbangan yang saksama dan sama rata dalam setiap tindakan dan keputusan berasaskan undang-undang, peraturan, keutamaan dan faktor-faktor yang lengkap dan tepat. Penilaian terhadap sesuatu tindakan atau keputusan dibuat secara objektif dan analisa dengan menggunakan kaedah yang betul serta memuaskan semua pihak terlibat



MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)



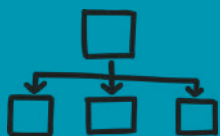


PETA STRATEGIK

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

5 TERAS STRATEGIK

TERAS STRATEGIK 1
TADBIR URUS



TERAS STRATEGIK 2
PERSEKITARAN



TERAS STRATEGIK 3
SOSIAL



TERAS STRATEGIK 4
SMART CITY



TERAS STRATEGIK 5
BANDAR MAMPAN



63 STRATEGI

20

STRATEGI

8

STRATEGI

10

STRATEGI

10

STRATEGI

15

STRATEGI

139 PROGRAM

53

PROGRAM

14

PROGRAM

17

PROGRAM

25

PROGRAM

30

PROGRAM



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 1 Memantapkan struktur tadbir urus dalam organisasi	SDGs 1, SDGs 5, SDGs 8, SDGs 17	Semakan semula struktur dan fungsi jabatan / bahagian / unit dalam MDCH	1 kali dalam tempoh 5 tahun	Carta organisasi, fungsi dan senarai tugas setiap jabatan / bahagian / unit lebih diperjelas bidang kuasa dan kecekapan organisasi meningkat	Jabatan Khidmat Pengurusan		✓			
		Mengekalkan penglibatan wanita di peringkat pengurusan	Sekurang - kurangnya 30 %	Perwakilan wanita dalam pengurusan meningkat dan kekal stabil	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melakukan pemantauan berkala terhadap kehadiran pegawai dan kakitangan	1 kali dalam tempoh 2 bulan dalam Mesyuarat Pengurusan MDCH	Tindakan susulan diambil terhadap pegawai / kakitangan yang mempunyai kehadiran lewat	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Menyelesaikan isu dalam Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ)	70% isu diselesaikan dalam tahun semasa	Isu dan tindakan penyelesaian direkodkan dalam minit mesyuarat	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Mengadakan Hari Semakan Buku Perkhidmatan	1 kali dalam tempoh 1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Rekod buku perkhidmatan pegawai dan kakitangan dikemaskini dengan maklumat terkini Laporan status semakan buku perkhidmatan disediakan untuk rujukan Bahagian Sumber Manusia 	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 2 Meningkatkan profesionalisme pegawai dan kakitangan	SDGs 3, SDGs 4, SDGs 5, SDGs 17	Melaksanakan kursus pemantapan kerjaya dan kompetensi pegawai dan kakitangan	1 kali dalam tempoh 1 tahun	Laporan penilaian keberkesanan selepas menghadiri kursus dilakukan selepas 3 bulan	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melakukan kajian kepuasan pegawai dan kakitangan MDCH	1 kali dalam tempoh 1 tahun	Pengurusan atasan lebih peka terhadap keperluan, masalah dan pandangan pegawai dan kakitangan melalui pembentangan dalam mesyuarat	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan kehadiran kursus / bengkel yang dihadiri oleh pegawai dan kakitangan mengikut ketetapan SUK Negeri Pahang	7 hari kursus dalam tempoh 1 tahun	Laporan penilaian keberkesanan selepas menghadiri kursus dilakukan selepas 3 bulan	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan pengiktirafan prestasi bagi pegawai dan kakitangan <ul style="list-style-type: none"> Anugerah Pekerja Cemerlang dan Anugerah Yang Dipertua Anugerah Pekerja Terbaik Bulanan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 kali dalam tempoh 1 tahun 12 calon setiap tahun 	Meningkatkan motivasi dan semangat kerja dalam kalangan pegawai dan kakitangan	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 3 Memperkukuhkan integriti dan etika kerja	SDGs 16, SDGs 17	Semakan Pelan Antirasuah Organisasi MDCH 2023 -2027	1 kali dalam tempoh 5 tahun	Dokumentasi Pelan Antirasuah Organisasi MDCH menjadi rujukan untuk audit dalaman dan luaran	Jabatan Khidmat Pengurusan		✓			
		Melaksanakan program integriti dan etika kerja secara berkala	3 program dalam tempoh 1 tahun	Zero aduan integriti	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melakukan pemeriksaan mengejut bersama Pengurusan Atasan	2 kali dalam tempoh 1 tahun	Senarai tindakan susulan diambil terhadap kakitangan yang didapati tidak mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan saringan ujian air kencing (dadah) dengan kerjasama Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK)	Lebih 50% kakitangan menjalani saringan ujian air kencing pada tahun semasa	Zero aduan salah laku dadah	Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 4 Pengurusan hasil yang cekap dan efektif	SDGs 8, SDGs 17	Menjalankan Audit Lapangan bagi punca hasil baru (Cukai taksiran, lesen, permit, sewaan tapak dll)	1 kali dalam tempoh 2 tahun	Peningkatan ketepatan rekod dan pengurangan ketirisan hasil	Unit Audit Dalam		✓		✓	
		Semakan semula kadar / fi tertentu secara berkala	1 kali dalam tempoh 2 tahun	Peningkatan ketepatan rekod dan pengurangan ketirisan hasil	Jabatan Khidmat Pengurusan / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta / Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat		✓		✓	
		Menyediakan dashboard khas prestasi kutipan hasil untuk pantauan pengurusan tertinggi	Penyediaan pada tahun 2026	Peningkatan ketepatan rekod dan pengurangan ketirisan hasil	Unit Audit Dalam	✓				
		Sewa tapak iklan digital, parkir automatik dan ruang komersial awam	2 kali dalam tempoh 1 tahun	Penjanaan hasil baharu yang mampan	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat / Unit Tempat Letak Kereta / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 5 Kawalan perbelanjaan yang berkesan	SDGs 8, SDGs 17	Membelanjakan dana mengikut keutamaan dan berimpak tinggi	2 projek dalam tempoh 1 tahun	Penggunaan dana lebih efisien dan telus	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Jabatan Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	✓
		Menguatkuasakan penggunaan Borang Permohonan Kerja Lebih Masa dan Borang Permohonan Perolehan	100 %	Penggunaan dana lebih efisien dan telus	Semua jabatan / bahagian / unit	✓	✓	✓	✓	✓
		Laporan prestasi kewangan secara bulanan dan suku tahun kepada Pengurusan Tertinggi untuk perbelanjaan berkesan	1 kali dalam tempoh 1 bulan	Peningkatan ketepatan dan ketelusan rekod	Jabatan Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	✓
		Semakan dan pantauan baki bajet secara digital di dalam sistem CHICS17	Masa nyata (Real time)	Peningkatan ketepatan dan ketelusan rekod	Jabatan Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	✓
		Audit perbelanjaan dalaman berkala	1 kali dalam tempoh 2 tahun	Peningkatan ketepatan dan ketelusan rekod	Unit Audit Dalam		✓		✓	
		Melaksanakan penilaian pembekal berdasarkan prestasi dan rekod kepatuhan melalui Google Form / mesyuarat berkaitan	1 kali dalam tempoh 6 bulan	Peningkatan ketepatan dan ketelusan rekod	Jabatan Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan kerja undi bagi sebutbarga berdasarkan prestasi kontraktor	2 kali dalam tempoh 1 tahun	Peningkatan ketelusan proses perolehan	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Jabatan Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan dua (2) program Green Technology / Energy Deficiency	5% daripada penggunaan kertas	Penjimatan kos	Semua jabatan / bahagian / unit	✓	✓	✓	✓	✓
		Memastikan projek baru dilengkapi sistem solar	1 projek dalam tempoh 5 tahun	Penjimatan kos	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam		✓			
		Mengkaji semula keberkesanan perkhidmatan luar yang kurang efisien melalui Google Form / mesyuarat berkaitan	2 kali dalam tempoh 1 tahun	Peningkatan mutu penyampaian perkhidmatan	Jabatan Perbendaharaan / Jabatan Khidmat Pengurusan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 6 Melaksanakan pemantauan kemajuan dengan lebih berkesan	SDGs 16, SDGs 17	Pemantauan kemajuan tanpa Kebenaran Merancang 3 bulan sekali atau mengikut ketetapan operasi Unit Penguatkuasaan Negeri Pahang (UPNP)	Sekurang-kurangnya 12 laporan ringkas pembuktian pemantauan pada setiap tahun dan sebagai asas pelaporan kemajuan tatakelola Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	Data, analisis dan rumusan pengurangan kes kemajuan tanpa Kebenaran Merancang dari tahun ke tahun	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓
		Pemantauan kemajuan dengan Kebenaran Merancang 2 minggu sekali atau mengikut ketetapan operasi Unit Penguatkuasaan Negeri Pahang (UPNP)	Sekurang-kurangnya 24 laporan ringkas pembuktian pemantauan pada setiap tahun dan sebagai asas pelaporan kemajuan tatakelola Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	Data, analisis dan rumusan pengurangan kes kemajuan yang melanggar syarat Kebenaran Merancang dari tahun ke tahun	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 7 Merancang dan melaksana pengurusan landskap yang berkualiti dan mampan	SDGs 3, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15	Menaiktaraf taman awam / taman poket daerah Cameron highlands	3 taman awam / taman poket dalam tempoh 5 tahun	Kecantikan bandar dan taman	Jabatan Landskap			✓	✓	✓
		Menaiktaraf alatan permainan di taman awam	3 taman permainan dalam tempoh 5 tahun	Keselamatan dan penggunaan alatan permainan yang baik	Jabatan Landskap			✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 8 Mewujudkan sistem inventori pokok kekal dalam kawasan pentadbiran MDCH	SDGs 3, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15	Membina sistem inventori pokok kekal dibawah seliaan Jabatan Landskap MDCH	Satu (1) sistem inventori diwujudkan dalam tempoh 5 tahun	Integrasi sistem yang dipermudahkan	Jabatan Landskap / Unit Teknologi Maklumat		✓			
Strategi 9 Memantapkan sistem pemantauan dan perkhidmatan perbandaran	SDGs 11	Mewujudkan satu aplikasi pemantauan di lapangan	100%	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kecekapan kerja lapangan melalui rekod maklumat terus di lapangan secara masa nyata Ketepatan dan ketelusan laporan melalui data yang sah 	Semua jabatan / bahagian / unit					✓
Strategi 10 Pencarian hasil baharu PBT berteraskan SDGs	SDGs 8	Menyediakan tapak perniagaan melalui perkhidmatan tapak/ kiosk digital	100 %	Memberi ruang dan memudahkan kepada peniaga kecil bagi mempromosikan jualan	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran					✓
Strategi 11 Memantapkan pengurusan aset tak alih	SDGs 9, SDGs 11, SDGs 16	Mewujudkan inventori aset tak alih MDCH secara digital	1 sistem dalam tempoh 5 tahun	100% data aset tak alih direkodkan dalam digital	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta / Unit Teknologi Maklumat					✓
		Memastikan penggunaan premis secara optimum	Semua premis disewakan	Zero premis tidak disewakan	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan pengurusan penyelenggaraan aset tak alih	1 kali dalam tempoh 1 tahun	Zero aduan kerosakan aset tak alih	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓
		Menjalinkan kerjasama pengurusan aset bersama pihak swasta / NGO	1 projek dalam tempoh 2 tahun	Penjimatan kos pengurusan dan penyelenggaraan sebanyak 10%	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	✓		✓		
		Pembangunan tanah milik MDCH secara penswastaaan / usahasama	1 projek dalam tempoh 5 tahun	100% tanah milik dibangunkan	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta					✓
Strategi 12 Mengekalkan proses permohonan cadangan pembangunan yang mematuhi prosedur yang ditetapkan di dalam Manual OSC 3.0	SDGs 11, SDGs 16	Menolak permohonan yang tidak tunai syarat mengikut tempoh masa yang ditetapkan di dalam Manual OSC 3.0 Plus	95% dari jumlah permohonan mematuhi tempoh masa yang ditetapkan di dalam Manual OSC 3.0 Plus	Mematuhi Prosedur Manual OSC 3.0 Plus	Unit Pusat Setempat	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 13 Meningkatkan kompetensi permohonan daripada <i>Principle of Submitting Person (PSP)</i>	SDGs 11, SDGs 16	Menyediakan manual atau SOP penggunaan sistem bagi meminimumkan kesilapan maklumat	1 manual / SOP dalam tempoh 5 tahun	Mengurangkan masa memproses jabatan teknikal	Unit Pusat Setempat / Jabatan Perancangan / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan / Jabatan Landskap		✓			
		Menganjurkan sesi Townhall atau <i>Focus Group Discussion</i> bersama <i>Principle of Submitting Person</i>	1 sesi Townhall / <i>Focus Group Discussion</i> dalam tempoh 5 tahun	Permohonan dari <i>Principle of Submitting</i> lebih berkualiti dan mematuhi keperluan Manual OSC 3.0 Plus	Unit Pusat Setempat				✓	
Strategi 14 Memantapkan tadbir urus undang-undang yang telus, berintegriti dan berasaskan pematuhan	SDGs 17	Mewujudkan elemen kelestarian dalam semakan kontrak dan perjanjian jabatan.	Penambahbaikan 1 senarai semak baharu berkaitan kelestarian menjelang 2027	100%	Unit Undang - undang		✓			
Strategi 15 Memantapkan sistem audit dalaman yang berkesan dan telus	SDGs 17	Pelaksanaan Audit Dalaman SPB-PBT	Audit dilaksanakan mengikut Jadual Audit Tahunan	Laporan audit lengkap dan dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi	Unit Audit Dalam	✓	✓	✓	✓	✓
		Sistem Penarafan Bintang (SPB-PBT)	Pra-audit bagi pengumpulan maklumat dilaksanakan 1 kali dalam tempoh 1 tahun	Penarafan 5 bintang	Unit Audit Dalam	✓	✓	✓	✓	✓
		Penyelarasan Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalaman	4 kali Mesyuarat Jawatankuasa dalam tempoh 1 tahun	Laporan Audit Jabatan/Bahagian/Unit dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi	Unit Audit Dalam	✓	✓	✓	✓	✓
		Audit pemeriksaan mengejut	Dilaksanakan 2 kali dalam tempoh 1 tahun	Prosedur audit lebih kemas , teratur dan standard	Unit Audit Dalam	✓	✓	✓	✓	✓
		Bengkel Latihan Juruaudit Dalaman	Minimum 1 bengkel diadakan dalam tempoh 1 tahun	Kompetensi juruaudit meningkat	Unit Audit Dalam	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 1

TADBIR URUS

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 16 Memastikan semua Prosedur Sistem Pengurusan Bersepadu (SPB) dipatuhi	SDGs 8, SDGs 16	Pelaksanaan audit oleh pihak luar pada setiap tahun	Pelaksanaan audit 1 kali dalam tempoh 1 tahun	Zero NCR	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 17 Meningkatkan peratusan pencapaian kepuasan pelanggan	SDGs 16	Booth / Kaunter bergerak Hari Bersama Pelanggan (HBP) di program anjuran agensi kerajaan/ agensi swasta / NGO / komuniti	Peratusan kepuasan pelanggan mencapai sekurang-kurangnya 85% setiap bulan	Zero rating tidak memuaskan	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 18 Meningkatkan peratusan pencapaian kepuasan pelanggan bagi penyelesaian aduan di Sistem Pengurusan Aduan (SISPAA)	SDGs 16	Booth / Kaunter bergerak aduan di program anjuran agensi kerajaan/ agensi swasta / NGO / komuniti	Peratusan kepuasan pelanggan mencapai sekurang-kurangnya 85% setiap bulan	Zero rating tidak memuaskan	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 19 Memantapkan tadbir urus digital dan transformasi perkhidmatan	SDGs 4, SDGs 9	Melaksanakan Kursus Kemahiran ICT	Sekurang-kurangnya 1 kursus dalam tempoh 1 tahun	100 % kakitangan celik IT	Unit Teknologi Maklumat	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 20 Membangunkan sistem digital bersepadu bagi merekod, menyimpan dan mengakses sejarah pemeriksaan premis untuk meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan serta mengurangkan tunggakan kompaun	SDGs 9, SDGs 11, SDGs 16	Pembangunan dan pelaksanaan Sistem Rekod Sejarah Pemeriksaan Premis	<ul style="list-style-type: none"> Sistem dibangunkan dan beroperasi sepenuhnya menjelang tahun 2028 100% rekod pemeriksaan (lesen & bukan atas nama pelesen) dimasukkan ke dalam sistem Pengurangan tunggakan kompaun sekurang-kurangnya 30% menjelang tahun 2028 Integrasi data dengan sistem lesen sedia ada menjelang tahun 2029 Akses masa nyata untuk semua anggota penguat kuasa semasa pemeriksaan 	<ul style="list-style-type: none"> Membolehkan pegawai menyemak sejarah kompaun mengikut premis, bukan hanya nama pelesen Mengurangkan risiko kompaun tertinggal atau tidak dikesan Mempercepatkan proses pembaharuan lesen dengan data lengkap Mengurangkan tunggakan kompaun melalui pengesanan automatik Meningkatkan ketelusan & akauntabiliti dalam penguatkuasaan Rekod lebih tersusun, audit lebih mudah, operasi lebih efisien 	Unit Penguatkuasa / Unit Teknologi Maklumat / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran			✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 2

PERSEKITARAN



TERAS STRATEGIK 2

PERSEKITARAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 1 Mempertingkatkan keselamatan cerun di bandar	SDGs 3, SDGs 13	Menyelenggara cerun yang berisiko runtuh di kawasan perumahan dan perbandaran	Menyelenggara sekurang-kurangnya 5 cerun berbahaya dalam tempoh 5 tahun	Mengurangkan kadar risiko bencana	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓
		Memantau secara berkala cerun yang berdaftar	Memantau sekurang-kurangnya 20 cerun dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan kadar risiko bencana	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 2 Memastikan Rancangan Tempatan dan garis panduan perancangan dipatuhi sepenuhnya oleh pemaju	SDGs 6, SDGs 7, SDGs 8, SDGs 9, SDGs 10, SDGs 11	Permohonan Kebenaran Merancang yang mematuhi syarat dan keperluan teknikal serta Permohonan Kebenaran Merancang bagi sesuatu cadangan pemajuan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan perlu melalui jawatankuasa-jawatankuasa tertentu di peringkat Negeri dan / atau Persekutuan	Sekurang-kurangnya bukti bilangan perakuan salah satu atau mana-mana gabungan jawatankuasa tersebut dan bilangan kelulusan Kebenaran Merancang setiap tahun	Data, analisis dan rumusan berdasarkan perakuan jawatankuasa terlibat dan kelulusan Kebenaran Merancang yang menunjukkan peningkatan pematuhan syarat dan keperluan teknikal yang menjamin keperluan pembangunan yang terancang serta seimbang dengan alam sekitar <i>*Nota : Jawatankuasa merujuk kepada Mesyuarat Jawatankuasa Rancangan Fizikal Negara, Jawatankuasa Perancang Negeri, Jawatankuasa Teknikal Kawasan Sensitif Alam Sekitar Negeri, Jawatankuasa Penilaian Kesan Alam Sekitar, Jawatankuasa Penilaian Impak Sosial dan/atau sebagainya</i>	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 2

PERSEKITARAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 3 Mewujudkan sistem kompos daripada sisa bahan semulajadi	SDGs 3, SDGs 7, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15	Membina pusat pembuatan baja kompos di tapak samaian MDCH	Penghasilan baja kompos 10 kilogram dalam tempoh 1 tahun	Penggunaan sumber alam semulajadi yang berkekalan	Jabatan Landskap / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 4 Memastikan persekitaran PBT bersih dan bebas pencemaran	SDGs 3, SDGs 6	Melaksanakan larangan penggunaan beg plastik, bekas polisterin, straw sekali guna di pasaraya dan perniagaan francais	100%	Mengurangkan janaan sisa ke tapak pelupusan	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Penguatkuasa			✓ 50%		✓ 100%
		Memastikan semua premis makanan milik MDCH dan pusat cuci kenderaan menggunakan perangkap minyak	100%	Mengelakkan sisa minyak dialirkan terus ke sungai	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Penguatkuasa / Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan			✓ 50%		✓ 100%
		Memastikan semua premis makanan baru diperiksa	100%	Menjamin keselamatan makanan dan memastikan pengendalian makanan mengikut undang-undang	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Penguatkuasa	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 5 Meningkatkan penguatkuasaan, pemeriksaan keselamatan dan penyelenggaraan dari segi kesedaran awam serta mengukuhkan kawalan pembangunan di kawasan sensitif	SDGs 3, SDGs 13	Melaksanakan pemeriksaan bangunan melebihi 10 tahun di kawasan yang berisiko	Sekurang-kurangnya 1 pemeriksaan dalam tempoh 1 tahun	Zero kemalangan akibat bencana	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓
		Program latihan bersama Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia bagi setiap bangunan berstrata berbilang tingkat	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Zero kemalangan akibat bencana	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan / Unit Pesuruhjaya Bangunan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 6 Mengekalkan persekitaran aman dan mengelakkan pencemaran	SDGs 12	Mengadakan kempen kitar semula bahan binaan dengan kerjasama kontraktor	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Membasmi pembuangan sampah binaan	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓
		Kempen pengurusan sisa binaan dengan menggunakan tong ro-ro	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Membasmi pembuangan sampah binaan	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 2

PERSEKITARAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 7 Mengukuhkan tahap keselamatan ICT	SDGs 9	Memperbaharui lesen antivirus	1 kali dalam tempoh 2 tahun	Zero ancaman siber	Unit Teknologi Maklumat		✓		✓	
		Memperbaharui lesen firewall	1 kali dalam tempoh 2 tahun	Zero ancaman siber	Unit Teknologi Maklumat	✓		✓		✓
Strategi 8 Memastikan kawalan ke atas premis makanan dan tempat cuci kereta melalui pemasangan dan penyelenggaraan grease trap secara menyeluruh bagi mengurangkan pencemaran sumber air dan sistem perparitan	SDGs 6 SDGs 11 SDGs 12	Program Penguatkuasaan dan Pemantauan Grease Trap di semua premis makanan berlesen dan tempat cuci kereta berlesen	<ul style="list-style-type: none"> 100% premis makanan memasang grease trap menjelang 2030 Peningkatan kadar pematuhan tahunan sekurang-kurangnya 20% sehingga mencapai 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Pengurangan pembuangan minyak dan lemak (FOG) ke dalam sistem perparitan/ sungai Infrastruktur saliran lebih terpelihara dan kurang kes tersumbat Peningkatan tahap kebersihan premis makanan Penguatkuasaan imej pelancongan Cameron Highlands sebagai kawasan hijau dan bersih Tadbir urus penguatkuasaan yang lebih sistematik melalui rekod pemantauan berjadual 	Unit Penguatkuasa / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran					✓



TERAS STRATEGIK 3

SOSIAL



TERAS STRATEGIK 3

SOSIAL

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 1 Memperkasakan jaminan keselamatan dan usaha pencegahan jenayah kepada komuniti penduduk dan pelancong	SDGs 11, SDGs 16, SDGs 17	Permohonan Kebenaran Merancang dan pelan-pelan pembangunan yang mematuhi konsep Bandar Selamat dan Garis Panduan Pencegahan Jenayah melalui Rekabentuk Persekitaran (CPTED)	Sekurang - kurangnya bukti bilangan kelulusan Kebenaran Merancang yang telah mengambilkira pematuhan konsep Bandar Selamat setiap tahun	Data, analisis dan rumusan berdasarkan bilangan perakuan jawatankuasa dan bilangan kelulusan Kebenaran Merancang yang menunjukkan peningkatan pematuhan syarat dan keperluan teknikal bandar selamat yang akhirnya menjamin keselamatan dan keamanan masyarakat	Jabatan Perancangan / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Jabatan Landskap / Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓
		Program taklimat dan rondaan bersama komuniti penduduk melalui Skim Rondaan Sukarela (SRS) dengan kerjasama PDRM (IPDCH) dan JPINDCH	Sekurang-kurangnya bukti bilangan laporan ahli majlis atau pegawai kawasan (<i>area officer</i>) melalui media sosial rasmi atau medium lain yang sesuai mengikut 2 program yang diadakan setiap tahun	Data, analisis dan rumusan berdasarkan peningkatan bilangan penyertaan agensi dan peserta berkaitan program keselamatan komuniti dan pencegahan jenayah	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 2 Menggunakan tenaga solar bagi tujuan keselamatan pengguna bandar	SDGs 3, SDGs 7, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15	Pembinaan yang berasaskan tenaga solar bagi kegunaan taman – taman	3 taman / taman poket dalam tempoh 5 tahun	Penggunaan sumber tenaga yang berkekalan	Jabatan Landskap / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓		✓		✓
Strategi 3 Memastikan keselamatan awam terjamin	SDGs 16	Menjalankan operasi kawalan haiwan terbiar	12 kali dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan aduan dan kekusaran awam	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓
		Menjalankan kajian indeks haiwan terbiar	1 kali dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan aduan dan kekusaran awam	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 3

SOSIAL

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 4 Menggalakkan pembangunan bercirikan hijau, mesra OKU, rendah karbon dan berdaya tahan	SDGs 11	Penambahbaikan kepada senarai semak bagi permohonan pelan pembangunan dengan memasukkan ciri-ciri bangunan teknologi hijau dan CPTED	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Menjadikan bandar lestari	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓
		Mewujudkan aplikasi permohonan pelan pembangunan atau permit pembangunan secara dalam talian	1 aplikasi dalam tempoh 5 tahun	Menjadikan bandar lestari	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan / Unit Teknologi Maklumat					✓
Strategi 5 Memberi pendedahan berkaitan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)	SDGs 11	Program pendidikan dan pemeraksanaan terhadap jmb / mc / pemaju atau pengedaran risalah / brosur / pamplete berkaitan pengurusan strata	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Pemahaman diukur melalui kaji selidik selepas program	Unit Pesuruhjaya Bangunan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 6 Memperkukuh kecekapan, etika dan kesedaran sosial dalam pelaksanaan fungsi undang-undang	SDGs 4	Menyediakan sesi kesedaran undang-undang kepada komuniti	Sekurang-kurangnya 2 program dalam tempoh 1 tahun iaitu "Klinik Perundangan MDCH" (Legal Awareness Program)	100%	Unit Undang - undang / Unit Penguatkuasa	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 7 Mengurangkan kadar kemiskinan di Cameron Highlands	SDGs 1	Program CSR bersama agensi kerajaan / agensi swasta / komuniti / stakeholder / NGO ke kawasan sasaran	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Zero Kemiskinan	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
		Program Turun Padang ke rumah pemohon Program Bantuan Baik Pulih Rumah / Bina Baru Rumah	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Zero Kemiskinan	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
		Pendaftaran pemohon bagi Program Bantuan Baik Pulih Rumah / Bina Baru Rumah	Sekurang-kurangnya 1 permohonan dalam tempoh 1 tahun	Zero Kemiskinan	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 3

SOSIAL

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 8 Meningkatkan capaian dan keterlibatan organisasi melalui pelbagai platform media	SDGs 9, SDGs 16	Mengoptimumkan penggunaan media sosial rasmi bagi hebahan program yang melibatkan jabatan	Sekurang-kurangnya 20 program yang melibatkan MDCH dibuat hebahan melalui media sosial rasmi dalam tempoh 1 tahun	Zero aduan berkaitan ketidakfahaman organisasi	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
		Menjalin kerjasama dengan media tempatan	Sekurang-kurangnya 5 perkongsian hebahan oleh media sosial rasmi MDCH di platform media tempatan lain dalam tempoh 1 tahun	Zero aduan berkaitan ketidakfahaman organisasi	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 9 Meningkatkan pembudayaan asas teknologi serta memperluaskan penyediaan kemudahan teknologi dalam kalangan komuniti	SDGs 4, SDGs 9	Melaksanakan program ICT bersama komuniti	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Peningkatan kemampuan komuniti untuk menyelesaikan masalah menggunakan teknologi	Unit Teknologi Maklumat	✓	✓	✓	✓	✓
		Menyediakan kemudahan wifi percuma di tempat awam	1 lokasi dalam tempoh 5 tahun	Penggunaan perkhidmatan digital lebih mudah dan efisien	Unit Teknologi Maklumat			✓		
Strategi 10 Meningkatkan kandungan komunikasi yang inklusif untuk semua lapisan mengenai Sustainable Development Goals (SDGs)	SDGs 10, SDGs 16,	Menyediakan bahan komunikasi dalam pelbagai format (teks, audio, video, infografik)	Sekurang-kurangnya 2 format digunakan pada setiap tahun	Tiada aduan dibuat mengenai ketidakfahaman SDGs	Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat / Unit Teknologi Maklumat	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 4

SMART CITY



TERAS STRATEGIK 4

SMART CITY

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 1 Pengurusan hasil yang cekap dan efektif	SDGs 8, SDGs 17	Melaksanakan integrasi CHICs17 dengan sistem / aplikasi lain serta mempelbagaikan saluran pembayaran (Portal, e-Wallet, drive thru, kutipan luar berdigital)	90% kutipan hasil MDCH diterima secara digital	Peningkatan kecekapan kutipan hasil	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan Kempen "Bayar Cepat, Anda Hebat" kepada pelanggan MDCH	1 kali dalam tempoh 1 tahun	Peningkatan kadar kutipan hasil dalam tempoh awal	Jabatan Perbendaharaan / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	✓	✓	✓	✓	✓
		Pemberian rebat kepada pelanggan secara dasar	15% daripada pembayar cukai yang patuh syarat	Peningkatan kadar kutipan hasil dalam tempoh awal	Jabatan Perbendaharaan	✓	✓	✓	✓	✓
		Mewujudkan sistem janaan bil / notis peringatan secara digital	1 sistem dalam tempoh 5 tahun	Peningkatan kadar kutipan hasil dalam tempoh awal	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat					✓
Strategi 2 Kecekapan operasi	SDGs 8	Penyata kewangan dijana sepenuhnya melalui sistem CHICs17	100%	Peningkatan integriti data kewangan yang telus dan efisien	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat	✓	✓	✓	✓	✓
		Pengurusan aset dan setor secara digital melalui sistem CHICs17	100%	Peningkatan integriti data kewangan yang telus dan efisien	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat			✓		
		Penjanaan pengiraan manfaat kakitangan melalui sistem CHICs17	100%	Peningkatan integriti data kewangan yang telus dan efisien	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat			✓		
		Mengintegrasikan sistem MARRIS dengan sistem CHICs17 bagi aset infrastruktur	100%	Peningkatan integriti data kewangan yang telus dan efisien	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat			✓		
Strategi 3 Pengurusan aset dan inventori yang cekap	SDGs 8	Pengurusan sistem aset dan inventori secara digital	100%	Peningkatan kecekapan pengurusan aset	Jabatan Perbendaharaan / Unit Teknologi Maklumat			✓		



TERAS STRATEGIK 4

SMART CITY

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 4 Meningkatkan dan memantapkan pencahayaan awam	SDGs 3, SDGs 7, SDGs 9	Memasang lampu LED di jalan awam dan kemudahan awam	Sekurang-kurangnya 3 projek dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan kadar jenayah	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓
		Memasang lampu LED solar pada jalan awam dan kemudahan awam	Sekurang-kurangnya 1 projek dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan kadar penggunaan elektrik (penjimatan)	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 5 Memperkasakan kecekapan tenaga dan rendah karbon	SDGs 3, SDGs 7	Pembelian kenderaan mobiliti elektrik / hybrid	Pembelian sekurang-kurangnya 2 buah kenderaan dalam tempoh 5 tahun	Kos operasi / perbelanjaan menurun	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam			✓		✓
		Mewujudkan EV charging dock di sekitar Cameron Highlands	Memasang sekurang-kurangnya 6 buah dock EV dalam tempoh 5 tahun	Menggalakkan penggunaan kenderaan EV / hybrid	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Unit Tempat Letak Kereta		✓	✓	✓	
Strategi 6 Merangka dan merancang ke arah mencapai penarafan Anugerah Pengadopsi Awal Bandar Pintar (Smart City Early Adoption)	SDGs 3, SDGs 4, SDGs 8, SDGs 9, SDGs 10	Permohonan Kebenaran Merancang dan pelan-pelan pembangunan yang mematuhi konsep dan garis panduan Bandar Pintar	Sekurang-kurangnya bukti bilangan kelulusan Kebenaran Merancang dan pelan-pelan pembangunan yang mematuhi konsep dan garis panduan Bandar Pintar pada setiap tahun	Data, analisis dan rumusan berdasarkan bilangan perakuan jawatankuasa dan bilangan kelulusan Kebenaran Merancang yang menunjukkan peningkatan pematuhan syarat dan keperluan teknikal bandar pintar	Jabatan Perancangan / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Jabatan Landskap / Jabatan Perbendaharaan / Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓
		Sesi kaji selidik dan libat urus berfokus (FGD) dengan komuniti tempatan dan pengunjung / pelancong	Sekurang-kurangnya 3 FGD melibatkan kumpulan dan fokus berbeza dalam tempoh 5 tahun	Data, analisis dan rumusan berdasarkan peningkatan jumlah program dan peserta	Jabatan Perancangan			✓	✓	✓
		Kajian dan penyediaan Pelan Tindakan Bandar Pintar	Kemajuan tahunan dan siap sebelum tahun 2030	Kajian pematuhan strategi dan tindakan oleh semua jabatan, bahagian dan unit	Semua jabatan / bahagian / unit					✓
		Perancangan projek pintar dan telekomunikasi	Sekurang-kurangnya 1 projek dan 1 kerjasama strategik dalam tempoh 1 tahun	Kajian peningkatan jumlah kerjasama strategik dan pencapaian siap projek	Jabatan Perancangan / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 4

SMART CITY

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 7 Mewujudkan taman pintar bagi taman awam / taman poket	SDGs 3, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15, SDGs 17	Membina taman pintar di taman / taman poket Jabatan Landskap MDCH	3 taman pintar dalam tempoh 5 tahun	Kemudahan maklumat	Jabatan Landskap / Unit Teknologi Maklumat			✓	✓	✓
Strategi 8 Menaiktaraf dan memperluaskan penyampaian perkhidmatan ke arah pendigitalan	SDGs 8, SDGs 11	Mewujudkan sistem pelesenan <i>online</i>	1 sistem dalam tempoh 5 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Proses pelesenan yang lebih cekap dengan mengurangkan masa pemprosesan Rekod perniagaan yang lengkap dan tersusun di mana data lesen disimpan secara digital dan mudah diakses Kemudahan kepada perniaga bagi permohonan, pembaharuan dan bayaran lesen secara dalam talian Sokongan kepada dasar bandar pintar 	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Teknologi Maklumat			✓		
		Meningkatkan tahap penggunaan bagi perkhidmatan pembayaran tanpa tunai (cashless) oleh peniaga	100% daripada pemegang lesen	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan kepada pengguna dan sokongan kepada bandar pintar Meningkatkan keselamatan awam 	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Penguatkuasa					
Strategi 9 Memantapkan tindakan penguatkuasaan premis	SDGs 8, SDGs 9, SDGs 11	Mewujudkan sistem pemantauan penguatkuasaan premis MDCH	1 CCTV 1 kawasan (27 kawasan)	Zero aduan berkaitan premis	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta			✓		
		Menjalankan operasi sitaan penyewa yang mempunyai tunggakan sewaan	4 kali operasi dalam tempoh 1 tahun	Penurunan jumlah tunggakan sewaan premis sebanyak 10% setiap tahun	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 4

SMART CITY

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 10 Meningkatkan hasil tempat letak kereta	SDGs 8	Mengadakan program, kempen dan promosi penggunaan bayaran secara atas talian	Peningkatan hasil sebanyak 5% daripada jumlah hasil semasa	Zero Tunai	Unit Tempak Letak Kereta	✓	✓	✓	✓	✓
		Pemasangan boom gate dan sistem bayaran secara digital di dalam kawasan parkir yang bersesuaian	Peningkatan 100% pematuhan peraturan tempat letak kereta	Zero kesalahan kompaun	Unit Tempak Letak Kereta	✓	✓	✓	✓	✓
		Menaik taraf sistem Forcify	Penurunan 10% kesalahan atendan daripada kesalahan semasa	Zero kesalahan atendan	Unit Tempak Letak Kereta			✓		



TERAS STRATEGIK 5

BANDAR MAMPAN



TERAS STRATEGIK 5

BANDAR MAMPAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 1 Memperkasakan dan mengukuhkan tahap kebolegunaan infrastruktur dan fasiliti awam	SDGs 7, SDGs 9, SDGs 11	Penyelenggaraan berkala Jalan Perbandaran, Jalan Kawasan Perumahan Rendah, Jalan Kampung (jumlah panjang jalan 121.685km)	Menyelenggara jalan sekurang-kurangnya 7% daripada panjang jalan dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan kadar kemalangan jalan raya	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓	✓	✓	✓	✓
		Menaik taraf laluan pejalan kaki dan laluan basikal	Menaik taraf sekurang-kurangnya 3 buah projek dalam tempoh 5 tahun	Mengurangkan kadar kemalangan jalan raya	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam	✓		✓		✓
		Menaik taraf sistem perparitan kawasan perumahan dan bandar	Menaik taraf sekurang-kurangnya 3 buah projek dalam tempoh 5 tahun	Mengurangkan kes banjir dan banjir kilat	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam		✓		✓	✓
		Menaik taraf kemudahan Orang Kurang Upaya (OKU)	Menaik taraf sekurang-kurangnya 3 buah projek dalam tempoh 5 tahun	Meningkatkan kebolegunaan kemudahan OKU	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam		✓	✓	✓	
		Menaik taraf dewan, pasar, gerai, padang awam, tandas dan bengkel awam serta memasukkan elemen SPAH dan solar	Menaik taraf sekurang-kurangnya 2 buah projek dalam tempoh 5 tahun	Mengurangkan kadar penggunaan air dan elektrik (penjimatan)	Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam		✓		✓	
Strategi 2 Meneroka serta meningkatkan pencapaian dan penarafan sedia ada melalui sistem MURNInets dan pematuhan Garis Panduan Kejiranan Hijau termasuk teknologi pintar dan hijau	SDGs 6, SDGs 7, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 12, SDGs 13, SDGs 14, SDGs 15	Penyelarasan dan pemurnian data MURNInets	2 kali verifikasi dalam tempoh 1 tahun	Data, analisis dan rumusan melalui pelaporan MURNInets	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓
		Pemantauan pematuhan Garis Panduan Kejiranan Hijau semasa permohonan Kebenaran Merancang dan pelan-pelan pembangunan	Sekurang-kurangnya 4 kali dalam tempoh 1 tahun melalui Jawatankasa Bandar Selamat dan Kejiranan Hijau	Data, analisis dan rumusan berdasarkan peningkatan pematuhan syarat-syarat kelulusan	Jabatan Perancangan / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Jabatan Landskap / Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan / Unit Pusat Setempat	✓	✓	✓	✓	✓
		Cadangan dan pelaksanaan projek-projek kejiranan dan teknologi hijau	Sekurang-kurangnya 1 projek dalam tempoh 1 tahun dan 3 kerjasama strategik dalam tempoh 5 tahun	Kajian tahap pematuhan dan penyediaan projek kejiranan dan teknologi hijau serta pencapaian kerjasama strategik	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 5

BANDAR MAMPAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 3 Memantapkan pengurusan pokok teduhan dikawasan Majlis Daerah Cameron Highlands	SDGs 3, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15	Pemantauan pokok kekal berisiko di dalam seliaan Jabatan Landskap Majlis Daerah Cameron Highlands	12 kali dalam tempoh 1 tahun	Tiada kemalangan / kerosakan harta	Jabatan Landskap	✓	✓	✓	✓	✓
		Menyelenggara pokok teduhan / risiko di dalam daerah	Mengikut keperluan / 1 kali dalam tempoh 6 bulan	Tiada kerosakan dan kecederaan	Jabatan Landskap	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 4 Pengurusan bandar yang bersih dan ceria	SDGs 3, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15, SDGs 17,	Pengurusan penyelenggaraan berkala dan mengikut jadual	12 kali dalam tempoh 1 tahun	Kebersihan dan kecantikan bandar	Jabatan Landskap / Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 5 Membudayakan landskap dalam kehidupan bandar	SDGs 3, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15, SDGs 17	Program Local Agenda 21 bersama rakyat dan penduduk setempat	3 program dalam tempoh 1 tahun	Program bersama komuniti dipertingkatkan	Local Agenda 21	✓	✓	✓	✓	✓
		Program rakan taman bersama rakyat dan penduduk setempat	1 program dalam tempoh 1 tahun	Program bersama komuniti dipertingkatkan	Jabatan Landskap	✓	✓	✓	✓	✓
		Program kebun komuniti bersama rakyat dan penduduk setempat	1 program dalam tempoh 1 tahun	Program bersama komuniti dipertingkatkan	Jabatan Landskap	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 6 Mereka bentuk serta penggunaan elemen mesra dan selamat kepada pengguna	SDGs 3, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 15	Penggunaan elemen CPTED di dalam pelan pembangunan landskap MDCH	100% pelaksanaan mengikut keperluan konsultan	Keselamatan kepada pengguna	Jabatan Landskap	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 7 Mewujudkan penggunaan sistem SPAH di taman awam	SDGs 3, SDGs 7, SDGs 9, SDGs 11, SDGs 13, SDGs 15	Pembinaan dan penggunaan sistem SPAH di taman awam / taman poket	3 buah SPAH dalam tempoh 5 tahun	Penggunaan sumber tenaga yang berkekalan serta penjimatan	Jabatan Landskap / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam			✓	✓	✓
Strategi 8 Meningkatkan kualiti fasiliti bagi kemudahan awam	SDGs 9	Mewujudkan tandas awam bertaraf BMW	1 premis dinaiktaraf dalam tempoh 1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kepuasan dan keselesaan awam Meningkatkan imej jabatan 	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓
		Menyertai Anugerah Kesihatan Persekitaran	1 pertandingan dalam tempoh 1 tahun	Meningkatkan kredibiliti dan imej jabatan	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 5

BANDAR MAMPAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 9 Memupuk kesedaran kesihatan dan alam sekitar bersama komuniti dan PBT	SDGs 3, SDGs 4, SDGs 6, SDGs 14, SDGs 15	Melaksanakan program komuniti sihat dan lestari seperti : • Gotong royong • Program kompos • Kitar semula • Minyak terpakai • Trash to cash	3 kali dalam tempoh 1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman komuniti terhadap penjagaan alam sekitar Meningkatkan kolaborasi bersama agensi, NGO dan komuniti 	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
		Melaksanakan program bandar rendah karbon	1 kali dalam tempoh 1 tahun	Mengurangkan punca pembebasan karbon ke persekitaran	Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran / Unit Perhubungan Awam dan Pembangunan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 10 Memperkasakan hasil cukai taksiran	SDGs 11, SDGs 16	Menjalankan penilaian semula cukai taksiran dengan kelulusan Kerajaan Negeri	1 kali dalam tempoh 5 tahun	Peningkatan hasil cukai taksiran sebanyak 10%	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta		✓			
		Mengenakan cukai taksiran bagi struktur tambahan dan harta baru	Pertambahan cukai sebanyak 2% setiap tahun	Peningkatan hasil cukai taksiran sebanyak 10%	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 11 Memperkasakan hasil bukan cukai	SDGs 8, SDGs 11	Semakan semula kadar sewaan premis / tanah	1 kali dalam tempoh 5 tahun	Peningkatan hasil sewaan sebanyak 5%	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta		✓			
Strategi 12 Mengaplikasikan Garis Panduan Pengurusan Bangunan Warisan	SDGs 11	Mengadakan bengkel bagi mewujudkan garis panduan untuk pemuliharaan dan mewartakan bangunan warisan dalam daerah Cameron Highlands	Sekurang-kurangnya 2 bangunan dalam tempoh 5 tahun	Mengekalkan keaslian bangunan warisan	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan / Jabatan Perancangan				✓	✓
		Mengadakan kempen "Kenali Warisan Kita" dengan kolaborasi Jabatan Warisan Negara dan pemilik	Sekurang-kurangnya 1 kempen dalam tempoh 1 tahun	Mengekalkan keaslian bangunan warisan	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan / Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓



TERAS STRATEGIK 5

BANDAR MAMPAN

STRATEGI	MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN (SDGs)	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)	OUTPUT / IMPAK	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TAHUN PELAKSANAAN				
						2026	2027	2028	2029	2030
Strategi 13 Meningkatkan kesedaran awam berkaitan SDGs dan pembangunan lestari	SDGs 4, SDGs 13	Menjalankan kempen kesedaran awam dan program bersama komuniti di peringkat daerah (Kempen <i>Safe, Green and Smart Building</i>)	Sekurang-kurangnya 1 program dalam tempoh 1 tahun	Zero kemalangan akibat bencana	Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 14 Kesejahteraan dan kualiti hidup	SDGs 9	Projek penyelenggaraan bangunan rumah kos rendah swasta dan sederhana rendah swasta bagi yang layak	Sekurang-kurangnya 1 kali dalam tempoh 1 tahun	Kepuasan hasil dari projek penyelenggaraan yang telah dijalankan	Unit Pesuruhjaya Bangunan	✓	✓	✓	✓	✓
Strategi 15 Memperkasakan hala tuju dan perancangan bagi sasaran 2 kekuatan (SDGs 1, SDGs 2) dan 4 kelemahan (SDGs 3, SDGs 4, SDGs 9, SDGs 13) daripada 17 senarai Matlamat Pembangunan Mampaan (SDGs) yang telah ditetapkan oleh kajian Urbanice Malaysia sehingga tahun 2030	SDGs 1, SDGs 2, SDGs 3, SDGs 4, SDGs 9, SDGs 13	Penyelarasan dan pemurnian data-data SDGs dengan semua agensi dalaman dan luaran	2 kali verifikasi dalam tempoh 1 tahun	Data, analisis dan rumusan melalui pengutipan data daripada setiap agensi	Semua jabatan / bahagian / unit	✓	✓	✓	✓	✓
		Perancangan dan pemudahcaraan pemajuan kemudahan kesihatan dan pendidikan di luar bandar	Sekurang-kurangnya 2 kali khidmat nasihat dan syor cadangan pemajuan melalui Seksyen 20A Akta 172 dalam tempoh 1 tahun	Data, analisis dan rumusan berdasarkan peningkatan perakuan Jawatankuasa Rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta 172 Negeri Pahang	Jabatan Perancangan	✓	✓	✓	✓	✓
		Perancangan dan pemudahcaraan projek-projek infrastruktur utama mengikut RTDCH2030 dan teknologi hijau	Sekurang-kurangnya 1 penyelarasan cadangan projek daripada GLC-GLC kerajaan negeri dalam tempoh 1 tahun dan 3 projek dalaman atau kerjasama strategik dalam tempoh 5 tahun	Kajian tahap kemajuan, pematuhan dan penyiapan projek infrastruktur utama dan kejuruteraan serta teknologi hijau atau pencapaian kerjasama strategik dengan pihak luar	Jabatan Perancangan / Jabatan Kejuruteraan dan Kemudahan Awam / Jabatan Landskap / Jabatan Perbendaharaan / Bahagian Kawalan Bangunan dan Warisan	✓	✓	✓	✓	✓



PENUTUP

Pelan Strategik Majlis Daerah Cameron Highlands (MDCH) 2026-2030 ini merupakan dokumen penting yang menjadi panduan hala tuju pembangunan dan penyampaian perkhidmatan MDCH bagi tempoh lima (5) tahun akan datang. Pelan ini dirangka secara komprehensif dengan mengambil kira keperluan semasa serta cabaran masa hadapan dalam memastikan Cameron Highlands terus membangun, berdaya saing dan sejahtera.

Kejayaan pelaksanaan pelan ini amat bergantung kepada komitmen yang tinggi, kerjasama erat serta sokongan berterusan daripada semua pihak.

Adalah menjadi harapan agar segala perancangan dan inisiatif yang telah digariskan dapat dilaksanakan dengan berkesan dan mencapai objektif yang ditetapkan, seterusnya memperkukuh tadbir urus serta meningkatkan kualiti hidup masyarakat di Cameron Highlands.

Dengan iltizam, dedikasi dan semangat kerja berpasukan, MDCH yakin mampu merealisasikan visi, misi dan moto yang telah ditetapkan demi kesejahteraan generasi masa kini dan akan datang.



HUBUNGI KAMI

MAJLIS DAERAH CAMERON HIGHLANDS

No.1, Jalan Majlis
39000 Tanah Rata Cameron Highlands
Pahang Darul Makmur

 05-491 1455

 05-491 1728

 <http://www.mdcameron.gov.my/en>

